

**A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM
POGÁNY FRIGYES TECHNIKUM
(OM: 203032/012)**



SZAKMAI PROGRAMJA

2020. szeptember 1-től

„Mondd el és elfelejtem!

Mutasd meg és megjegyzem!

Engedd, hogy csináljam és megértem!”

(Kung Fu-Ce)



Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS.....	7
1.1. KÜLDETÉSNYILATKOZAT	8
1.2. JÖVŐKÉP.....	8
2. NEVELÉSI PROGRAM	9
2.1. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	9
2.1.1. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei.....	9
2.1.2. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai értékei.....	9
2.1.3. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai céljai.....	9
2.1.4. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai feladatai.....	10
2.1.5. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai eszközei.....	10
2.1.6. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai eljárásai:.....	11
2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	11
2.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	11
2.4. A közösségfejlesztés pedagógiai feladatai.....	12
2.5. Az oktatók helyi, intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	12
2.5.1. Az oktatók helyi, intézményi feladatai	12
2.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai.....	13
2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje..	14
2.6.1. Az SNI-s tanulókkal kapcsolatos feladatok	14
2.6.2. Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel (BTMN) összefüggő pedagógiai tevékenység .	14
2.6.3. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek	15
2.6.4. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők	15
2.6.5. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	16
2.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	18
2.7.1. Az iskolai szintű Diákönkormányzat	18
2.7.2. A Diákönkormányzat által végzett feladatok.....	18
2.8. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	19
2.9. A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályai	19
2.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	20
2.10.1. Az alkalmassági vizsga	20
2.10.2. A felvétel helyi szabályai.....	20
2.10.3. Az átvétel iskolai szabályai.....	22
2.11. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	23
2.12. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei.....	23
2.12.1. A tanulók tanulmányi munkája ellenőrzésének, értékelésének rendszere, módszerei, visszacsatolási eljárások	23
2.12.2. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése tantárgyanként	23
3.14.2.6. Az informatika szakmai tantárgyak értékelési szabályai	28
2.13. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei.....	28

2.14. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja.....	29
2.14.1. Objektív tényezők	29
2.14.2. Szubjektív tényezők	29
2.14.3. Szociális integráció.....	29
2.14.4. Különleges eljárás lehetősége	30
2.15. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek	30
2.15.1. Belső méréseink és felhasználásuk.....	30
3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	31
3.1. Az teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	31
3.2. Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	32
3.2.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	32
3.3. Az egészségnevelés	33
3.3.1. Az egészségnevelés helyi szintű tervezése	33
3.3.2. A munkahelyi környezet értékelése	36
3.3. Komplex intézményi mozgásprogram	37
4. HELYI TANTERV.....	38
4.1. A választott kerettantervek megnevezése, jellemzői.....	38
4.2. A szabadon felhasználható órakeretek	38
4.3. A kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete legfeljebb tíz százalékának felhasználása	38
4.4. Óratervi táblázatok.....	39
4.5. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező és választható tanórai foglalkozások megnevezése, megtanítandó és elsajátítandó tananyaguk és órászámaik	45
4.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	45
4.7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	45
4.8. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	45
4.9. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	46
4.10. Mindennapos testnevelés	47
4.11. A tanulók fizikai állapotmérése	47
4.11.1. Testösszetétel és tápláltsági profil	47
4.11.2. Aerobfittségi (állóképességi) profil.....	48
4.11.3. Vázizomzat fittségi profil	48
4.11.4. Hajlékonysági profil	48
4.12. Az érettségi vizsgával kapcsolatos tudnivalók	49
4.12.1. Érettségi vizsgatárgyak	49
4.12.2. Az előrehozott érettségi	49
4.12.4. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	50
4.12.5. Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények.....	50
4.13. Az otthoni, előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai.....	51

4.13.1. Általános alapelvek.....	51
4.13.2. Az otthoni munka jellege.....	51
4.13.3. Ajánlások és segédletek.....	52
4.14. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	52
4.14.1. A magatartás és szorgalom minősítése	53
4.15. A környezeti nevelési elvek. Környezettudatosság.	54
4.15.1. A környezeti nevelés elvei	54
4.15.2. A környezettudatosság elérésének feladatai	54
4.16. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	55
4.17. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek	55
4.17.1. A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai	55
4.17.2. Mérés – értékelés	56
4.17.2.1.2. Külső mérések	56
4.18. Az intézmény által alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek.	56
4.18.1. A Komplex Alapprogram alkalmazása a szakképzésben	57
4.18.2. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek	66
5. KÉPZÉSI PROGRAM	69
5.1. Az intézmény szakképzési szerkezete	69
5.1.1. Szakgimnáziumi szakképzés.....	69
5.1.2. Szakközépiskolai szakképzés.....	70
5.1.3. Szakiskolai szakképzés	70
5.1.4. Szakmai képzés	70
5.2. A szakképzés óratervei.....	71
5.2.1 A 9. évfolyammal induló szakgimnáziumi képzések óratervei (kifutók)	71
5.2.2. Az érettségire épülő 1/13 évfolyammal induló szakgimnáziumi képzések óratervei a felnőttoktatásban (A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei (2021-ben kifutó)	78
5.2.3. Technikumi tartalmak és óratervek.....	84
5.2.4. Technikumi szakmai képzés tartalmi és óratervei	102
5.2.5. Szakközépiskolai tartalmak, óratervek	103
5.2.6. Szakiskolai tartalmak, óratervek.....	103
5.3. A szakképzési kerettanterv által szabadon hagyott időkeret szakmai tartalmának meghatározása	103
5.4. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága	103
5.4.1. Az intézményben folyó össze szakképzésre vonatkozó:	103
5.4.2. Az előzetes tanulmányok beszámíthatósága	103
5.5. A szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása.....	104
5.6. Gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése	105
5.7. Az ágazati alapvizsga szabályai	105
5.8. Az értékelés speciális szakképzési szabályai	106
6. LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉKOK	107
6.1. Felülvizsgálati rend:	107
6.2. Értékelés:	107
6.3. Módosítás:	107

6.4. Nyilatkozat:	107
7. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK	108
8. A SZAKMAI PROGRAM ELFOGADÁSÁNAK NYILATKOZATAI.....	109
<i>MELLÉKLETEK.....</i>	111
1. számú melléklet Intézményünk lemorzsolódást csökkentő tevékenységének bemutatása ...	112
2. számú melléklet A DKA Centrum szintű használatának elvei, szabályai.....	133
3. számú melléklet A Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata	135
3.1. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága	135
3.2. Az írásbeli vizsga menete.....	135
3.3. A szóbeli vizsga menete.....	137
3.4. A gyakorlati vizsgarész	138
3.5. Külön rendelkezések.....	139

1. BEVEZETÉS

Az intézmény a XVIII. kerület központjában fekszik, kertvárosi környezetben. 1989/90. tanévben kezdte meg működését. Mivel erről tavasszal döntött a fenntartó, így a beiskolázás nem kedvezett a tanulók kiválasztásakor. A 1990-ben szintén tavaszi döntés született a gimnázium bevezetéséről. Ez a két döntés végig kihatott a beiskolázáskor hozzánk jelentkezett tanulók összetételére, hiszen a két első tanévben elsősorban a mindenhol elutasított tanulók kerültek iskolánkba.

Ebből a kezdeti hátrányból „verekedtük fel” magunkat a jegyzett budapesti és környéki iskolák közé.

Új iskola lévén mind a képzési repertoárunk, mind az oktatói összetételünk folyamatosan változott. 1989-ben magasépítő szakközépiskolai osztályokat, majd 1990-ben gimnáziumi osztályokat indítottunk, majd a szakközépiskolai osztályok kiegészültek német két tannyelvű, a gimnáziumiak humán és informatikai profillal, az utóbbiban 2004-ben a nyelvi előkészítő osztályt is elindíthattuk.

2007-ben az iskola profilját tisztítani kívánta a fenntartó, így a gimnáziumi képzést informatikai szakmacsoportos alapozás váltotta fel felmenő rendszerben. Ugyan ekkor a szakképzés átalakítása is megtörtént, kialakultak a TISZK-ek, melynek következtében először az építészeti szakmacsoportos alapozásunk miatt az Építőipari TISZK-hez kaptunk besorolást, majd 2008-ban az informatikai szakmacsoportos képzéssel a Csepel TISZK-hez is csatlakoztattak minket.

A legújabb változás az építészeti szakmacsoportot érintette, mert a jelenlegi beiskolázási engedélyünk szerint 2013-ban már nem indíthattunk építészeti képzést, helyette az oktatási szakmacsoportozathoz tartozó sportágazati alapképzés frissítette kínálatunkat. A várakozás felüli sikerrel, hiszen ebben a térségben nagyon támogatott sportélet szereplői is meglátták a lehetőséget, így a középiskolába beiskolázható tanulók jelentős létszámcsökkenése ellenére két osztállyal indulhattunk.

2016 januárjától esti, felnőttoktatási keretek között zajló szakképzéssel is kiegészült az iskola profilja informatikai és sportágazati szakmákkal, valamint szeptembertől elindult a kis-és középvállalkozások ügyvezetője képzés is. Ez utóbbi csak a 2016/2017. tanévben működött.

Tanulóink általában a közepes képességű vagy annál gyengébbek közül kerülnek ki. Nem véletlen, hogy iskolánk egyik legnagyobb erőssége a hozzáadott érték, hiszen ezeket a diákokat fejlesztjük fel az érettségi követelményeinek teljesítésére. A mi feladatunk tehát nem a főiskolai/egyetemi felvételre készítés, hanem a sikeres érettségi és szakmai vizsgázás.

A kiemelkedő diákokat sem hagyjuk elveszni, számukra oktatóink egyéni vagy kiscsoportos tehetséggondozó foglalkozásokat tartanak. Ezt az egyes tanulmányi, szakmai és sportsikereink igazolják.

Az iskola felszereltsége átlagos, az informatikai eszközparkunk utoljára 2016-ban újult meg teljesen.

Az ECDL vizsgaközpont előírásainak az összes informatika termünk megfelel.

2018-ban CISCO laborral bővültünk az informatika ágazati képzésnek megfelelően.

2018-ban elnyertük a Komplex Instrukciós Program Minősített iskolája, 2020-ban az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet.

2020-ban a XVIII. kerületi Önkormányzat iskolánk nevelőtestületét tüntette ki a Pestszent-lőrinc-Pestszentimre Kerületért Díjjal.

Oktatóink kormegoszlása azt mutatja, hogy rutinos, beérett kollégákkal dolgozunk. Az oktatói testület erőssége, hogy mindig nyitott az újra, így a kihívásokkal szemben is megállja a helyét.

1.1. KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Intézményünk legfőbb feladatának tekinti, hogy a felvett tanulókat érettségi bizonyítványhoz és legalább egy szakmához juttassa. Tanulóink megfeleljenek a munkaerőpiac elvárásainak, alkalmazkodni tudjanak a folytonos változásaihoz, képesek legyenek az egész életen át ívelő tanulásra, megújulásra.

1.2. JÖVŐKÉP

Az intézményünk folyamatosan bővíteni kívánja nem csak a felnőttoktatási, de a felnőttképzési palettáját. Helyi adottságának megfelelően főleg az informatikai és a sportágazati szakmák felnőttképzési lehetőségeit igyekeznek kiaknázni.

Célunk még, hogy Dél-Pest és az agglomerációjának sportolói és egyesületeik számára olyan továbbtanulási lehetőségként jelenjünk meg, amely támogatja őket a sportkarrierjükben, miközben használható tudással látja őket el a sport utáni életükre.

Az informatikai szakmát megszerzők magabiztos, magasszínvonalú tudással rendelkezzenek, így minél hamarabb alkalmasak legyenek az önálló munkavégzésre, akár önálló cégalapításra is.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

Az intézményünk kiemelt figyelmet szentel az alábbi alapelveknek:

- humanista értékrendszer közvetítése
- differenciált, individualizált képességfejlesztés
- a tanulók alapkészségeinek, kompetenciáinak fejlesztése
- életkorhoz igazított tartalmak megvalósítása
- a tanítási – tanulási folyamat motiválása
- gyakorlat – orientáltság, az ismeretek alkalmazási szintjének elérése
- a tanulási folyamat folyamatos fejlesztő ellenőrzése, értékelése
- az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos megkülönböztetés tilalma
- a tanuló ügyeinek intézésében körültekintően, a rendelkezésre álló legkedvezőbb lehetőségekkel döntsenek
- személyre szabott tanulás
- emberi méltóság és önállóság tiszteletben tartása.

2.1.2. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai értékei

Intézményünk legfőbb értékei:

- Az igényesség önmagunkkal és a tanulókkal szemben.
- Az egyetemes emberi értékek maximális betartása és betartatása.
- A hozzáadott pedagógiai érték.
- A megfogalmazott alapelvek gyakorlati megvalósítása.

2.1.3. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai céljai

Mindenkor célunk:

- ✚ a lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás csökkentése, a tanulók alapkészségeinek, egyéb kompetenciáinak fejlesztése.
- ✚ a konstruktív életvezetés megalapozása:
 - közösségfejlesztő és önfejlesztő magatartás és tevékenységek ösztönzése
 - a destruktív megnyilvánulások leépítése
 - sikerélményhez juttatás.
- ✚ az esélyegyenlőség megteremtésére való törekvés.
- ✚ az életkori sajátosságokhoz és a tanulók adottságaihoz igazodó oktató –nevelő tevékenység.

- ✚ a tanulók testi, értelmi, erkölcsi, érzelmi és gyakorlati képességeinek fejlesztése.
- ✚ érettségi és/vagy szakmai bizonyítványokhoz juttatás, illetve a munkába állásra való felkészítés.
- ✚ az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása, a társadalmi, gazdasági és technikai változásokat követni tudó, hozzájuk rugalmasan alkalmazkodó felnőtté nevelés.
- ✚ önbecsülés, önértékelés fejlesztése.
- ✚ a kulcskompetenciák általános iskolában megkezdett fejlesztésének folytatása.

2.1.4. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai feladatai

Kiemelt feladatunknak tekintjük:

- ✚ a konstruktív életvezetést megalapozó szakmai oktatás kialakítását sikerélményhez juttatást (a tanulók érettségének és képességeinek figyelembevételével kialakított tantárgyi követelményekkel és a kötelező órán kívüli programokkal).
- ✚ a közösségfejlesztést.
- ✚ a személyiségfejlesztést.
- ✚ a beilleszkedési, magatartási, illetve a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók differenciált fejlesztését.
- ✚ az esélyegyenlőség megteremtésére való törekvést.
- ✚ a tehetségfejlesztést.
- ✚ a tanulók felkészítését a felelős állampolgári magatartásra (vitakészség, döntéskészség, szilárd értékrend kialakítását).
- ✚ a segítőkészség fejlesztését, az önkéntesség kialakítását.
- ✚ a lemorzsolódás csökkentését a felzárkóztatást segítő projektek eredményeinek és az e-Kréta ESL moduljának használatával.
- ✚ a tanulók érettségi, technikus bizonyítványhoz juttatását, egyben felkészítését a munkába állásra, illetve az élethosszig tartó tanulásra.
- ✚ a szülői ház, a tanuló és az iskola együttműködési formáinak megszilárdítását és fejlesztését az azonos értékrendek kialakításával.
- ✚ a fenti feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi eszközök megteremtését.
- ✚ az iskolában zajló összes tevékenység ellenőrzését, értékelését és szabályozását.
- ✚ könyvtárhasználatra nevelés, a szabadidő hasznos eltöltésére ösztönzést.

2.1.5. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai eszközei

2.1.5.1. A személyi feltételek

- ✚ Az oktatói testület összetétele, felkészültsége és megújulási képessége (továbbképzések segítségével, illetve a megfelelő végzettségek megkövetelendők).
- ✚ Az egyéb dolgozók munkája, tevékenységük segítse a szakmai programban meghatározott munkát.

2.1.5.2. A tárgyi feltételek

- ✚ Az iskola épülete.

- ✚ A tantermek száma és felszereltsége.
- ✚ A szakmai oktatást segítő eszközök folyamatos beszerzése és fejlesztése (könyvek, IKT eszközök, szemléltető eszközök, tanulói kísérleti eszközök és egyéb segédanyagok).
- ✚ Az iskolai könyvtár teljes eszköztára, szolgáltatásai.

2.1.5.3. A szakmai oktatás minőségének és hatékonyságának javítását célzó módszerek

A szakmai oktatás minőségének és hatékonyságának javítását célzó módszerek folyamatos bővítése és fejlesztése az alábbi módszerek alkalmazásával valósul meg:

- ✚ A Komplex Instrukciós Program (továbbiakban KIP) módszerének alkalmazása és fenntartása.
- ✚ A digitális napló adatai alapján beavatkozási terv készítése, megvalósítása szükséges, (lásd 1. számú melléklet).
- ✚ A lemorzsolódást is csökkentő módszerekkel a tanórák gazdagítása (pl. differenciált fejlesztés heterogén tanulói csoportokban (továbbiakban DFHT), KIP és komplex órák, digitális közösségi alkotóműhelyben tartott foglalkozások (továbbiakban DKA) alkalmazása).

2.1.6. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai eljárásai:

A működést és eljárási rendet a következő iskolai dokumentumok szabályozzák:

- ✚ Szakmai Program
- ✚ Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ)
- ✚ Házirend

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés pedagógiai feladatai:

- ✚ Reálisabb énkép és önismeret kialakítása a tanulóknál.
- ✚ Az önértékelés és az önbizalom fejlesztése.
- ✚ Az önszabályozás (önfegyelem, megbízhatóság, alkalmazkodás) fejlesztése.
- ✚ Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása.
- ✚ Az önkifejezés és a kreativitás erősítése.
- ✚ Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- ✚ A testi és lelki egészséggel kapcsolatos pozitív attitűdök kialakítása.
- ✚ SNI tanulók rehabilitációs/rehabilitációs fejlesztésének biztosítása utazó gyógypedagógus által.
- ✚ Fejlesztő pedagógiai foglalkozások felajánlása, biztosítása.
- ✚ A felnőtt lét szerepeire való felkészítés.

2.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat az Egészségfejlesztési program (3. fejezet) határozza meg.

2.4. A közösségfejlesztés pedagógiai feladatai

A közösségfejlesztésben kiemelt feladataink:

- ✚ Nyitott, elfogadó légkör kialakítása az iskolában.
- ✚ A társismeret folyamatos fejlesztése.
- ✚ A személyközi kapcsolatok gazdagítása.
- ✚ Az empátia, a tolerancia és a szolidaritás fejlesztése.
- ✚ A segítő viselkedés kialakítása.
- ✚ Az együttműködés és a csapatszellem erősítése.
- ✚ A csoportos döntéshozatal készségeinek fejlesztése.
- ✚ A viselkedési szabályok közös kialakítására és betartására való nevelés.
- ✚ A kommunikációs képességek és készségek fejlesztése.
- ✚ Hatékony konfliktuskezelési technikák tanítása.
- ✚ Előítéletektől mentes gondolkozásra való nevelés.
- ✚ A zaklatás megelőzése, kezelése.
- ✚ Nemzeti és etnikai öntudatra való nevelés.

2.5. Az oktatók helyi, intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.5.1. Az oktatók helyi, intézményi feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- ✚ a szakmai programban meghatározott célok, elvek maximális betartása, betartatása,
- ✚ a tanítási órákra való felkészülés,
- ✚ a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- ✚ érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgákra felkészítés, megbízás a lebonyolításukra,
- ✚ kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- ✚ a tanulók dolgozatainak javítása,
- ✚ a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- ✚ a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- ✚ tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- ✚ felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- ✚ iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- ✚ osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- ✚ az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- ✚ szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- ✚ részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- ✚ törekvés a folyamatos módszertani megújulásra a lemorzsolódás csökkentése érdekében,

- ✚ részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- ✚ a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- ✚ tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- ✚ iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- ✚ részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- ✚ tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- ✚ iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- ✚ szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása, eszközök védelme, fejlesztési javaslatok tétele,
- ✚ osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

2.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév elején.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- ✚ Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- ✚ Figyelemmel kíséri tanítványai testi-lelki fejlődését, segíti őket problémáik megoldásában.
- ✚ Tevékenyen részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- ✚ Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Az oktatókkal együttműködve orientálja a tanulók felzárkóztatását, a tehetséggondozását.
- ✚ A tanulók előmenetelét havonta ellenőrzi, és szükség esetén tanulószobai korrepetálások igénybevételére ösztönzi őket.
- ✚ Osztályában működteti a korai jelzőrendszert (lásd 1. számú melléklet).
- ✚ Rendszeresen ellenőrzi a tanulók iskolai magatartását, szorgalmát, ezeket félévente értékeli.
- ✚ Figyelemmel kíséri a tanulók a BTMN és SNI fejlesztésen való megjelenését és fejlődését.
- ✚ Folyamatosan arra törekszik, hogy kapcsolatot építsen ki tanítványai szüleivel.
- ✚ Folyamatosan ellenőrzi a tanulókkal kapcsolatos e-Kréta bejegyzéseket, szükség esetén intézkedik.
- ✚ Tanulóit rendszeresen tájékoztatja a feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- ✚ Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra.
- ✚ Szülői értekezletet tart.
- ✚ Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére.
- ✚ Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- ✚ Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- ✚ Tevékenyen részt vesz a nulladik osztályfőnöki óra megtervezésében és lebonyolításában és részt vesz a nulladik szülői értekezleten.
- ✚ Tevékenyen részt vesz az Iskola másképp hét megtervezésében és lebonyolításában.
- ✚ 9. osztályban felkészíti tanulóit a golyapróbákra.

- + 10. évfolyamon közreműködik a gólyaprobák megszervezésében.
- + 11. és 12. osztályban közreműködik a szalagavató és a ballagás megszervezésében, lebonyolításában.
- + 12. osztályban kiemelkedő feladata az érettségire történő jelentkezés irányítása.
- + Felelős osztálya érettségi és szakmai vizsgájának technikai lebonyolításáért.
- + Kiemelt feladata az e-Kréta, az anyakönyv, a bizonyítványok precíz, naprakész vezetése és ellenőrzése.
- + Segíti az osztálya diákönkormányzatának működését, az osztályt és az egyes diákokat (segély, fegyelmi eljárás, stb.) érintő döntéseknél kikéri a véleményüket.
- + Tevékenyen részt vesz az esetleges fegyelmi és egyeztető tárgyalásokon, EFT-ken.
- + Az osztályban lévő SZMK-val tartja a kapcsolatot.
- + Az ODB és SZMK tagjai nevének, elérhetőségének pontos dokumentálása, amelyet a tanév elején a titkárságon lead.

2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek fegyelembé vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. Az ezzel kapcsolatos pedagógiai tevékenységeinket részletesen az 1. számú melléklet tartalmazza.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- + a sajátos nevelési igényű;
- + a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- + a kiemelten tehetséges;
- + a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

2.6.1. Az SNI-s tanulókkal kapcsolatos feladatok

Célok és feladatok:

- + A Centrum által biztosított gyógypedagógussal együttműködünk.
- + Az SNI-s tanulók részére a rehabilitációs és rehabilitációs órakeretben csoportos és egyéni foglalkozásokat szervezünk a gyógypedagógus útmutatásai szerint.
- + A gyógypedagógus az SNI-s tanulók szakértői véleménye alapján egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat tart.
- + Ezekkel a tanulókkal a tanulócsoporton belül az oktatók differenciáltan foglalkoznak.

2.6.2. Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel (BTMN) összefüggő pedagógiai tevékenység

Az iskolába jelentkező nyolcadik osztályt végző tanulók felvételi eljárása az előzetes tanulmányok során felszínre kerülő beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségek megismerését nem minden esetben teszi lehetővé.

Célok és feladatok:

- ✚ A BTMN minél korábbi felismerése (ifjúságvédelmi kérdőív, nulladik osztályfőnöki óra és szülői értekezlet, Iskola másképp hét).
- ✚ A nehézségekkel küzdő tanulók befejezett tanulmányokhoz segítése lehetőleg iskolánkon belül, szükség esetén időben történő pályakorrekcióval.
- ✚ A nevelőtestület figyelmét folyamatosan orientáljuk a jelenségre, a problémával kapcsolatos pedagógiai érzékenységet fejlesztjük.
- ✚ A gondviselők figyelmét felhívjuk a beilleszkedési, magatartási tanulási nehézségek előfordulásának lehetőségére, otthon észlelhető jeleire, ezek jelentkezése esetén a gondviselő jogaira és kötelezettségeire.
- ✚ A tanulókkal történő minden foglalkozáson figyelünk a rendellenes magatartási jelenségekre.
- ✚ A kirívóan magas hiányzásokra, késésekre odafigyelünk.
- ✚ Az osztályfőnököknek és az osztályban tanítóknak közös stratégiát kell kialakítani a problémák megoldására.
- ✚ Szükség esetén a tanulót tanulószobai foglalkozásra kötelezzük.

2.6.3. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek

Célok és feladatok:

- ✚ A kiemelkedő képességű diákok fejlesztése fontos érdekünk. A pályázati munkaközösség kiemelt feladata, hogy a tehetségek kibontakozását, megmérettetését segítő programokat és pályázatokat figyelemmel kísérjék és az adott oktatókat folyamatosan tájékoztassák a lehetőségekről.
- ✚ Lehetőségeink szerint csoportbontásban tanítjuk a tantárgyakat, a kimagasló teljesítményű tanulókat tanulmányi versenyeken indítjuk, a képző- és előadó művészetben tehetséges diákok kulturális rendezvényeinken mutathatják be tudásukat, versenyeken való részvételt biztosítunk.
- ✚ A sport bármilyen területén kiemelkedő diákok fejlődését részben az iskolai sportkör csapataiban, részben külső egyesületekben tesszük lehetővé.
- ✚ Változatos módszereket alkalmazunk az órák szervezésében (lásd 1. számú melléklet).

2.6.4. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Célok és feladatok:

- ✚ Az anyagi és egészségügyi veszélyeztetettség felismerése, preventív eszközökkel az egészségre ártalmas szenvedélyek kialakulásának megakadályozása.

- ✚ Általános prevenciós tevékenységek (káros szenvedélyek elleni és bűnmegelőzési programok).
- ✚ Pedagógiai eszközökkel segíteni kell a veszélyeztetett tanulók beilleszkedését, sikeres tanulmányi munkáját és lemorzsolódásuk elkerülését.
- ✚ Minden belépő diákkal megíratjuk az ifjúságvédelmi kérdőívet.
- ✚ Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, Nevelési Tanácsadóval, családsegítő szolgálattal.
- ✚ A gyermek- és ifjúságvédelemi feladatokat ellátó intézmények, munkatársaik címének, telefonszámának, helyének közzététele.
- ✚ Az iskola tudomására jutó külső intézmények által kiírt pályázatok felkutatása, tanulóink pályázatának támogatása.

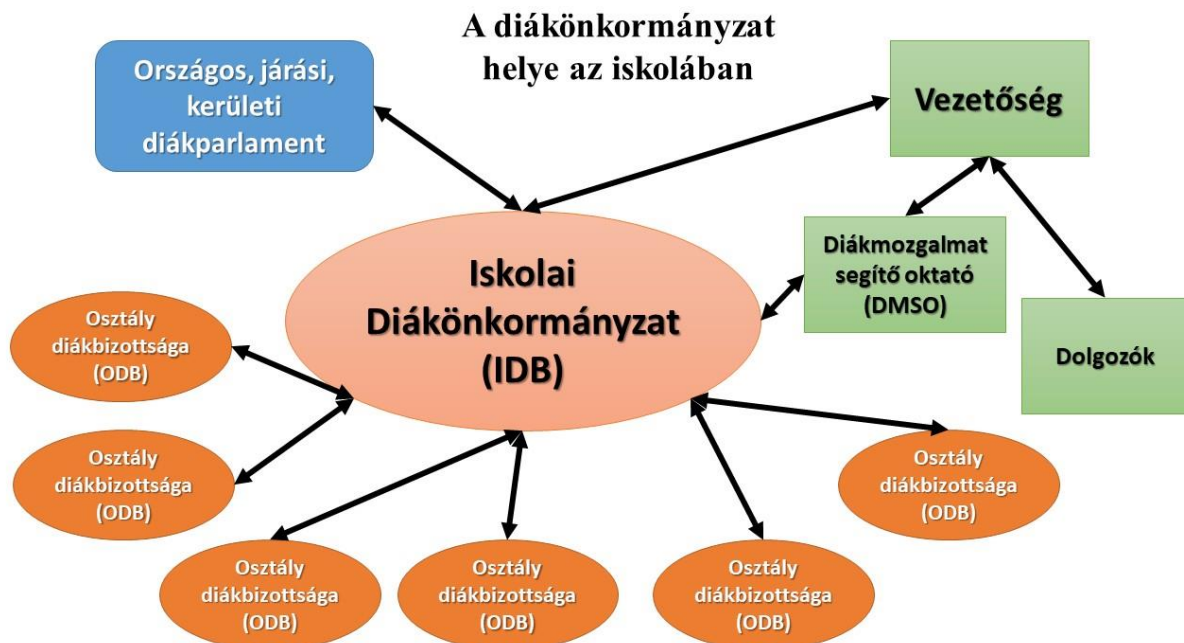
2.6.5. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célok és feladatok:

- ✚ a méltányosság megteremtése, a tanuláshoz, tudáshoz való hozzájutás biztosítása
- ✚ a veszélyeztetettség minél korábbi felismerése ,
- ✚ a lehetőségekhez képest támogatás nyújtása a nehéz körülmények között élő tanulóknak, hogy anyagi problémák ne hátráltassák tanulmányaikat,
- ✚ tapintatosan, körültekintően kell felmérni tanulóink helyzetét.

Feladat	Felelősök	Határidő	Tevékenység (Eszközök)	Ellenőrzés	Dokumentálás
Az iskolába belépő tanulók körülményeinek felmérése	9. évfolyam osztályfőnökei	beiratkozáskor	ifjúságvédelmi kérdőív kitöltése	ált. igazgatóhelyettes	osztályfőnöki mappa
Az iskolába belépő tanulók körülményeinek felmérése	9. évfolyam osztályfőnökei, iskola-pszichológus, fejlesztő oktató	június	nulladik osztályfőnöki óra és szülői értekezlet	ált. igazgatóhelyettes	osztályfőnöki mappa
Az iskolába belépő tanulók körülményeinek felmérése	9. évfolyam osztályfőnökei, iskola-pszichológus, fejlesztő oktató	szeptember első hete	Iskola másképp hét	ált. igazgatóhelyettes	osztályfőnöki mappa
Ebéd támogatás	gazdasági összekötő, gondviselő	folyamatos	szülői igazolások begyűjtése (RGYK-ban részesülőknél, 3 vagy több gyerekes családoknál)	igazgató	igazolások, kérvények, határozatok lefűzése, irattározása
Önkormányzati segély kérvényezésének támogatása	osztályfőnök, igazgató	folyamatos	osztályfőnök véleményezése, igazgató jóváhagyása	igazgató	a kérvény iktatása
Az iskola tudomására jutó külső intézmények által kiírt pályázatok felkutatása, tanulóink pályázatának támogatása	pályázati munkaközösség	folyamatos	a pályázati feltételektől függ	felnőttoktatási igazgatóhelyettes	a pályázati feltételek szerint
A veszélyeztetett tanulók tanulását könyvtári dokumentumokkal, eszközökkel segítjük	könyvtáros	folyamatos	a tanuláshoz szükséges könyvek kikölcsönzése, internetes hozzáférés biztosítása	igazgató	könyvtári nyilvántartásban, munkanaplóban

2.7. A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje



2.7.1. Az iskolai szintű Diákönkormányzat

Az iskolai szintű diákönkormányzat összetétele:

- ✚ Tagjai az osztály-diákbizottságok (ODB) 3 – 3 megválasztott képviselőin keresztül az iskola tanulói.
- ✚ A 3 főből álló vezetőséget (IDB) az ODB képviselők maguk választják, minden tanév elején titkos szavazással, jelölőlista alapján.
- ✚ A diákönkormányzat a saját SZMSZ alapján működik és éves munkatervet készít.

2.7.2. A Diákönkormányzat által végzett feladatok

A diákönkormányzat által végzett feladatok, melyek összefüggnek a tanulók döntés folyamatban való részvételi jogával:

- ✚ fegyelmi tárgyaláson és az egyeztető eljárásban ODB képviselő biztosítása,
- ✚ az érettségi vizsgákon ODB képviselő biztosítása,
- ✚ diákhét szervezése,
- ✚ POFI nap kijelölése (1 db tanítás nélküli munkanap felhasználása) és megrendezése,
- ✚ Diákparlament összehívása,
- ✚ diákjogok képviselete,
- ✚ támogató munka a nevelési feladatokban (diákügyelet, folyosóügyelet, stb.),
- ✚ közreműködés nyári táborok szervezésében,
- ✚ a gólyapróbák és a gólyatábor szervezése,

- + tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök listájának átnézése,
- + képviselteti magát minden tanulói ügyekkel foglalkozó értekezleten és gyakorolja a törvényben előírt jogait.

2.8. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A szülő-diák–iskola kapcsolattartásának formái (a részletes szabályozás megtalálható az SZMSZ-ben):

- + e-Kréta napló,
- + e-Kréta ellenőrző,
- + iskola honlapja,
- + Centrum szintű SZMK személyes és telefonbeszélgetés,
- + internetes kapcsolattartás (e-mail, e-KRÉTA ügyintézés felülete),
- + szülői értekezletek, fogadó órák,
- + hivatalos levelezés,
- + személyes megbeszélések.

Az iskola és partnerei közötti kapcsolattartás formái:

- + Budapesti Komplex Szakképzési Centrum igazgatói és egyéb munkaközösségi ülések
- + internetes levelezőlisták
- + értekezletek (személyes, on-line)
- + személyes megkeresések
- + duális partnerekkel személyesen, vagy IKT kapcsolattartással, hivatalos formában, levélben.
- + a pályaorientáció és az életpálya tanácsadás érdekében együttműködünk a gazdasági szervezetekkel, kamarákkal, általános iskolákkal, pedagógiai szervezetekkel és a szülőkkel.

2.9. A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályai

Az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgák:

- + osztályozó vizsgák,
- + különbözeti vizsgák,
- + javítóvizsgák,
- + pótló vizsgák

A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- + aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- + akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- + aki a nevelőtestületi határozat alapján élni kíván a javítóvizsga lehetőségével.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- ✚ akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözőzeti vizsga letételét írja elő,
- ✚ aki vendégtanulóként osztályozó vizsgára jelentkezik.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az iskolánkban 3 vizsgaidőszak van:

- különbözőzeti és osztályozó vizsgákra kijelölt időszak január 15.- február 10. és április 15.- április 30.
 - javító, osztályozó és különbözőzeti vizsgákra kijelölt időszak augusztus 15.- augusztus 31.
- A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait ezen alapidokumentum 2. számú melléklete részletesen tartalmazza.

2.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

2.10.1. Az alkalmassági vizsga

Intézményünkben oktatózott sport ágazathoz tartozó szakmák esetében egészségügyi alkalmassági vizsgát ír elő a Képzési és kimeneti követelmény a felveendő tanulóink számára. Az erről szóló igazolást minden tanuló esetében a beiratkozáskor kérjük.

2.10.2. A felvétel helyi szabályai

- ✚ A hatályos tanév rendjében előírt rendelkezések alapján járunk el.
- ✚ Ha a felvételi rendelkezések nem tiltják, akkor a nevelőtestület a tanévnyitó értekezleten dönt a felvételi eljárásunkról.

Technikumi képzéseink tagozatkódjai:

Tagozat kód	Tagozat neve	Képzési idő	Szakképző évfolyamon szerizable szakképesítések
1201	Informatikai szakmacsoportos alapozás	5 év	Szoftverfejlesztő és –tesztelő (5 0613 12 03)
1202	Sport szakmacsoportos alapozás	5 év	Fitness-wellness instruktork (5 1014 20 01)
1203	Sport szakmacsoportos alapozás	5 év	Sportedző (labdarúgás) – sportszervező (5 1014 20 02)

Nyílt napjaink időpontját az éves munkatervünk tartalmazza, melynek időzítését az adott naptári év novemberére tervezzük. Minden tanév október 20-ig közzétett legfrissebb változat a honlapunkon, a facebook oldalunkon, az OH beiskolázási oldalán és az aktuális szórólapjainkon olvasható.

A felvételre jelentkezéskor csatolni kell az esetleges szakértői (SNI-s, BTM-s) véleményét is, mert az iskola csak az integráltan nevelhető-oktatható egyéb fejlődési zavarú tanulók közül a tanulási zavarral (kivételesen discalculia) rendelkező tanulók esetén rangsorol, figyelem és magatartási zavarral küzdő tanulót nem vesz fel.

Az ideiglenes felvételi listákat megtekinteni az iskola kapuján és az iskola honlapján lehet, ehhez ismerni kell a tanuló OM azonosítóját.

2.10.2.1. A szóbeli felvételi vizsgarész

A szóbeli felvételi célja a tanulók motiváltságának, kommunikációs kulturáltságának, konfliktus kezelési jártasságának és kapcsolatteremtésének felmérése.

A vizsga témakörei:

- ✚ Iskolaválasztás/tagozatválasztás (tervek a jövőre)
- ✚ Kedvenc szaktárgyak, tanulási módszer
- ✚ Szabadidő, hobbi, sport
- ✚ Környezettudatosság
- ✚ Idegen nyelv tanulásának fontossága.
- ✚ Tájékozottság a választott képzésről.

Felkészülési idő: 30 perc

Beszélgetés ideje: 10 perc

Elbírálási szempontok (összes pontszám maximum 20 pont):

Bizottság: **dátum:**

név:

kommunikáció, kulturáltság	motiváció	konfliktus- kezelés	közösségi munka, társas kapcsolatok	megjelenés	összesen
0-1-2-3-4-5	0-1-2-3-4-5	0-1-2-3-4	0-1-2-3-4	0-1-2	

2.10.2.2. A felvételi pontok összeállítása:

Hozott pontok: a 7. év végi és 8. osztályos félévi eredmények számítanak (max. 50 pont): magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika és a tanult idegen nyelv_tantárgyak osztályzatai. Megjegyzés: bármelyik megjelölt tantárgyból való felmentés esetén ágazatonként módosul a beszámított tantárgy, egy mentesített tantárgy esetén az informatika ágazaton informatika, a sport ágazaton biológia, két mentesített tantárgy esetén informatika ágazaton informatika és fizika, sport ágazaton biológia és kémia).

Szerzett pontok:

- ✚ A központi felvételi írásbeli (max. 80 pont; elért pontszám szorozva 0,8-del))
- ✚ Az iskolai szóbeli elbeszélgetés (max. 20 pont)

2.10.2.3. A felvételi rangsor kialakítása:

Minden tagozaton az összpontszám (max. 150 pont) alapján alakul ki a rangsor.

Azonos pontszámot elérő jelentkezők közül a rangsorban előrébb sorolódik

- ✚ a halmozottan hátrányos helyzetű (a lakóhely szerint illetékes jegyző erről szóló igazolását a jelentkezési laphoz csatolni kell),
- ✚ ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található,
- ✚ vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.

A fenti három kategória figyelembe vétele után a sajátos helyzetű tanulók közül a következő rangsort alakítjuk ki az azonos pontszámot elérők között:

- ✚ akinek idősebb testvére(i) az iskolánkba jár(nak)/járt(ak),
- ✚ akit szülője egyedül nevel,
- ✚ tartósan beteg, ha a betegsége nem kizáró ok az egészségügyi alkalmasságra; (az erről szóló igazolást csatolni kell a jelentkezési laphoz).

2.10.2.4. Felvételt kizáró okok

A tanuló felvételét kizáró okok:

- ✚ A felvett tanuló esetében a határozat érvénytelenné válik, ha a 8. évfolyam végén bármilyen tárgyból elégtelen osztályzatot kapott.
- ✚ A felvett tanuló esetében a határozat érvénytelenné válik, ha az egészségügyi alkalmasságnak nem felel meg.
- ✚ Az ágazat alapját képező tantárgyakból közepes vagy gyengébb osztályzat (1201kódon matematika, informatika tantárgyakból; 1202 és 1203 kódon testnevelésből)
- ✚ minden képzésben egyéb pszichés fejlődési tanulók közül a diszcalculiás és a figyelem- vagy magatartási zavar esetén.

Szakmai oktatás csak szakképző évfolyammal működik felnőtt korú jelentkezők számára. A felvétel a Képzési és kimeneti követelmények előírásainak megfelelő előképzettség és szükség esetén egészségügyi alkalmasság meglétének függvénye.

2.10.3. Az átvétel iskolai szabályai

2.10.3.1. Átvétel másik iskolából

Átvétel kérése írásban történhet, melyet az igazgatónak címezve, a gondviselő és a tanulói is aláír.

A kérelemhez csatolni kell:

- ✚ korábbi tanulmányok bizonyítványmásolatát,
- ✚ aktuális tanév dokumentumait (félévi értesítő és/vagy e-Kréta ellenőrzőkönyv kivonata),
- ✚ az esetleges szakértői (SNI-s, BTM-s) véleményyt.

Az átvételről, illetve annak feltételeiről az igazgató dönt, szükség esetén bevonja az illetékes vezetőt, osztályfőnököt, munkaközösség-vezetőt. Az átvételt kizáró okok megegyeznek a 2.10.2.4. pontban leírtakkal.

Adott tanév március 1-ét követően átvétellel csak különlegesen indokolt esetben foglalkozunk.

2.10.3.2. Átjelentkezés másik iskolába

Átjelentkezés kérése írásban történhet, melyet az igazgatónak címezve, a gondviselő és a tanuló is aláír.

Tanköteles korú tanuló esetében a kérelemhez csatolni kell a másik iskola befogadó nyilatkozatát, ha a tanuló tanköteles.

A kilépő tanuló köteles minden hivatalos ügyét rendezni mielőtt a jogviszonya megszűnik.

2. 11. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet ezen dokumentum 3.2. pontja részletesen tartalmazza.

2.12. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

2.12.1. A tanulók tanulmányi munkája ellenőrzésének, értékelésének rendszere, módszerei, visszacsatolási eljárások

Egységes rendszerszerű bemeneti és kimeneti tudás és kompetenciamérést alkalmazunk a lemorzsolódást csökkentő projektek eredményeit felhasználva.

Alapelvek:

- ✚ értékelés előtt rögzítsük mit, mikor és hogyan értékelünk,
- ✚ a tanulási folyamat elején ismertessük ezt a tanulókkal, szülőikkel,
- ✚ az ellenőrzés és értékelés folyamatos legyen,
- ✚ az ellenőrzés egységessége valósuljon meg,
- ✚ a diagnosztikus mérések során kapott tapasztalatokat megosztjuk és a további munkában használjuk fel.

2.12.2. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése tantárgyanként

A félévi osztályzat a január közepéig elvégzett tanulmányi munka értékelése. A tanév végén kapott osztályzat az egész évi teljesítményt értékeli. A jegyek kialakításának egységes rendjét a 2.13. pont tartalmazza

2.12.2.1. Humán tantárgyak követelményrendszere:

Minden tantárgyra vonatkozó követelmények:

A témazáró dolgozatok **SÚLYOZOTTAK**. A témazáró dolgozatokat a házirendnek megfelelően előre be kell jelenteni, és határidőre ki kell javítani. Pótlásának idejét a szakoktatóral előre kell egyeztetni.

2.12.2.1.1. Speciális tantárgyi követelmények magyar nyelv és irodalomból

Felszerelés: minden órára kötelező tankönyv, szöveggyűjtemény, füzet

A számonkérés módja, formái:

- ✚ A tanévben 3 témazáró dolgozat, írásban: fogalmazás, esszé.
- ✚ Írásbeli témazáró dolgozat, írásbeli röpdolgozat, írásbeli felelet, szóbeli felelet, gyakorlati feladat, beszámoló, házi feladat, házi dolgozat, órai munka, füzetvezetés, vizsga, projekt-munka, kisérettségi, memoriterek.
- ✚ Szóbeli felelet: a leckét önállóan, logikusan, választékosan, legalább 3 percig folyamatosan beszélve kell elmondani.
- ✚ Röpdolgozat: bármelyik órán bejelentés nélkül, az elmúlt 3-4 óra tananyagából íratható.
- ✚ A házi feladat és a felszerelés (tankönyv, az elemzésre kerülő szöveg, szöveggyűjtemény, füzetek) hiánya elégtelen osztályzattal sújtható.
- ✚ A tanórán kötelező jegyzetelni: a munka, a füzet vezetése ellenőrizhető, értékelhető.
- ✚ A kötelező olvasmányokból szövegismereti dolgozat íratható. A szöveg ismeretének hiánya elégtelent eredményez.

2.12.2.1.2. Speciális tantárgyi követelmények történelemből

Felszerelés: minden órára kötelező tankönyv, történelem atlasz, füzet

Számonkérés módja, formái:

- ✚ Írásbeli témazáró dolgozat, írásbeli röpdolgozat, írásbeli felelet, szóbeli felelet, gyakorlati feladat, beszámoló, házi feladat, házi dolgozat, órai munka, füzetvezetés, vizsga, projektmunka, kisérettségi
- ✚ A témazáró dolgozat érdemjegye a félévi és a tanév végi értékeléskor duplán számíthat.
- ✚ Végzős évfolyamon próbaérettségi dolgozat, mely súlyozottan kerül beszámításra.

2.12.2.1.3. Záró értékelések

Alapelvünk az, hogy a gyermek képességeit, tárgyi tudását figyelembe véve, a tőle elvárható teljesítményt tükrözzék az osztályzatok.

Ennek alapján: a **félévi** osztályzatok azt mutatják, hogy a tanuló az adott évfolyamra előírt tantervi követelményeket milyen mértékben tett eleget az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek, és a félév egészét tekintve miként értékelhető. A **tanév végi** osztályzatok azt tanúsítják, hogy a tanuló az adott évfolyamra előírt tantervi követelményeket milyen mértékben teljesítette, megszerzett ismeretei, tudása elegendő-e arra, hogy azt az oktató legalább elégségesnek minősítse, megszerzett tudása elegendő-e arra, hogy a következő, magasabb évfolyam tantervi követelményeit el tudja sajátítani.

2.12.2.2. Idegen nyelvek követelményrendszere

Felszerelés:

Kötelező: tankönyv, munkafüzet, füzet, szótárfüzet, íróeszközök, szótár

Javasolt: nyelvi órán a telefonszótárként a diákok használhatják, de dolgozatírásnál csak a nyomtatott szótár használata megengedett.

Számonkérés módja, formái:

- ✚ **A témazáró dolgozatok megírása feltétele az osztályozhatóságnak, ezek dupla súlyozású jegyek.** Ezek döntően határozzák meg a félévkor és év végén kapott osztályzatot.
- ✚ A témazáró dolgozatokat a házirendnek megfelelően előre be kell jelenteni, és határidőre ki kell javítani. Pótlásának idejét a szakoktatóral előre kell egyeztetni.
- ✚ A témazáró dolgozatok értékelése a következő százalékhatároknak megfelelően történik:

0 - 39 %	elégtelen
40 - 54 %	elégséges
55 - 69 %	közepes
70 - 84 %	jó
85 - 100 %	jeles

- ✚ Ettől eltérhet egy szódolgozat, vagy röpdolgozat értékelése, ahol a ponthatárok természetesen feljebb lehetnek, a szakoktató hatásköre alapján.
- ✚ A szakoktató a tanuló órai munkáját, órai aktivitását érdemjeggyel értékelheti, azonban a felszerelés hiányát nem, csak akkor, ha az elengedhetetlenül szükséges az órai munkához.
- ✚ a nyelvi órákat nagy óraszámú és csoportbontásban tanítjuk, ezért minden hónapban jegy adandó minden diáknak, de félévente minimum annyi, ahány nyelvi órája van egy héten.
- ✚ Minden évfolyamon kötelező az érettségi típusú szövegértéses dolgozat, levél, nyelvhelyességi teszt íratása, hogy a tanulók folyamatosan szokjanak az érettségi követelményekhez.
- ✚ Szóban: próbaérettségi, házi feladat ismertetése, prezentáció előre megadott szempontok szerint, olvasás, fordítás, szövegértés, szituáció eljátszása, képleírás, memoriter, tömörítés, tartalomelmondás. Fontos követelmény, hogy a tanuló megtanulja saját gondolatait összefoglalni és tudjon néhány percig önállóan beszélni egy témáról illetve képes legyen kommunikálni, beszélgetni az alapvető, általános témákról.
- ✚ Írásban: próbaérettségi, szódolgozat, témazáró dolgozat, fogalmazás, hallás utáni szövegértés, levélírás, párbeszéd írása, nyelvtani feladatok, újságcikk értelmezése, otthoni munka értékelése. Fontos szempont az, hogy a diák megtanuljon egy szöveget értelmezni és annak alapján kérdésekre válaszolni.

Házi feladat formái: munkafüzet kitöltése, memoriter, fogalmazás, nyelvtani gyakorlatok készítése, párbeszéd megtanulása, képleírás, levélírás, tartalom megtanulása, kiselőadás készítése, internetes anyaggyűjtés.

2.12.2.3. A matematika tantárgy követelményrendszere

Felszerelés:

Füzet, íróeszköz, számológép, függvénytáblázat, feladatgyűjtemény. Valamint tananyag függvényében: vonalzó, körző

Számonkérés módja, formái:

- + szóbeli felelet,
- + írásbeli felelet,
- + témazáró dolgozatok, melyek az osztályozhatóság feltételei. Pótlása szakoktatóral történő egyeztetés után a tanórán történik. A témazáró dolgozatok érdemjegye kétszeres súlyozással számít az osztályzat kialakításában.
- + Végzős évfolyamon: Az év végi érdemjegy megszerzésének feltétele próba érettségi dolgozat megírása, értékelése a törvény által meghatározott érettségi százalékában történik, és kétszeres súlyozással számít az érdemjegyek kialakításában
- + A szakoktató csak a témazáró dolgozat és a próba érettségi időpontját köteles előre bejelenteni.
- + A szakoktató a tanuló órai munkáját, órai aktivitását a házi feladat elkészítését, illetve annak hiányát, a kötelező felszerelés hiányát (amennyiben elengedhetetlenül szükséges) érdemjeggyel értékeli.

2.12.2.4. Természettudományos munkaközösség tantárgyai:

A természettudományi tantárgyak (biológia, fizika, kötelező természettudományos tantárgy) értékelési szempontjai:

- + 1-es súlyozású: szóbeli felelet, írásbeli felelet (dolgozat), órai munka, házi dolgozat, gyakorlati feladatok (kísérletek, gyakorlatok).
- + 2-es súlyozású: témazáró dolgozat (félévente legalább 1), javító dolgozat megírása lehetséges

2.12.2.5. A sportágazati tantárgyak és a testnevelés értékelési szabályai

2.12.2.5.1. A testnevelés tantárgy osztályzat összetevői

Felszerelés:

Minden sportmozgásos óra kötelező felszerelése a váltóruha (iskolai emblémás póló, sportnadrág, fehér zokni, tornacipő). A tanulók csak így léphetnek be a tornaterembe, tornaszobákba.

A felmentett tanulók számára is kötelező a váltócipő.

Az értékelés módjai és formái:

- + Objektív tesztek és sportági teljesítmények értékeinek mérése.
- + Tematikus ellenőrzések.
- + A tanulói aktivitás folyamatos ellenőrzése.
- + A különböző testi fejlettségű és képzettségű tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődésének mérése.

Az értékelés területei:

- + Motoros képességek felmérése az őszi és tavaszi eredmények értékelése százalékos szinthez rendelt érdemjeggyel

Százalék:	Érdemjegyek:
40% alatti összteljesítmény	1
40 – 65 %	2
65 – 75%	3
75 – 90%	4
90% felett	5

- ✚ Sportági mozgástechnikák eredményeinek felmérése a tananyagrészek befejezését követően.

5	→	finom koordinációs szint, változó körülmények között,
4	→	finom koordinációs szint, állandó körülmények között,
3	→	durva koordinációs szint, a sikeresség esetlegessége,
2	→	mozgásfeladat ismerete, részeinek elsajátítása,
1	→	ismeret szintjének hiánya a mozgásfeladat végrehajtásában.

- ✚ A felszerelés hiánya órai munka elégtelent eredményez.
- ✚ Aktivitás értékelése.
- ✚ Tanórán kívüli tömegsport, diákköri és sportosztályi munka értékelése.

A tanórai aktivitás és a tanórán kívüli tevékenység csak pozitív motivációs jelleggel kerül értékelésre.

A tanulók legalább félévente 3-3 db érdemjeggyel kell, hogy rendelkezzenek az osztályozhatóság eléréseért.

Magasabb évfolyamba lépés feltétele:

Az elégséges szint elérése.

2.12.2.5.2. A sportágazati képzés követelményei

Felszerelés:

- ✚ Gyakorlatokon, ha az oktató másképp nem kéri a testnevelés órán előírtak.
- ✚ Minden szakmai tantárgy esetében füzet és íróeszközök.

Az értékelés módjai és formái:

- ✚ Elméleti tantárgyak esetében azonosak a természettudományi tantárgyakkal
- ✚ Gyakorlati tantárgyak esetében kiegészülnek gyakorlati feladatokkal.
- ✚ A szakmai alapvizsga előtt próbavizsgát szervezünk.
- ✚ A sportismeretek érettségi vizsgát megelőzően próbaérettségi dolgozatot íratunk.
- ✚ A komplex szakmai vizsga előtt próbavizsgát tartunk. A próbaként tartott vizsgák eredményét minden érintett szakmai tantárgyba bevezetjük.

Osztályzatok minimális száma:

- 1 órás elméleti tantárgynál félévenként 2 db,
- 2 órás gyakorlati tárgynál félévenként 3 db,
- 4 órás vagy magasabb óraszámú gyakorlati tárgynál félévenként minimum 4 db.

A fejlesztés elvárt eredményeit a szakközépiskolai kerettanterv alapján készült tanmenetek tartalmazzák.

3.14.2.6. Az informatika szakmai tantárgyak értékelési szabályai

Osztályzatok minimális száma:

- 1 órás elméleti tantárgynál félévenként 2 db,
- 2 órás gyakorlati tárgynál félévenként 3 db,
- 4 órás vagy magasabb óraszámú gyakorlati tárgynál félévenként minimum 4 db.

A fejlesztés elvárt eredményeit a szakközépiskolai kerettanterv alapján készült tanmenetek tartalmazzák.

Az osztályzatok megállapításánál fokozottan figyelembe vesszük a folyamatos értékelés és előre haladásról szóló tájékoztatás elvét.

2.13. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei.

Alapvető feltétel, hogy a tanuló teljesítse minden tárgyból a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket, és a Szakképzésről szóló törvényben rögzített mulasztási határokon belül maradjon.

Félévi és év végi értékelés minden tantárgyból:

átlag	záró jegy
X,0 - X,49	X
X,50 – X,99	szakoktatói hatáskör

A törvényekben foglaltak megfelelően az oktató ettől a tanuló javára eltérhet.

Javítóvizsgát legfeljebb 3 tantárgyból lehet tenni! Ennél több tantárgyi elégtelen osztályzat esetén a tanuló köteles évfolyamot ismételni!

A tanuló továbbhaladásának feltétele, hogy teljesítse az ágazatában előírt összefüggő szakmai gyakorlatot. Ennek elmulasztásakor a tanulmányok csak az évfolyam megismétlésével folytathatók.

A tanév közben tanulócsoportot változtatni csak igazgatói engedéllyel vagy fegyelmi határozattal lehet, ilyen esetekben figyelembe vesszük a tantárgyfelosztási és órarendi lehetőségeket is.

A nem tanköteles tanuló jogviszonyát az iskola egyoldalúan felmondja, ha már másodízben nem teljesítette a továbbhaladás feltételeit az adott évfolyamon.

Ha a tanuló a 9-12. évfolyamon legalább középfokú komplex típusú nyelvvizsgát szerez, és kérvényezi, akkor az általa tanult idegen nyelv tantárgy fennmaradó évfolyamain írásbeli kérésére, jeles minősítésű év végi osztályzatot kaphat.

Kivételes esetben a szakmai képzésben a korábban tanult tantárgytartalmak beszámíthatósága is lehetővé teheti a felsőbb évfolyamba lépést.

2.14. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja

Intézményünkbe csak integráltan oktatható sajátos nevelésű tanulók közül a tanulási zavaros (dyszlexiás, dysgraphia) tanulókat tudjuk fogadni. Hozzájuk utazó gyógypedagógus jár.

Integráció esetében a tanulásban akadályozott fiatalok és a nem tanulásban akadályozott fiatalok együtt vesznek részt a tanítási folyamatban, a szabadidős tevékenységekben.

A tanulásban akadályozott gyermekek többségi iskolai nevelésének esetében az integráció feladata, hogy a számukra szükséges pedagógiai többletszolgáltatásokat az ép fejlődésű kortárs-csoporton belül kapják meg.

Az integráció feltételei a következők

2.14.1. Objektív tényezők

Az objektív tényezők közé tartoznak a tanulásban akadályozott gyermek iskolai boldogulását segítő tárgyi feltételek:

- ✚ Az iskolának ki kell dolgoznia egy egységes, minden tanulóra kiterjedő, azonos tananyagot közvetítő tantervet, eltérés mindössze a tanulóktól elvárt, az egyéni képességekhez illeszkedő követelmények szintjén jelentkezhetsz.
- ✚ A kisebb osztálylétszámú osztály kialakításakor figyelembe kell venni a fiatal tanulási akadályozottságát, így az osztályban a szakértői véleményben leírtaknak megfelelő súlyozású főnek számít, mert tanítása több figyelmet, megsegítést és speciális bánásmódot igényel.

2.14.2. Szubjektív tényezők

- ✚ A befogadó oktató szemlélete, módszerei, segítőkészsége, kreativitása, valamint a sajátos nevelés igény szoló ismeretei.
- ✚ A szülők támogatása, hozzáállása és aktivitása.
- ✚ A gyógypedagógus érzékenysége a probléma, illetve a gyermek iránt, felkészültsége, szakmai tudása, személyisége. A szakemberek közti kapcsolatrendszerben a leglényegesebb az oktató és a gyógypedagógus jó kapcsolata.
- ✚ A társak és a környezet elfogadása. A sikeres integráció, beilleszkedés és elfogadás a személyiség szempontjából nézve kétirányú. Múlik azon is, hogy a környezet, az osztálytársak mennyire elfogadóak, mennyire hajlandóak a viselkedésükön változtatni ahhoz, hogy a fogyatékos gyermeket olyannak fogadják el amilyen, és igyekezzenek egyenrangúként kezelni.
- ✚ A sajátos nevelés igényű tanuló személyisége. Minél fiatalabb korban kerül sor az integrációra annál nagyobb eséllyel lesz sikeres.

2.14.3. Szociális integráció

Ebben a formában már tudatosan szervezett az együttnevelés, a tanulásban akadályozott fiatalok a foglalkozásokon, a tanórákon kívüli időben is találkoznak a többségi iskolába járó kortársaikkal.

Hosszabb távon sikeresebb lehet a társadalmi beilleszkedése azoknak a tanulóknak, akik integrált környezetben vettek részt az oktatás-nevelés folyamatában. Emellett barátságok alakulhatnak ki, valamint megtanulhatják a segítségkérést, illetve annak elfogadását is a fiatalok.

2.14.4. Különleges eljárás lehetősége

A fenti körbe tartozó tanuló esetében a gyógypedagógus egyéni tanrendet is javasolhat, mely a tanév teljesítésének idejét meg is hosszabbíthatja.

A gyógypedagógus javaslatára a tanuló, tanköteles tanuló esetében a gondviselővel közösen, írásban kérheti az egyéni tanrend kialakítását. A kérvényhez csatolni kell a gyógypedagógus javaslatát is.

A kérvény elbírálásakor az igazgató kikéri a gyógypedagógus és a tanulót tanító oktatók véleményét a döntés kialakításához.

2.15. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, beleértve a témanapokat, témaheteket és a projektoktatást is. A **projektoktatás** során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

2.15.1. Belső méréseink és felhasználásuk

Egységes rendszerszerű bemeneti és kimeneti tudás és kompetencia mérést alkalmazunk a lemorzsolódást csökkentő projektek eredményeit felhasználva.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat fejlesztő pedagógiai foglalkozásra küldjük. Célunk a tanulási problémák mielőbbi felismerése és kezelése.

Korai jelzőrendszert működtetünk. Negyedévente nyomon követjük a tanulók tanulmányi eredményét és hiányzását (negyedéves zárás és értekezlet).

A tanulók iskolához való kötődésének kialakítása érdekében a következő tevékenységeket, módszereket végezzük:

- ✚ nulladik osztályfőnöki óra és szülői értekezlet,
- ✚ Gólyatábor,
- ✚ Iskola másképp hét,
- ✚ iskolai és iskolán kívüli programok,
- ✚ rendhagyó tanítási órák (komplex óra, DKA foglalkozások)
- ✚ egyéb tanórai módszerek.

A szociokulturális hátrányok kompenzálására felzárkóztatási programokat szervezünk. A bemeneti méréseken alulteljesítő kilencedikes tanulóknak felzárkóztató foglalkozásokat tartunk. Motiváló, korszerű iskolai tanulási környezet működtetünk, a tanulók társadalmi-gazdasági tájékozottságának növelése érdekében részt veszünk a vállalkozói készségfejlesztés és a digitális közösségi alkotóműhely programjain.

A szülők együttműködését fokozó eseményeket szervezünk, pl. nulladik szülői értekezlet, bemutató órák, fogadó órák, szülői értekezletek.

A pályaaorientációs tevékenységünk keretében tervezett és rendszerszerű külső és belső pályaaorientációs programokat valósítunk meg. A képzéseket tervszerű, vonzó PR, kommunikációs tevékenységgel ismertetjük meg a beiskolázásunkban fontos társadalmi környezetünkben. A választott szakma ismeretét és megszerettetését biztosító tanórán és iskolán kívüli tevékenységeket szervezünk.

Fejlesztjük alumni tevékenységünket. Létrehoztuk az Öregdiákok facebook-csoportját, melyhez minden végzett diákunk csatlakozhat.

Prevenációs és intervenciós feladatokat látunk el a tanulók veszélyeztetettségének csökkentése érdekében. Szorosan együttműködünk az iskolapszichológussal és a gyógy-, fejlesztőpedagógussal.

Fejlesztjük a pedagógiai kultúránkat, módszertanunkat, a jó gyakorlatok adaptáljuk. Igyekszünk kiszélesíteni a KIP módszertan alkalmazását. Közreműködünk a módszertan kiterjesztésében a Centrum többi intézményében is. Használjuk és kihasználjuk a belső tudásmegosztásban rejlő lehetőségeket. Az oktatók módszertani fejlődését nyomon követjük, hospitálunk egymás óráin.

Célunk a oktatói motiváció növelése, a oktatói egységesség, következetesség megteremtése, a oktatói együttműködés fejlesztése.

Bevezetjük és alkalmazzuk a komplex órákat.

Az igazolt hiányzások csökkentéséért a hiányzásmentes napokat jutalmazunk.

A logikai táblajátékot alkalmazzuk a fejlesztő foglalkozásokon, tanórákon és a klubszobai foglalkozásokon a kompetenciák fejlesztésére. A többszörös intelligenciamérést minden szeptemberben megíratjuk. *Részletezve az 1. számú mellékletben.*

3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

3.1. Az teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a szakképző intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a szakképző intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi szakmai programot és szervezeti működést, a tanuló és a szülő részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Ezért tudatosan törekszünk a prevenció biztosítására. Tanulóink rendszeresen részt vesznek a helyi szakorvosi szolgáltatók által felajánlott szűrővizsgálatokon, megszervezzük a kötelező és ajánlott oltások lebonyolítását (szülők tájékoztatása, vakcinák beszerzése vagy beszereztetése, oltás, ellenőrzés). Fontosnak tartjuk, hogy megismerjék a rendszeres szűrővizsgálatok jelentőségét.

A biológia, osztályfőnöki és testnevelés tantárgyak tananyagába beépítettük az egészséges életmódra nevelés megfelelő módszereit, ismereteit, különös tekintettel a szenvedélybetegségek kialakulására, megelőzésének módjaira. Minden évben visszatérő téma ezen ismeretek frissítése és ismétlése. Alkalmanként külső előadókkal színesítjük az ismeretátadást. A megelőzési programban aktívan részt vállalt az iskolaorvos és a védőnő.

Biztosítjuk az iskola tanulói számára a mindennapi testnevelés/edzés lehetőségét. Az érettségire felkészítő szakaszban ezek kiegészülnek az iskolai sportkör foglalkozásaival is.

A legjobb teljesítményt nyújtó tanulóinkat versenyeztetjük a diákolimpiai versenyeken, bajnokságokon.

A tanulóink edzettségi szintjét minden tanév elején és végén felmérjük, melyet a NETFIT rendszer is támogat.

Megköveteljük, hogy diákjaink ügyeljenek egymás és saját biztonságukra és egészségükre.

Az iskola valamennyi oktatójától elvárható a pozitív példamutatás, a céltudatos ráhatás, a munka- és balesetvédelmi előírások betartása és betartatása.

Az iskolán belül törekszünk a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésére. Az intézmény biztosítja az egészségügyi szolgáltatások jelenlétét, a kötelező és eseti szűrések lehetőségét, erről nyilvántartást vezet a tanulókra vonatkozóan.

Lelkiegészség javítása, fejlesztése a státuszkezelés segítségével a KIP órák bevezetésével, meghonosításával.

3.2. Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

3.2.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés órán az informatika szakmacsoportos tanulóknál, a sportágazati képzésben külön elsősegély nyújtási gyakorlat tantárgy keretein belül) valósul meg.

3.2.3.1. Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb céljai

- ✚ A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegélynyújtás területén.
- ✚ Tanulóink képesek legyenek egy esetleges veszélyhelyzetben, sérülés, baleset, rosszullét esetében olyan segítséget nyújtani társaiknak, oktatóaiknak, az iskola minden dolgozójának, amely az egészségkárosodás megelőzését vagy mérséklését szolgálja.
- ✚ Cél olyan tanulók nevelése, akik iskolán kívül is állampolgári kötelességüknek eleget téve saját testi épségüket nem veszélyeztetve, segítséget tudnak nyújtani vészhelyzetben bajba jutott embertársaiknak.
- ✚ Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtási tevékenységi formákat, a segítségnyújtó viselkedésformákat az életkoruknak megfelelő szinten.

- ✦ Cél, hogy a tanulók megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek olyan krónikus betegségekről, amelyek gyakoriak pl. cukorbetegség, pánikbetegség és előfordulnak az iskolai közösségekben, hogy egy rosszullét vagy roham esetében megfelelően tudjanak bánni a beteggel.
- ✦ Fontos, hogy az iskola bármely tanulója képes legyen szaksegítséget pl. mentők, tűzoltók hívni, és azt a szükséges módon tájékoztatni a fennálló helyzetről.

3.2.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek iskolai területei

- ✦ Szaksegítség hívása (mentők, tűzoltók ...).
- ✦ Balesetben további veszélyforrás elhárítása.
- ✦ Eszköz nélküli, alapszintű újraélesztés.
- ✦ Elsősegélynyújtás rosszullét, ájulás, görcsroham esetében.
- ✦ Segítségnyújtás és kérés módosult tudatállapot esetében (alkoholos, kábítószeres, gyógyszeres befolyás) és ezen állapotok felismerése.
- ✦ Elsősegélynyújtás vegyszer okozta balesetek esetében.
- ✦ Elsősegélynyújtás égési sérülés esetében.
- ✦ Segítségnyújtás áramütés esetén.
- ✦ Alapismeretek elsajátítása a sebellátás és a kötözés terén.
- ✦ Alapismeretek elsajátítása a törés, ficam, rándulás, zúzódás elsősegélynyújtása terén.

3.2.3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

- ✦ A balesetvédelmi oktatás megtartása és ezzel együtt a kialakult veszélyhelyzet elhárításának és megoldási lehetőségeinek ismertetése az első osztályfőnöki órán illetve a gyakorlati jellegű tantárgyak első tanóráin.
- ✦ A szaktantárgyi és az osztályfőnöki órákon történő témafeldolgozások a tanmeneteknek megfelelően.
- ✦ Az elsősegély-nyújtás alapismereteinek elsajátítását szolgáló tanórán kívüli tevékenységek: pályázatok, múzeumlátogatás, bemutatók stb.

3.2.3.4. A megvalósítás szereplői

A megvalósítás szereplői:

- ✦ az oktatók
- ✦ a meghívott, bemutatót tartó szakemberek
- ✦ a védőnő, az iskolaorvos
- ✦ az iskola nem oktató egyéb dolgozói
- ✦ a szülők
- ✦ a tanulók

3.3. Az egészségnevelés

3.3.1. Az egészségnevelés helyi szintű tervezése

Tantárgy	Témakörök, tartalmak	Tevékenységek
Testnevelés	Előkészítés, alapozás, prevenció (gimnasztika) A fizikai képesség mérése Képességfejlesztés az atlétikai mozgások gyakorlásával. Torna-jellegű feladatok. A teljesítmények mérése.	A helyes testtartást biztosító gyakorlatok A kondicionális állapot fenntartása, fejlesztése. Az atlétika egyes ágainak elsajátításához szükséges speciális cél- és képességfejlesztő gyakorlatok. Erő-, gyorsaság-, állóképesség-fejlesztés.
Osztályfőnöki	Család, családtervezés, háztartásszervezés.	Tudja a család alapvető funkcióit. Tudatosan készüljön családbeli szerepére. Legyen nyitott embertársai felé, ismerje meg alaposan leendő partnerét. Tudatosan készüljön családbeli szerepére, jövőjére.
	Egyén, közösség, kapcsolatteremtés.	Testbeszéd, jelbeszéd értése. Tolerancia, alkalmazkodó képesség. Fejlődjön felelősségtudata! Tudjon a közösség hasznos tagjává válni! Képes legyen megfogalmazni elvárásait, legyen nyitott más problémájára. Toleranciakészség fejlesztése. Legyen képes helytállni a hétköznapi életben. Tudjon ünnepet teremteni.
	Önismeret, emberi kapcsolatok.	Önismeret, önnevelés, kontroll, kamaszkori lelki problémák kezelése. Törekedjen környezetével harmonikus kapcsolatra (tolerancia, a másság elfogadása). Törekedjen környezetével harmonikus kapcsolatra (tolerancia, a másság elfogadása).
	Káros szenvedélyek (egészségügyi felvilágosító órák)	Fejlődjön felelősségtudata!
	Szexuális felvilágosítás	Alakuljon ki helyes szemlélete a szexualitásról. Figyelmes legyen partnerével, harmonikus kapcsolatra törekedjen.
	Önismeret, személyiségfejlesztés	Képes legyen helyesen értékelni önmagát.

	A szabadidő hasznos eltöltése.	Legyen képes egészsége érdekében a helyes mennyiségű pihenést biztosítani magának.
	Emberi kapcsolatok	Tudatosan alakítsa kapcsolatait. Legyen képes alapszintű betegellátásra.

Osztályfőnöki órán – könyvtári óra keretén belül – széles skálában lehet a könyvtár teljes állományára támaszkodva beszélni a gyerekeknek a családról, a családtervezésről, az önismeretről, az emberi kapcsolatokról, az egyénről és a közösségről, az egészségügyi ismeretekről, a szenvedélybetegségekről stb.

Tantárgy	Témakörök, tartalmak	Tevékenységek
Biológia	A vírusok, a baktériumok, a kémszerek és a gombák egészségügyi jelentősége	Kórokozók, járványok, oltások jelentősége, a védőoltások egyéni és közösségi szükségességének belátása. a védőoltások egyéni és közösségi szükségességének belátása
	A szaporodás és az öröklődés sejtani alapjai	Az embert érő mutagén hatások és következményeik.
	Az ember önfenntartó működései és szabályozásuk	Az életműködések ismerete és a köztük lévő kapcsolatok felfedezése.
	A bőr és mozgás	Az egészséges bőr. A mozgásszervi és bőrbetegségek, sérülések megelőzése, a mindennapos testmozgás jelentősége.
	Táplálkozás. A táplálkozással kapcsolatos egészségügyi ismeretek, az egészséges táplálkozás. A légzőszervekkel kapcsolatos egészségügyi ismeretek. A szív- és érrendszeri betegségek veszélyeztető tényezői és ezek megelőzése. Az immunrendszerrel kapcsolatos egészségügyi ismeretek. A kiválasztó szervekkel kapcsolatos egészségügyi ismeretek. Az érzékszervek védelme és betegségei. Az idegrendszer működésével kapcsolatos egészségügyi ismeretek	Az egészséges életmód, a tudatos táplálkozás fontossága. Az egészségkárosító szokások egyéni és társadalmi hátrányainak belátása. Önálló adatgyűjtés és előadások, vitafórumok az egészséges életmód témakörében. Az egészséges életmódot erősítő értékek felismerése és az egészséget fenntartó magatartás szokásrendszerének tudatosítása. A betegségmegelőzés, a szűrővizsgálatok. A testi és mentális egészségre káros anyagoktól való tartózkodás elfogadása.

	<p>Az ember szaporodása Az ember egyedfejlődése.</p>	<p>Az emberi szexualitás biológiai és társadalmi-etikai megismerése. A felelősségteljes nemi magatartásra törekvés kialakítása. Fogamzásgátlás, családtervezés, genetikai tanácsadás, nemi betegségek és megelőzésük. Az embrionális és posztembrionális fejlődés testi és lelki jellemzői. Utódvállalás, családtervezés.</p>
	<p>Egészségügyi ismeretek. A mindennapok eü-i ismeretei, az elsősegélynyújtás, az orvosi ellátás igénybevétele. Rizikó-faktorok, civilizációs ártalmak. Szenvedélybetegségek. Környezet-egészségtan, környezet-higiéné. A lelki egészség.</p>	<p>A magyar lakosság egészségügyi mutatóinak elemzése, a rizikófaktorok felismerése, a megelőzés szükségességének belátása és tájékozottság a megelőzés gyakorlatában. Áltudományos és kereskedelmi célú sajtóanyagok kritikai elemzése.</p>
	<p>Öröklődés A genetikai kutatások jelentősége a gyógyításban.</p>	<p>Egyes emberi tulajdonságok és betegségek öröklődése.</p>

A humán munkaközösség tantárgyainak oktatásában hangsúlyozza, hogy az ÉLET ÉRTÉK, mindennél előbbre való kincs, amelyért felelősséggel tartozunk, nemcsak családuknak, szűk környezetünknek, hanem a társadalomnak is. Ennek megfelelő életvitelt kell az embernek élnie.

3.3.2. A munkahelyi környezet értékelése

Minden évben kétszer balesetvédelmi bejárást tart a gazdasági összekötő, a gondnok és a tűz- és munkavédelmi feladatokkal megbízott szakember. Erről jegyzőkönyvet készítenek, és szükség esetén intézkedési tervet dolgoznak ki.

Évenként egy alkalommal (az első tanítási napon) minden osztálynak tartunk tűz- és balesetvédelmi oktatást. A helyi biztonsági előírásokról a tanulók a tanműhelyekben és a szaktantermekben az év első óráján tájékoztatást kapnak, de minden új munkafolyamat esetében külön megismerik a speciális veszélyforrásokat. A felelős oktató ügyel a balesetvédelmi előírások betartására.

Esetleges tanulói és munkahelyi balesetéről jegyzőkönyvet veszünk fel, illetve nyilvántartást vezetünk.

A sport ágazatban tanulók számára előírás az érvényes sportorvosi engedély megléte, melyet beiratkozáskor a tanulónak be kell mutatnia és az engedélyt minden évben meg kell újítania.

Oktatói folyosóügyeletet működtetünk.

3.3. Komplex intézményi mozgásprogram

Biztosítjuk az iskola tanulói számára a mindennapi testnevelés/edzés lehetőségét. Ezek kiegészülnek az iskolai sportkör foglalkozásaival is, mely keretén belül a legjobb teljesítményt nyújtó tanulóinkat versenyeztetjük a diákolimpiai versenyeken, bajnokságokon.

4. HELYI TANTERV

4.1. A választott kerettantervek megnevezése, jellemzői

Az intézményünk által választott kerettanterv megnevezése szakgimnáziumi kerettanterv a 2020. szeptember 1-e előtt indult osztályaink esetében, amely tantárgyait és kötelező óraszámait az 1-3. táblázatok tartalmazzák.

Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet mellékletének II.2.1.3. táblázata alatti rész alapján az intézményünk által választott kerettanterv megnevezése: technikumi kerettanterv a 2020. szeptember 1-től indult osztályaink esetében, amely tantárgyait és kötelező óraszámait a 4-6. táblázatok tartalmazzák.

A szakgimnáziumok, technikumok esetében a közismereti tárgyra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.

4.2. A szabadon felhasználható órakeretek

A szabadon felhasználható órakeretek elosztásakor figyelembe vettük a felkészítéshez szükséges időigényt, hogy tanulóink minél kevésbé legyenek hátrányosabb helyzetbe a gimnáziumi tanulókhöz képest.

Az évfolyamonként elosztást pontos leírása a táblázatok alatt olvasható, de a táblázatokban (+..) jelöléssel a tantárgyak, évfolyamok vonatkozásában is láthatók.

4.3. A kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete legfeljebb tíz százalékának felhasználása

A többletórakat és a rendelkezésre álló 10%-nyi órakeretet a kötelező tananyag elmélyítésére, gyakorlására fordítjuk.

A tanulószoba keretében felzárkóztatást tartunk az 1. számú melléklet szerint.

A DKA-foglalkozásokon éves beosztás szerint vesznek részt diákjaink, amelynek frissítése, felülvizsgálata évente Centrum szinten történik (lásd 2. számú melléklet).

4.4. Óratervi táblázatok

1. táblázat A 2016/17. tanévtől induló szagimnáziumi osztályok óraterve (a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról jogszabály 9. melléklete alapján) (2020/2021. tanévben kifut)

Szagimnáziumi sport XXXVII. ágazat esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4 (+1)	4 (+1)	556	4	124
Matematika	3	3	3 (+1)	3 (+1)	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Szakmai tantárgy	-	-	2**	2**	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés*	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés*	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*A szakképzési kerettantervek alapján részletezve a szakmai program tartalmazza.

** Matematika és idegen nyelv oktatására fordítódik a 11. és 12. évfolyamon.

2. táblázat A 2016/17. tanévtől induló szakgimnáziumi osztályok óraterve (a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról jogszabály 9. melléklete alapján) (2020/2021. tanévben kifut)

Szakgimnáziumi informatika XIII. ágazat esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4 (+1)	4 (+1)	556	4	124
Matematika	3	3	3 (+1)	3 (+1)	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés*	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés*	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*A szakképzési kerettantervek alapján részletezve a szakmai program tartalmazza.

** Matematika és idegen nyelv oktatására fordítódik a 11. és 12. évfolyamon.

3. táblázat A 2018/2019. tanévtől induló szakgimnáziumi osztályok óraterve (Az emberi erőforrások minisztere 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló rendelet 1. melléklete alapján) (2022/2023. tanévben kifut)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4 (+1)	4 (+1)	556	-	-
Matematika	3	3	3 (+1)	3 (+1)	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: <u>fizika</u> (informatika ágazatban; <u>biológia</u> sport ágazatban)	2	2	2	-	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	4	124
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tantárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*A szakképzési kerettantervek alapján részletezve a szakmai program tartalmazza.

** Matematika és idegen nyelv oktatására fordítódik a 11. és 12. évfolyamon.

4. táblázat A 2020/2021. tanévtől induló szoftverfejlesztő és -tesztelő technikai osztályok óraterve

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4 (+1)	5	3	3 (+1)	0	525
	Idegen nyelv	4 (+1)	4	3 (+1)	3 (+1)	3 (+1)	597
	Matematika	4	4	3 (+1)	3 (+1)	0 (+2)	489
	Történelem	3	3	2 (+1)	2 (+1)	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1 (+1)	0 (+1)	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0 (+3)	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természet-tudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy *	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) **	3	1	1	2	6	438	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Munkavállalói ismeretek	0,5 (E)	0	0	0	0		
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	3 (E)		
Informatikai és távközlési alapok I.	3	0	0	0	0		
Informatikai és távközlési alapok II.	0	4	0	0	0		
Programozási alapok	2	2	0	0	0		
IKT projektmunka I.	1,5	3	0	0	0		
IKT projektmunka II.	0	0	3	3	0		
Asztali alkalmazások fejlesztése	0	0	3	3	0		
Adatbázis-kezelés I.	0	0	3	0	0		
Adatbázis-kezelés II.	0	0	0	0	3		
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	0	0	6 GY		
Szoftvertesztelés	0	0	0	3	0		
Webprogramozás	0	0	3	3	0		
Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	6 GY		
Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	6GY		
Szakmai angol	0	0	2 E	2 E	0		
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

* Matematika és idegen nyelv oktatására fordítódik a 11. és 12. évfolyamon

** Magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, digitális kultúra oktatására fordítódik a 9. évfolyamon, digitális kultúrára a 10. évfolyamon, történelemre fordítódik a 11. évfolyamon, magyar nyelv és irodalom, valamint történelem oktatására fordítódik a 12. évfolyamon, idegen nyelv, matematika és testnevelés oktatására fordítódik 13. évfolyamon.

5. táblázat A 2020/2021. tanévtől induló fitness-wellness instruktorképzés technikumai osztályok óraterve

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4 (+1)	5	3	3 (+1)	0	525
	Idegen nyelv	4 (+1)	4	3 (+1)	3 (+1)	3 (+3)	597
	Matematika	4	4	3 (+1)	3 (+1)	0	489
	Történelem	3	3	2 (+1)	2 (+1)	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1 (+1)	0 (+1)	0	0	0 (+2)	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0 (+3)	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy *	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24 (+3)	24 (+1)	19 (+1)	18 (+2)	4 (+8)	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) **	3	1	1	2	6	438	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Munkavállalói ismeretek	0,5 (E)	0	0	0	0		
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2 (E)		
Anatómiai élettani ismeretek	2 E	2 E	0	0	0		
Egészségtan	0	2 E	0	0	0		
Edzéselmélet I.	1 E	2 E	0	0	0		
Edzésprogramok I.	2 GY	1 GY	0	0	0		
Gimnasztika I.	1,5 GY	2	0	0	0		
Elsősegélynyújtás	0	0	2 GY	0	0		
Funkcionális anatómia	0	0	0	2 E	0		
Terhelésélettan	0	0	2 E	0	0		
Edzéselmélet II.	0	0	2 E	0	0		
Edzésprogramok II.	0	0	2 GY	2 GY	0		
Gimnasztika II.	0	0	2 GY	0	0		
Kommunikáció	0	0	2 E	0	0		
Sportszervezési ismeretek	0	0	1 GY	0	0		
Sporttörténet	0	0	0	1 E	0		
Pedagógia	0	0	0	1 E	0		
Pszichológia	0	0	0	1 E	0		
Sportmenedzsment és marketing	0	0	0	0	2 E		
Sportági alapok	0	0	1 GY	3 GY	0		
Aqua tréning	0	0	0	0	2 GY		
Csoportos és speciális órátípusok	0	0	0	4 GY	6 GY		
Egyéni kondicionálás	0	0	0	0	6 GY		
Ügyfélszolgálat	0	0	0	0	4 GY		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70 óra	70 óra	0		
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

* Matematika és idegen nyelv oktatására fordítódik a 11. és 12. évfolyamon.

** Magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, digitális kultúra oktatására fordítódik a 9. évfolyam, digitális kultúrára a 10. évfolyamon, történelemre a 11. évfolyamon, magyar nyelv és irodalom és történelemre fordítódik a 12. évfolyamon, idegen nyelv, digitális kultúra és testnevelés oktatására fordítódik 13. évfolyamon.

5. táblázat A 2020/2021. tanévtől induló sportedző (labdarúgás) - sportszervező technikai osztályok óraterve

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4 (+1)	5	3	3 (+1)	0	525
	Idegen nyelv	4 (+1)	4	3 (+1)	3 (+1)	3 (+3)	597
	Matematika	4	4	3 (+1)	3 (+1)	0	489
	Történelem	3	3	2 (+1)	2 (+1)	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1 (+1)	0 (+1)	0	0	0 (+2)	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0 (+3)	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy *	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) **		3	1	1	2	6	438
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
	Munkavállalói ismeretek	0,5 (E)	0	0	0	0	
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2 (E)	
	Anatómiai élettani ismeretek	2 E	2 E	0	0	0	
	Egészségtan	0	2 E	0	0	0	
	Edzéselmélet I.	1 E	2 E	0	0	0	
	Edzésprogramok I.	2 GY	1 GY	0	0	0	
	Gimnasztika I.	1,5	2	0	0	0	
	Elsősegélynyújtás	0	0	2 GY	0	0	
	Funkcionális anatómia	0	0	0	2 E	0	
	Terhelésélettan	0	0	2 E	0	0	
	Edzéselmélet II.	0	0	2 E	0	0	
	Edzésprogramok II.	0	0	2 GY	2 GY	0	
	Gimnasztika II.	0	0	2 GY	0	0	
	Kommunikáció	0	0	2 E	0	0	
	Sportszervezési ismeretek	0	0	1 E	0	0	
	Sporttörténet	0	0	0	1 E	0	
	Sportági alapok	0	0	1 GY	2 GY	9 GY	
	Sportági szakismeretek	0	0	0	0	7 GY	
	Pedagógia	0	0	0	2 E	0	
	Pszichológia	0	0	0	2 E	0	
	Sportjog	0	0	0	0	1 E	
	Pénzügyi ismeretek	0	0	0	0	1 E	
	Sportmenedzsment és marketing	0	0	0	3 E	0	
	Számviteli ismeretek	0	0	0	0	1 E	
	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1 E	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70 óra	70 óra	0	
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

* Matematika és idegen nyelv oktatására fordítódik a 11. és 12. évfolyamon.

** Magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, digitális kultúra oktatására fordítódik a 9. évfolyam, digitális kultúrára a 10. évfolyamon, történelemre a 11. évfolyamon, magyar nyelv és irodalom és történelemre fordítódik a 12. évfolyamon, idegen nyelv, digitális kultúra és testnevelés oktatására fordítódik 13. évfolyamon.

4.5. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező és választható tanórai foglalkozások megnevezése, megtanítandó és elsajátítandó tananyaguk és óraszámuk

Az óratervi táblázatok tartalmazzák a szabadon tervezhető óraszámok felosztását. A kötelező foglalkozások mellett választható tanórai foglalkozásokat nem építettünk be a tanulók leterheltségének enyhítése miatt.

4.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A választható foglalkozásokon felzárkóztatást illetve tehetséggondozást végzünk.

A tanítási órákon kívüli, a tanulással összefüggő iskolai szervezésű foglalkozásokon – amennyiben a tanuló önkéntes jelentkezés után felvételt nyert– a tanév végéig kötelező részt venni.

Szervezett formák:

- ✚ tanulószobai foglalkozások: a tanulószoba keretében felzárkóztatást tartunk az 1. számú melléklet szerint.
- ✚ szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, (együtt diákkör), ha a tanulókból legalább 12 fő igényli.
- ✚ Iskolai sportkör a mindennapos testmozgásért és tehetséggondozásért,
- ✚ DKA-foglalkozások (lásd 2. számú melléklet), éves beosztás szerint, amelynek frissítése, felülvizsgálata évente Centrum szinten történik.

Az oktató kiválasztásánál előnyt élvez az a oktató, aki az adott évfolyamon a tantárgyat tanítja.

4.7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

A végleges tanulói és osztálylétszámok kialakulása után minden tanév elején a vezetőség a munkaközösség-vezetőkkel együtt, a fenntartói állásfoglalás alapján határozza meg.

A gyakorlati csoportok kialakítására a mindenkori jogszabályi előírások érvényesek.

4.8. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Általános alapelv minden munkaközösségre nézve, hogy évente a tankönyvkínálat ismeretében munkaközösségi értekezleteken döntünk a tankönyvekről. Fontos szempont, hogy a választott tankönyv alkalmas legyen mind az közép, mind az emeltszintű érettségire való felkészítésre. Azt is nagyon fontosnak tartjuk, hogy egy adott évfolyamon, illetve felmenő rendszerben ugyanazt a könyvcsaládot használjuk.

Minden évben a hatályos szabályozás szerint a vezetőség a munkaközösség-vezetőkkel közösen összeállítja a következő tanévben szükséges tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök listáját az árakkal feltüntetve a hatályos jogszabályban előírtak szerint).

Ezt véleményezi az Iskolaszék és a DÖK, majd megkapják a szülők (határidő a hatályos jogszabályban előírtak szerint).

A tankönyvfelelős ezután állítja össze a megrendelési listát elektronikusan és papíralapon is.

A tanév folyamán az iskola nem kérhet olyan taneszközt, ami a kiadott listán nem szerepel.

4.9. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása, az együttműködési készség fejlesztése, a tanulói tudás elmélyítése.

A nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

- ✚ mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- ✚ hozzájárulunk az egészséges életvitel kialakításához,
- ✚ a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- ✚ előnybe részesítjük az aktív tanulást támogató módszereket,
- ✚ bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulás-szervezési módokat,
- ✚ a fentiek megvalósulása érdekében oktatóink számára lehetőséget biztosítunk a módszertani fejlődésre.

Célunk

- ✚ az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése, gazdagítása,
- ✚ az önismeret alakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- ✚ a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- ✚ a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása; helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása,
- ✚ a problémamegoldó gondolkodás kialakítása, gyakoroltatása,
- ✚ a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása, a mentális képességek célirányos fejlesztése, az önálló tanulás és az önművelés megalapozása.

4.10. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

Megszervezzük a mindennapos testnevelést a heti 5 testnevelés óra keretében a szakgimnáziumi 9-12. évfolyamon és a technikumi 9-10. évfolyamon, amelyből legfeljebb heti két óra

- ✚ a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- ✚ iskolai sportkörben való sportolással,
- ✚ versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

A technikumi 11-13. évfolyami képzésben a duális képzésen belül csak heti 3-3 óra fordítódik testnevelésre a képzési szerkezet miatt, de tanulóink a mindennapos testmozgást az iskolai sportkörben teljesíthetik.

Sport ágazati képzésben résztvevő tanulóink a szakmai gyakorlati tantárgyak keretében mindennapos testmozgásban részesülnek.

4.11. A tanulók fizikai állapotmérése

A testnevelés és sport kiemelkedő szerephez jutott az elmúlt időszakban. A megnövekedett óraszámok mind azt bizonyítják, hogy milyen nagy szükség van a mozgásra és a benne rejlő értékekre. Az intézmény profilváltása lehetővé tette, hogy ezen értékek előtérbe kerüljenek. A mindennapos testnevelés következtében a tanulók magasabb fizikai ingerekben részesülnek, mely során fizikális képességeik mellett, kognitív és emocionális fejlődésük is bekövetkezik.

A testnevelés és sport eszköztára és módszerei lehetővé teszik, hogy a tanulók fejlődését nyomon tudjuk követni. A tanulók általános és speciális fizikai teherbíró képességeit, folyamatos és időszakos megfigyelések által, bizonyosságot nyerünk a tanítás-tanulás sikerességének a folyamatáról. Ezen eszközök a mérés és értékelés. A különböző jellegű mérések és értékelések magukban hordozzák az eredmények objektivitását, reabilitását és validitását. Az eredmények évről-évre történő szignifikáns növekedésében bizonyosságot nyerünk a mérések megbízhatóságáról és azok alkalmasságáról.

A felmérés eredményét a NETFIT adatbázisba rögzítjük. A szülők és a tanulók minden évben nyomon követhetik a tanuló fejlődését.

A NETFIT fittségmérési rendszert az alábbi részek alkotják:

- ✚ **Testösszetétel és tápláltsági profil**
- ✚ **Aerobfittségi (állóképességi) profil**
- ✚ **Vázizomzat fittségi profil**
- ✚ **Hajlékonysági profil**

4.11.1. Testösszetétel és tápláltsági profil

BMI (Testtömeg-index) az egyén testmagasság és testtömeg értékeit felhasználva egy arányszámot képez. Kiszámítása során a kilogrammban megadott testtömeget osztjuk a méterben mért testmagasság négyzetével (BMI = testtömeg (kg) / testmagasság² (m²)). Bioimpedancia-analizátor segítségével – már 10 éves kortól validált eszköz!

4.11.2. Aerobfittségi (állóképességi) profil

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás: A teszt során 20 méteres távolságokat kell folyamatosan, hangjelzéssel szabályozott időtartamokon belül lefutni. A hangjelzések közötti idő percenként csökken, vagyis a futás sebessége progresszíven emelkedik, mely fontos követelmény a megfelelő terheléshez, és az objektív megítéléshez

4.11.3. Vázizomzat fittségi profil

4.11.3.1. Ütemezett fekvőtámasz teszt

A felsőtest izomereje. Az ütemezett fekvőtámasz teszt során a fekvőtámasz-helyzetben 90°-os könyökszögig végzett karhajlítást karnyújtást kell végezni hangjelzésre folyamatosan

4.11.3.2. Ütemezett hasizom teszt

A hasizomzat ereje és erő-állóképessége. A teszt végrehajtásának állandó sebességét folyamatos hangjelzés, a törzs elmozdulásának mértékét pedig az erre szolgáló, a talajon rögzített távolságjelző csík biztosítja. A tanuló feladata a teszt során teljes elfáradásig végezni a feladatot.

4.11.3.3. Törzsemelés teszt

A törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága. A tanuló törzsemelést végez oly módon, hogy a 30 cm-t ne haladja meg az áll és talaj közti távolság. Feje a gerinccel neutrális helyzetben van (a törzs meghosszabbításában).

4.11.3.4. Kézi szorítóerő mérése

A kéz maximális szorító ereje – elektronikus kézi dinamométer használatával mérjük, mindkét kéz erejét vizsgáljuk.

4.11.3.5. Helyből távolugrás teszt

Az alsó végtag robbanékony ereje – az elugróvonal és utolsó nyom közti távolságot mérjük.

4.11.4. Hajlékonysági profil

Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem: A tanulóknak törzsdöntést kell végeznie előre háromszor, majd negyedekre megtartani a pozíciót, míg

leolvassák az eredményt a hajlékonysági mérődobozról. Mindkét oldalra el kell végezni a tesztet.

Az adatbázisba rögzített tanulói összesített eredményeket intézményi szinten minden évben ki-elemezzük, és a következő tanév óraterveinek készítésekor figyelembe vesszük.

4.12. Az érettségi vizsgával kapcsolatos tudnivalók

4.12.1. Érettségi vizsgatárgyak

Kötelező tantárgyak

- ✚ magyar nyelv és irodalom,
- ✚ matematika,
- ✚ történelem,
- ✚ idegen nyelv,

Kötelezően választandó tantárgy középszinten

- ✚ ágazati szakmai érettségi és OKJ érettségi vizsgatárgy (a 2016/17-ben és a 2018/19-ben belépett tanulóknak)

Kötelezően választandó tantárgy emelt szinten (13. évfolyam végén)

- ✚ komplex szakmai vizsga a technikum osztályokban (2020/2021. tanévtől induló osztályokban)

Választható tantárgyak középszinten, elsősorban kötelező tantárgy értékelése alól mentesített tanulóink számára:

- ✚ biológia,
- ✚ fizika,
- ✚ informatika.

Emelt szintű érettségi tantárgyak

Az iskolánkban tanított, kötelező vagy kötelezően választandó tantárgyakból emelt szintű érettségire is felkészítjük tanulóinkat egyéni vagy csoportos formában. A kötelezően választandó tantárgyból csak legalább 10 fő jelentkező esetén indítjuk a foglalkozást.

4.12.2. Az előrehozott érettségi

A tanulók előrehozott érettségi vizsgát **idegen nyelvből** és/vagy **közismereti informatika** vizsgatárgyakból tehetnek, illetve a legkésőbb 2023-ban rendes érettségi vizsgát tevő tanulók ha a **mellék-szakképesítés** óráit látogatták, akkor jelentkezhetnek komplex szakmai vizsgára. **Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette**, az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén kérheti az értékelés és minősítés, valamint a tanóra látogatása alóli felmentését, de az adott órán az iskolát nem hagyhatja el, kivéve, ha az a nap elején vagy a végén van. A kérelem alapján a felmentésről az iskola igazgatója dönt.

A 2020/2021. tanévtől indult technikus képzésben résztvevők számára az előrehozott vizsgatárgyak az alábbiak:

- ✚ magyar nyelv és irodalom,
- ✚ történelem,
- ✚ matematika,

választhatóan

- ✚ közismereti informatika (digitális kultúra).

A tanulók az előrehozott kötelező érettségi vizsgatárgyakból csak a 12. évfolyam végén tehetnek érettségi vizsgát. A sikeres vizsga esetén a tanuló a következő tanévtől mentesül a tantárgy látogatása és értékelése alól.

A digitális kultúra tantárgy esetében a tanuló legelőször a 10. évfolyamon kérheti az előrehozott vizsga letételét.

4.12.4. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A közép- és emelt szintű érettségi vizsga témaköreit és részletes követelményeit tantárgyanként az alábbi jogszabályok írják elő:

- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a szakmai érettségi vizsgák részletes vizsgakövetelményeiről

4.12.5. Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények:

- ✚ **Az emelt szintű vizsgára felkészítés a 11-12. évfolyamon történik.**
- ✚ **Az adott tantárgyat heti 2-2 órában oktatjuk.**
- ✚ A részletes érettségi vizsgakövetelmények alapján saját tanmenet készül, melyet a foglalkozásokat vezető oktató legkésőbb szeptember 15-ig készít el.
- ✚ A foglalkozásokat az oktató az e-KRÉTA naplóban rögzíti.
- ✚ Ezen foglalkozásokon szerzett érdemjegyeket a rendkívüli tantárgyak között rögzíti a szakoktató, illetve a törzslapban és a bizonyítványban az osztályfőnök.
- ✚ A foglalkozásokon való részvétel nem kötelezi a diákokat emelt szintű vizsgára jelentkezésre, illetve a részt nem vevők is választhatják az egyes vizsgatárgyakat emelt szinten is.

4.13. Az otthoni, előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai

Intézményünkben az otthoni felkészülés alapelveit, főbb szempontjait, formáit a munkaközösségek határozták meg az alábbiak szerint:

4.13.1. Általános alapelvek

- ✚ Iskolánkban az alsóbb évfolyamokon (9-10.) a folyamatos tanulásra való nevelés érdekében - tantárgyanként eltérő módon- a rendszeres írásbeli házi feladatok általában konkrét feladatokra vonatkoznak, melyeket a tankönyvből, munkafüzetből, példatárból stb. tűz ki a szakoktató. A felsőbb évfolyamokon a korábbiak mellett már elvárható az önálló munkára, gondolkodásra való képesség is, így esetenként témakörök meghatározásával közvetetten is irányítható az otthoni felkészülés.
- ✚ A követelményrendszert részletesen ismertetjük a tanulókkal.
- ✚ Az általános és a szaktárgyankénti tanulási módszereket ismertetjük a tanulókkal.
- ✚ A tananyag feldolgozása és gyakorlása a tanítási órán, elsajátítása, elmélyítése és rögzítése otthoni munka során történik.
- ✚ A tanórai munka intenzitásának javításával csökkenjen az otthoni feladatok mennyisége.
- ✚ Az otthon elkészített feladatokat folyamatosan ellenőrizzük, a jogszabályok adta keretek között értékeljük a tanítási órákon.
- ✚ A lassúbb ütemben fejlődő tanulók részére tanulószobát, korrepetálást és felzárkóztatást szervezünk.
- ✚ Az otthoni munka formája lehet írásbeli, digitálisan elkészítendő és szóbeli.

4.13.2. Az otthoni munka jellege

Az otthoni munka jellege lehet:

- ✚ Tankönyvi tananyag elsajátítása, megtanulása
- ✚ Vázlatkészítés
- ✚ Memoriterek megtanulása
- ✚ Házi dolgozatok
- ✚ Szorgalmi feladatok
- ✚ Tablók készítése
- ✚ Kísérleti feladatok
- ✚ Mérési jegyzőkönyvek készítése
- ✚ Példatári feladatok megoldása
- ✚ Munkafüzeti feladatok megoldása
- ✚ Tesztek kitöltése
- ✚ Idegen nyelvi szavak tanulása
- ✚ Idegen nyelvi szöveg hallgatása
- ✚ Számítógépes feladatok gyakorlása
- ✚ Számítógépes feladatok megoldása

- ✚ Kutatómunka könyvtárban és a világhálón
- ✚ Projektmunka

4.13.3. Ajánlások és segédletek

- ✚ A szakoktatóok megismertetik a diákokat az egyes tantárgyak ajánlott tanulási módszereivel .
- ✚ Az osztályfőnöki órák keretében megismerkednek az új tanulási módszerekkel, alkalmazzák azokat konkrét példák esetén.
- ✚ A diákok a tanítási órán pontos információt kapnak a megtanulandó tananyagról, a számonkérés módjáról.
- ✚ Az otthoni felkészüléshez szükséges forrásokról, segédanyagokról a szakoktatóok tájékoztatják a tanulókat. Ezek általában:
 - Tankönyv (digitális formában is), ennek hiányában szakoktató vagy munkaközösség által összeállított és kiadott jegyzet nyomtatott formában, dokumentumfájlként vagy számítógépes prezentációként
 - Füzet- órai vázlat
 - Munkafüzet
 - Példatár
 - Szöveggyűjtemény
 - Térkép
 - Szószedet
 - Hanganyag
 - Videó anyag
 - Oktatóprogram
 - Könyvtár
 - Internet
 - Stb.

4.14. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

- ✚ A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi és egyéb munkájában elért jó eredményeket jutalmazni kell.
- ✚ A kiemelkedő közös erőfeszítéseket vagy a példamutatóan egységes helytállást jutalomban lehet részesíteni.
- ✚ A hiányzás- és késésmentes napok után a tanulók egy tanítás nélküli munkanapot vehetnek igénybe szervezett közösségi program céljára. Ezt a napot nem vehetik ki az I. és II. félév utolsó hetében, illetve a szakképző évfolyamon az összefüggő nyári gyakorlat alatt.
- ✚ A hiányzás- és késésmentes napok után felhasználható tanítás nélküli munkanap az osztálylétszám függvényében alakul (lásd Házirend).
- ✚ A jutalmazásnak az alábbi fokozatai lehetnek:

osztályfőnöki dicséret: az osztályfőnök saját döntése vagy oktatótársai javaslata alapján a tanulót példaként állítja tanuló társai elé, és a dicséretet - az ellenőrző könyvbe bevezetve- a szülőknek is tudomására hozza, valamint bejegyzi az e-KRÉTA naplóba,

igazgatói dicséret: a Diákönkormányzat, az osztályfőnök vagy az oktatók javaslatára a kötelességen túlmenő, osztálya vagy az iskola hírnevét növelő teljesítményéért az igazgató a tanulót dicséretben részesítheti, és erről a szülőket az ellenőrző könyvbe bevezetve értesíti, az igazgató bejegyzi az e-KRÉTA naplóba,

nevelőtestületi dicséret: a huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítés, a kiváló tanulmányi eredmény félévkor és tanév végén, az egyéb kimagasló eredmény a tanév bármely szakaszában jutalmazható; a dicséretre vonatkozó javaslatot a tanuló osztályfőnöke terjeszti elő, jóváhagyás esetén erről a szülőket az ellenőrző könyvbe bevezetve értesíti, illetve bejegyzi az e-KRÉTA naplóba,

oktatói dicséret: azok a tanulók, akik valamely tantárgyból kiemelkedő eredményt értek el, az oktató döntése alapján a szaktárgynak megfelelő elismerésben, dicséretben részesíthetők, ennek tényét az oktató bejegyzi az e-KRÉTA naplóba.




Az egész tanévben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktantárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért
 - kiemelkedő sportteljesítményért,
 - vagy az összesért (bármilyen csoportosításban) dicséretben és tárgyi jutalomban részesíthetők. Az ilyen dicséreteket –az oktatói testület határozata alapján- az osztályfőnök bevezeti a törzslapba és a bizonyítványba is.
- Az oktatói testület döntése alapján az végzős tanuló, aki a kiírási feltételeknek megfelel, Pogány Frigyes Emlékplakettet kaphat, melyet a ballagási ünnepélyen adunk át (A kiírási feltételek az SZMSZ 5. mellékletében található).

4.14.1. A magatartás és szorgalom minősítése



A magatartás- és szorgalomjegyeket minden félév és tanév végén állapítjuk meg.

A minősítések kialakításában a következők vesznek részt:

-  az osztályban tanító oktatók
-  az ODB képviselői, az általuk adott értékelést az osztály hagyja jóvá
-  az osztályfőnök.

A végleges minősítést az osztályozó konferencián az oktatói testület hagyja jóvá.

4.14.1.1. A tanulók magatartásának minősítése

-  Példás /5/, ha munkájával, jó kezdeményezéseivel tesz a közösségért. Magatartásával, kulturált viselkedésével példát mutat. A házirend előírásait betartja.
-  Jó /4/, ha a reá bízott feladatot kifogástalanul látja el, ő maga azonban felkérés nélkül nem vállal feladatokat. Iskolai viselkedése általában kifogástalan, a házirendben leírt

előírásokat betartja. Nincs osztályfőnöki figyelmeztetésnél magasabb fegyelmi fokozata.

- ✚ Változó /3/, ha a házirendben leírtakat nem mindig veszi tudomásul. Magatartásával zavarja a tantárgyi órákat. Ha nincs osztályfőnöki intésnél magasabb fegyelmi fokozata.
- ✚ Rossz /2/, ha fegyelmezetlenségével rossz példát mutat társainak. Ha legalább igazgatói intőt, illetve ennél súlyosabb fegyelmi büntetést kapott.

4.14.1.2. A tanulók szorgalmának minősítése

- ✚ Példás /5/, ha a tanítási órákra való felkészülése képességéhez mérten kifogástalan, tanórákon aktív. Felszerelését mindig elhozza az iskolába.
- ✚ Jó /4/, ha iskolai munkáját teljesíti, vállalt feladatait elvégzi, felszerelését mindig elhozza.
- ✚ Változó /3/, ha iskolai munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti. Gyakran hiányos a felszerelése.
- ✚ Hanyag /2/, ha képességéhez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan. Ha valamely tantárgyból bukásra áll. Felszerelését rendszeresen nem hozza el.

4.15. A környezeti nevelési elvek. Környezettudatosság.

4.15.1. A környezeti nevelés elvei

Iskolánk feladatának tekinti a környezettudatosságra nevelést. Azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészségének fennmaradása érdekében cselekedjenek.

4.15.2. A környezettudatosság elérésének feladatai

A környezettudatosság eléréséhez a következő feladatok megvalósítását tartjuk szem előtt.

- ✚ az általános iskolai ismeretek, készségek, jártasságok szinten tartása, illetve ezek minél magasabb szintre fejlesztése.
- ✚ az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.
- ✚ az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése.
- ✚ rendszerben gondolkodás és a globális szemléletmód kialakítása.
- ✚ fenntarthatóságra nevelés.
- ✚ tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés.
- ✚ tolerancia és segítő életmód kialakítása.
- ✚ a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának segítése.
- ✚ az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése.
- ✚ az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése.
- ✚ az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése .

- ✚ a helyzetfelismerés, az ok – okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése.
- ✚ problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség fejlesztése.

4.16. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célok és feladatok

A veszélyeztetettség minél korábbi felismerése.

A lehetőségekhez képest támogatás nyújtása a nehéz körülmények között élő tanulóknak, hogy anyagi problémák ne hátráltassák tanulmányaikat.

Tapintatosan, körültekintően kell felmérni tanulóink helyzetét.

4.17. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

4.17.1. A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai

A felmentések csak az elméleti tárgyra vonatkozhatnak. A szakképzési törvény szerint a nem kaphat teljes felmentést a tanuló a gyakorlati foglalkozás alól.

- ✚ A tanulók és szülei mentességet bármilyen tantárgyból csak a hatályos jogszabályban meghatározott keretek alapján kérhetnek, a megfelelő szakorvosi vélemény és a szülői kérvény benyújtásával, melyről az igazgató dönt.
- ✚ Ha a kötelező érettségi tantárgyak bármelyikének értékelése alól kap a tanuló mentességet, akkor az érettségien a tantárgy helyett egy másik tárgyat kell választania.
- ✚ A testnevelés felmentési kérelmek benyújtásának szabályait az SZMSZ tartalmazza.
- ✚ A tanuló írásbeli kérésére mentesíthető azon tantárgyak alól, amelyekből sikeres érettségi vizsgát tett.

4.17.1.1. A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentések

- ✚ Az egyes tantárgyak értékelés/minősítés alól felmentett tanuló minden esetben köteles:
 - a nap közepén levő tanórákon részt venni,
 - órai munkába bekapcsolódni (kivéve testnevelés).
- ✚ Testnevelési óráról való felmentéshez az iskolaorvos által nyilvántartásba vett szakorvosi vélemény és szülői kérvény együttese szükséges. A gyógytestnevelésre kötelezettek kötelesek gyógytestnevelésre járni, és a foglalkozásokon való részvételt igazolni. Félévi és év végi értesítőjükbe a gyógytestnevelésen kapott osztályzat kerül.
- ✚ Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban csak akkor kaphat mentességet, ha azt külön kéri, egyébként köteles ezeken a tanórákon is részt venni.

A tanuló különleges helyzete estében kérvényezheti az egyéni tanrend szerinti haladását, de a szakmai gyakorlatokon ebben az esetben is köteles részt venni.

Középfokú komplex nyelvvizsgával rendelkező tanuló a még teljesítendő évfolyamain jeles megajánlott osztályzatot kaphat, teljes felmentést az órai értékelés és látogatás alól csak sikeres előrehozott érettségi vizsga esetében kaphat. Ezt írásban kérvényeznie kell.

4.17.2. Mérés – értékelés



A munkavállalók (oktatók és egyéb dolgozók) munkájának mérése, elemzése, értékelése a fenntartó által kiadott értékelési rendszer szerint történik.

4.17.2.1. A tanulói teljesítmény mérése, értékelése

A tanulói méréseket kiemelt kulcsfolyamatként kezeljük.

4.17.2.1.1. Belső mérések

A tanévi munkaközösségi munkatervekben megtervezett

-  bemeneti mérések a belépő évfolyamoknál,
-  kimenő jellegű mérések.



A feladatok meghatározása és az értékelés kritériumainak valamint a dolgozatok javításának egységessége a munkaközösségek által megfogalmazott speciális követelményeknél található (Az oktatási program fejezete).

A munkaközösségek feladata a tanulságok levonása, és a fejlesztendő területek, valamint a fejlesztés módszereinek meghatározása. Erről a munkáról a félévi és tanév végi nevelőtestületi értekezleten számolnak be.

Az érettségi vizsgán elért eredmények további javítása érdekében iskolai szinten egységesen próba érettségiket szervezünk a 12. évfolyamon.

A kapcsolódó követelményrendszert, témaköröket, időpontokat, az értékelés módját és elveit az érintett munkaközösségek dolgozzák ki.

4.17.2.1.2. Külső mérések

-  Országos kompetenciamérés
-  NET-FIT mérés

A mérések lebonyolítása az Oktatási Hivatal által kiadott Útmutató alapján történik.

A kompetenciaméréssel kapcsolatban annak a társadalmi igénynek a kielégítésére törekszünk, hogy tanulóink szövegértési kompetenciája, probléma megoldó gondolkodása és eszközhasználatára fejlődjenek.

4.18. Az intézmény által alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek.

4.18.1. A Komplex Alaprogram alkalmazása a szakképzésben

A Komplex Alaprogram (továbbiakban KAP) az 9-12. évfolyamon kerül bevezetésre a 2019/2020-es tanévben. A KAP szerint tartott tanítási órákat az e-KRÉTA naplóban jelöljük.

4.18.1.1. ALAPELVEK, CÉLOK, FELADATOK

4.18.1.1.1. Célok

- ✚ A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megalapozása.
- ✚ A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- ✚ Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.
- ✚ Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményező-készség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
- ✚ Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszerűen: az eredményes tanulásra.

4.18.1.1.2. Alapelvek

A Komplex Alaprogram megvalósítása során kiemelt jelentőségű, hogy az a koherenciát biztosító, a célokkal egybevágó alapelvekre épüljön, ezzel megalapozva az alprogramok egységes rendszerét.

A program legfontosabb alapelvei:

- 1) adaptivitás;
- 2) komplexitás;
- 3) közösségiség;
- 4) tanulástámogatás;
- 5) méltányosság

4.18.1.1.3. A Komplex alaprogram

- ✚ egységes rendszerbe ötvözi a pedagógiai gyakorlatban eddig használt differenciált fejlesztést támogató módszereket;
- ✚ alkalmazza a tanulók iskolai helyzetét, státuszát megváltoztató és ezzel a tanulási motivációt növelő Komplex Instrukciós Programot;

- ✚ különös hangsúlyt fordít a tanulók alapvető képességeinek, készségeinek kialakítására az alprogramok segítségével.

A Komplex Alprogram jelszava: **Tanulni élmény!** Programunk fő eleme a tanulók aktív tanórai részvételének támogatása, mely a pozitív élményeken keresztül valósul meg. Ennek mozgatórugója az interaktív, a tanulók bevonásán alapuló kreatív feladatmegoldás, az együtt tanulás élménye.

4.18.1.2. FELADATOK, ELJÁRÁSOK, ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK

4.18.1.2.1. Fejlesztési feladatok

Fejlesztjük az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumokat (önfejlesztő elképzelések) és tanulási képességeket (stratégákat és módszereket)!

- ✚ A tanulási stratégiák, módszerek és technikák megtanítása minden tanulónak.
- ✚ A mérés, mint a képességfejlesztés alapeleme. Nem az elsajátított ismeretanyag mennyiségének, hanem a kompetenciák szintjének meghatározását szolgálják.
- ✚ Differenciált nehézségű feladatokkal, testre szabott egyéni és csoportos foglalkoztatással lehetőséget adunk az egyéni haladási ütem kialakítására.
- ✚ A tehetséges gyermekeket valós szükségleteik szerint segítsük a saját önfejlesztő stratégiájának kialakításában és megvalósításában.
- ✚ Demokratikus alapokon álló, integratív oktató – diák viszonyt alakítunk ki. A tanítási órák légköre, hangulata oldott, a tanulók sikerorientált beállítódással dolgoznak, a pedagógus csak facilitáló szorongásszintet tart fenn.
- ✚ Növeljük tanulóink önbizalmát és önértékelését, építjük a pozitív énképét, erősítsük, a belső kontrolllos beállítódását fokozzuk a felelősségvállalást, az önállóságot!
- ✚ Tudatosan neveljük „én” erős, jó komfortérzésű fiatalokat.
- ✚ Az szocializáció folyamatainak tudatos irányítása, elősegítése.
- ✚ Az egyéni munkakultúra kialakítása, a kötelességekhez való pozitív viszonyulás (attitűd) kiépítése.

4.18.1.2.2. Kiemelt fejlesztési feladatok

Kiemelt fejlesztési feladatunk:

- ✚ énkép, önismeret,
- ✚ hon-és népismeret,
- ✚ európai azonosságtudat
- ✚ egyetemes kultúra,
- ✚ aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés, közösségnevelés
- ✚ gazdasági nevelés,
- ✚ környezettudatosság, fenntarthatóság
- ✚ művészeti nevelés,
- ✚ művészeti eszközökkel történő nevelés
- ✚ a tanulás tanítása,
- ✚ testi és lelki egészség,

- ✚ felkészülés a felnőtt szerepekre, család szerepe
- ✚ testmozgás fejlesztése minden színterén az oktatásnak

4.18.1.2.3. További fejlesztési feladatok

A modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánossá tétele.

- ✚ A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a **tevékenység-központú tanítási gyakorlatot** honosítjuk meg, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.
- ✚ Növeljük a **tanulók aktív részvételét** igénylő ismeretszerzési módok arányát (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték, drámapedagógia stb.).
- ✚ Differenciált foglalkoztatással, az egyéni haladási ütemhez igazított fejlesztő terheléssel.
- ✚ Alkalmazzuk a DFHT módszerét.
- ✚ Alkalmazzuk a kooperatív tanulási-tanítási technikákat és módszereket!
- ✚ A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési stratégiák elsajátíttatása.
- ✚ Az alprogramokkal illetve gazdagító, dúsító feladatokkal, programokkal és valódi problémák megoldásával alkalmazkodunk a különböző tanulói képességekhez.
- ✚ A szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztése a nevelési célrendszer központi eleme; a konstruktív életvezetésre történő felkészítés feltétele.
- ✚ Önszabályozási stratégiák, autentikus, életszerű helyzetek kialakítása, amelyek során szerzett kompetenciákat a későbbiekben alkalmazniuk kell.
- ✚ A mérési, ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerben meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket.
- ✚ Emberléptékű következetes követelés.
- ✚ Fejlesztő hatású visszacsatolás, mérés-értékelés.
- ✚ Érdemjegy, pontszám és százalékok nélkül, szóban és írásban is visszajelzést kap a tanuló, ami kiemeli erősségeit és annyi problémával szembesíti, amennyit a közeljövőben reálisan képes megoldani.

4.18.1.2.4. Komplex Alapprogramban megjelenő eszközök

A program szakmai anyagai:

- ✚ Nevelési- oktatási program - KAK
- ✚ Tanítási stratégia - DFHT
- ✚ Alprogrami koncepciók (5 d.)
- ✚ Alprogrami eszköztár és feladatbank (5 db.)
- ✚ Tanítói- oktatói kézikönyvek (10+16 db)
- ✚ Óraillusztrációk, példák
- ✚ Foglalkozástervek

✚ Tankockák

4.18.1.2.5. *További tanulást segítő eszközök*

- ✚ Az intelligencia és kreativitás - fejlesztő egyéni programok.
- ✚ A komplex személyiségépítés teljes eszköztárája.
- ✚ Az ismeretek és összefüggések tanulói felfedezése, a szemléltetés, cselekvés, az aktivizáló módszerek alkalmazása jellemzi a tanulási – tanítási folyamatokat.
- ✚ A pozitív motivációs eszközei, a jutalmazás és büntetés módszereinek mértéktartó (nem szélsőséges) alkalmazása.
- ✚ Személyes példamutatással neveljük gyermekeinket a változatos kommunikációs technikák alkalmazására, toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására, a konfliktusok kezelésére.
- ✚ Önértékelés, önkontroll, önfejlesztő stratégia alkalmazása. Pozitív tartalmú szociális kapcsolatok építése.
- ✚ A kulturált és egészséges életvitel kialakítása.
- ✚ A hagyományos és digitális ismerethordozók sokaságából kiválasztva az adott életkorban célszerű módszerek és eszközök; egyéni és csoportos aktivitásra serkentő munkaformák alkalmazása.

4.18.1.2.6. *Tanulásszervezés, alkalmazott módszerek*

4.18.1.2.6.1. Tanulásszervezés folyamatában az alábbi elvek érvényesülnek

- ✚ a rend és fegyelem fenntartása
- ✚ tanuló szabadságának biztosítása
- ✚ tanulói viselkedés szabályozása
- ✚ pozitív tanulási légkör biztosítása
- ✚ csoportfolyamatok elősegítése

4.18.1.2.6.2. Alkalmazott módszerek

4.18.1.2.6.2.1. *DFHT*

A tanítás – tanulási folyamatban a **DFHT tanítási-tanulási stratégiát** alkalmazzuk, mint a Komplex Alapprogram hangsúlyos elemét.

A hatékonyság eléréséhez szükséges a kötelező tanítási órák 20%-ban a DFHT (differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban) alkalmazni.

A DFHT célja:

- ✚ A tudásban és szocializáltságban heterogén tanulói csoportok fejlesztése.
- ✚ A tanulói viselkedés pozitív befolyásolása.
- ✚ Az alulmotiváltság mérséklése.
- ✚ A kognitív, affektív, szociális képességek fejlesztése.
- ✚ A tanulók közötti együttműködés elősegítése.

DFHT koncepciója, módszerei:

Egyénre szabott differenciálás

- ✚ egyedül végzett munka
- ✚ rétegmunka
- ✚ teljesen egyénre szabott munka
- ✚ részben egyénre szabott munka

Párban folyó munka

- ✚ páros munka
- ✚ tanuló párok munkája

Csoportban végzett munka

- ✚ A kooperatív munka, kooperatív tanulás, kollaboratív munka
- ✚ KIP

Ezenkívül a tanórák 80%-ban a pedagógus választ módszereket.

4.18.1.2.6.2.2. Alapmódszerek

- ✚ oktatói magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
- ✚ munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat
- ✚ individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

4.18.1.2.6.2.2. Motiváló módszerek

- ✚ páros munka
- ✚ csoportmunka
- ✚ játék
- ✚ szerepjáték (drámapedagógia)
- ✚ vita
- ✚ kutató-felfedező módszer
- ✚ kooperatív módszerek
- ✚ projekt módszer
- ✚ szituációs játékok

4.18.1.3. A KOMPLEX ALAPPROGRAM SAJÁTOSSÁGAI

4.18.1.3.1. A Komplex Alaprogram alprogramjai

Az intézményünkben KAP minden alprogramja megjelenik, hetenként minimum egy órában a komplex órák keretében.

4.18.1.3.1.1. A testmozgásalapú alprogram (TA)

Az alprogram az iskolai testmozgásprogramok három területén kívánja bővíteni, sajátélményszerzést biztosító tanulási környezetben a pedagógusok módszertani repertoárját és szemléletét:

- ✚ testnevelés óra, ISK foglalkozás sport szakami gyakorlatok,
- ✚ mozgásos tanulás osztálytermi környezetben.

A TA a testmozgás iskolai környezetben előforduló **minden formájára támaszkodva, tanulástámogató eszközeivel** vesz részt a tanulói komplex személyiségfejlesztésben.

Az **aktív, kreatív, felelősségteljes** magatartást kialakító oktatási módszerek alkalmazásával teszi az alprogram a testmozgáson alapuló tevékenységeket a közösségi célok és az egyéni felelősség életgyakorlatává.

Cél még az egészségtudatos, jövőorientált életmód kialakítása.

Az alprogram tartalma:

Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató **módszerek és keresztntantervi tartalmak implementációjának támogatása testnevelés órai környezetben**, a differenciálásra építve.

Mozgásos tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő **integrálása osztálytermi környezetben.**

Önkéntességre és befogadásra épülő **informális és nonformális tanulás testmozgás-alapú támogatása iskolai környezetben**

4.18.1.3.1.2. Az életgyakorlat-alapú alprogram (ÉA)

Az Életgyakorlat-alapú alprogram egy olyan pedagógiai rendszert mutat be, amely hozzájárul az egyén és **természeti, társadalmi környezete kölcsönhatásának** tudatos és felelős alakításához.

Az életgyakorlat koncepció egyrészt figyelembe veszi a tanulók szükségleteit, és ennek függvényében eltérő tanulási-tanítási egységeket tartalmaz.

Minden egységen belül **alternatív, a tanulók képességeihez, érdeklődéséhez, tempójához igazítható tanítási eszközöket, munkaformákat ajánl.**

Az alprogram célja, hogy az **életben hasznosítható** ismereteket, tapasztalatokat szerezzon a gyermek, amely sikeres **életvezetési kompetenciákkal** vértelje fel.

Cél továbbá, hogy **megalapozza a vitakultúrát, kritikus gondolkodást és az önálló felelősségvállalást.**

Célunk még az **életformák sokszínűségének** tisztelete, a **családi közösségek** megbecsülése, az **egészséges énkép** kialakítása.

A célrendszerben hangsúlyos, hogy az egyén és környezete között dinamikus viszony van, így az **életgyakorlat témái komplexek** és minden szinten - a rendszerszemléletnek megfelelően - kidolgozásra kerülnek.

Az alprogram tartalma:

- egészséges életmód, életvezetés
- környezettudatosság (fenntarthatóság)
- állampolgári felelősség (közösségi szerepek)
- életút-támogató pályaorientáció
- család, párválasztás
- érzelmi intelligencia (szociális készségfejlesztés)

4.18.1.3.1.3. A művészetalapú alprogram (MA)

- Az alprogram a művészeti nevelést célzó tanórák, a művészeteket pedagógiai eszközként felhasználó osztálytermi tanulás metodológiai fejlesztésén keresztül hat a végzettség nélküli iskolaelhagyás mérséklésének irányába.

- A művészettel nevelés sok és sokféle lehetőséget teremt a tanulástámogatás megvalósítására.

Az alprogram célja művészeteket célként/eszközként használó tanórák, szabadidős foglalkozások biztosítása a tanulók számára.

Indirekt célok:

- ✚ Személyiség- és társas készségek fejlesztése a művészeti tevékenység révén.
- ✚ Tanulási motiváció, tanulás iránti attitűd alakítása.
- ✚ Indirekt (kognitív képességeket célzó) tanulásfejlesztés művészeti keretek között.
- ✚ tanulásfejlesztés a művészetek révén.
- ✚ (Inter)diszciplináris ismeretátadás művészeteken alapuló, résztvevő központú gyakorlatokon keresztül.
- ✚ A művészeti tevékenységbe ágyazott fejlesztés keretében lehetőség van a tanuló egyéni **sajátságaihoz alkalmazkodó, esélyegyenlőséget biztosító pedagógiai módszerek alkalmazására**, ezáltal az adaptivitás biztosítására.

Az alprogram tartalma:

A művészeti tantárgyak és a mozgásra irányuló testnevelés tantárgy a készségtárgyak körébe sorolhatók, s ez arra is lehetőséget ad, hogy hasonló tartalmi elemek szerint épüljenek fel alprogramjaik is.

Művészetekre épülő tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő integrálása osztálytermi környezetben.

Önkéntességre és befogadásra épülő informális és nonformális tanulás művészet-alapú támogatása iskolai környezetben.

4.18.1.3.1.4. A logikaalapú alprogram (LA)

A Logikaalapú alprogram a tanulók gondolkodásának fejlesztését támogató módszerek és stratégiák megismertetésével szeretné növelni az oktatók módszertani repertoárját az iskolai életterületein.

Az alprogram keretén belül olyan szemléletváltás elindítását célozzuk meg, amelynek segítségével a tanítási és a tanulási folyamat egyaránt élményszerűvé, motiválóvá és egyben fejlesztő hatásúvá tehető.

Az alprogram célja, a tanulók egyik legfőbb tevékenységére, a játékra és a játékosagra építve, hogy a diákok a tanulást ne érezzék fájdalmas, fáradságos folyamatnak.

A tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás – ezzel a tanulók motivációja növelhető. Az oktatásban a különböző logikai játékok és technikák alkalmazása nem öncélúan történik, hanem a tanterv és a tananyag megfelelő részébe való integrálással, szorosan kapcsolódva a megtanulandókhoz és a tanulók életkori sajátosságaihoz.

A játék lehetőséget nyújt a differenciálásra, és a gondolkodási képességeken túl a szociális képességek fejlődése is várható.

Az alprogram tartalma

A problémamegoldó gondolkodás fejlesztési lehetőségei a gyakorlatban – stratégiák és algoritmusok.

- ✚ A vizualitás szerepe a gondolkodás fejlesztésében.
- ✚ Játék alapú megközelítések:
 - ✚ Térszemlélet, sík- és térbeli tájékozódási képesség fejlesztése
 - ✚ Dienes játékok és a matematikai gondolkodás fejlesztése
 - ✚ Sakk játék alapjainak elsajátítása és beépítése az iskolai tanulásba
 - ✚ Táblás játékok, társasjátékok, papír-ceruza játékok alkalmazása
- ✚ Játékstrukturált megközelítések:
 - ✚ Kártyajátékok – lapot kérünk!, logiccards, set, stb.
 - ✚ Logikai játékok, logisztorik
 - ✚ Barkochba és egyéb csoportos szituációs játékok
 - ✚ Kreativitást és reflektivitást fejlesztő játékok

4.18.1.3.1.5. A digitális alapú alprogram (DA)

A Digitális alapú alprogram az IKT-műveltség elemeit keresztntantervi, transzverzális megközelítésben értelmezi, és a digitális pedagógiai kultúra komplex, intézményi szintű fejlesztését tekinti feladatának.

Az IKT-műveltség tekintetében a technológiai, a kognitív és a szociális aspektust tekintjük irányadónak.

Az alprogram kidolgozásával a pedagógusok módszertani kultúraváltását segítjük elő, olyan korszerű digitális megoldásokkal, melyek hozzájárulnak az elektronikus tanulási környezet kialakításához, felgyorsítva az intézmények digitális átállását, mely lehetővé teszi, hogy a digitális eszközök alkalmazásával a tanulás élményszerűvé váljon.

Az **alprogram célja**, hogy kialakítsa a pedagógusokban az oktatásba integrált IT-eszközöket értő és kritikus módon alkalmazó „digitális állampolgár” habitust, melynek révén az összetett problémák megoldása a technológia segítségét is igénybe veszi.

Szeretnénk elérni azt is, hogy a tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás a digitális alkalmazások használatával, ezzel növelve a tanulók motivációját, kognitív képességeik színvonalát, tanulás módszertani repertoárjukat, pályaaorientáció szempontjából releváns ismereteiket, (inter)diszciplináris ismereteik körét, és mindent egybevetve: a tanulók személyiségformálásához is hozzájáruljon.

Az alprogram tartalma

Az alprogram az alábbi tartalmi pontokból építkezik:

- ✚ Játékalapú megközelítések
- ✚ Technológiai műveltség, felelősségteljes eszközhasználat
- ✚ IKT-műveltség
- ✚ Hálózati részvétel és együttműködés, problémamegoldás, kommunikáció és eszközhasználat
- ✚ Digitális írástudás
- ✚ IKT alapú óratervezés
- ✚ Személyes tanulási környezet menedzselése

4.18.1.3.2. Komplex óra

Komplex órák bevezetése – a program komplexitását a kognitív, affektív, szociális képességek együttes fejlesztése jelenti. A kötelező és szabadon tervezhető tanórákat fedi le, amelyekben a tudástartalom (a tananyag kereszttantervi része) kb. 30%-át hordozzák. A „Komplex órák” tekintetében a tudástartalmak kereszttantervi kapcsolatai mellett a DFHT tanítási-tanulási stratégia, valamint az alprogrami kapcsolódások jelennek meg. Ez utóbbi órák esetében a tantárgyakon átívelő transzverzális készségek fejlesztése is megvalósítható.

Tartalmi fejlesztési pontok:

- legalább 1 alprogrami (max. 3 alprogrami) kapcsolat megjelenik benne
- kapcsolódik az adott tantárgy adott évfolyamának tanmenetéhez, és a oktatói kézikönyvben megjelenített órához
- minden alprogram (törekedve arra, hogy) egyenlő aránnyal (kb. 20%) jelenik meg (össz. komplex óraszám)

A Komplex órák felépítésének ábrája



4.18.1.3.3. Házi feladat

Házi feladat: sem írásbeli, sem szóbeli házi feladatot nem ad az oktató a tanulóknak. Ez nem azt jelenti, hogy elmaradhat a szükséges gyakorlás és rögzítés, hanem azt, hogy az oktatónak az iskolai tanórákon kell a tanulókkal ezeket a feladatokat elvégezni. Úgy kell a mindennapokban terveznie és megvalósítania az óráit, hogy legyen elegendő idő a szükséges gyakorlásra és az új ismeretek rögzítésére az órák keretén belül. Az oktatónak módosítania kell tervezési szokásain: legyen a tanórákon annyi gyakorlás és ismétlés, hogy ne legyen szükség otthoni tanulásra.

4.18.1.3.4. Értékelés

Az értékelés az iskola oktatótestülete által elfogadott értékelési rendszer szerint folyik. Nincs ötös fokozatú skálán történő értékelés azokon az órákon, amelyeken a DFHT/KIP módszert használják a pedagógusok.

A Komplex Alapprogram értékelési rendszerében egyaránt jelen van

1. a helyzetfeltáró (diagnosztikus értékelés)
2. a minősítő (szummatív értékelés)
3. a fejlesztő (formatív értékelés).



Fontos szerepe van a **helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelésnek**. Ennek eredménye feltárja az oktató előtt a tanuló előzetes tudását, amire építheti további munkáját. Ez határozza meg az oktatási tartalmat és a módszereket. A tanév közben végzett diagnosztikus értékelés eredménye alapján a pedagógus dönthet arról, hogy változtat-e tanítási stratégiáján. A **tanév végi** diagnosztikus értékelésnél a pedagógus arról kap visszajelzést, milyen szinten sikerült a tananyagot megtanítani, a tanuló pedig arról, hogy mennyire sajátította el a követelményeket.

A **minősítő (szummatív) értékelés** egy tanulási szakasz lezárásakor, például egy témazáró dolgozat írásakor jelenik meg. Azt minősíti, hogy a tanuló mennyire sajátította el a tananyagot. A minősítő értékelés igen gyakori a hazai iskolákban.

A **Komplex Alapprogramban kiemelt szerepe van a személyre szabott, differenciált, fejlesztő (formatív) értékelésnek**. Ennek célja **nem a minősítés, hanem a tanulás támogatása**.

Az oktató, miután felmérte a tanuló tudását, és segített a tanulónak a tanulási cél kitűzésében, támpontokat ad a megteendő lépésekről. Majd nyomon követi a tanuló egyéni haladását, és személyre szabottan segíti a tanulási folyamatot. A fejlesztő értékelés alkalmazásánál az oktató a **diák önmagához mért fejlődését veszi figyelembe**. Folyamatos visszajelzést ad a tanulónak erősségeiről és hiányosságairól, megbeszéli vele a tanulási célokat, az értékelési szempontokat, a teendőket, és a teendők határidejét. A tanuló egyéni haladásáról és erőfeszítéseiről visszajelzést ad. Az oktató visszajelzésének mindenképpen tartalmaznia kell a tanuló részéről sikeresen megoldott problémákat, a további fejlesztést igénylő területeket és a teendőket.

Az értékelésnek fontos része

-  az önértékelés
-  a társak értékelése.

4.18.2. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

3.21.2.1. Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Kisgyermekkorban a szülői kapcsolatokból való kiszakadás, az önállósodás, a kortárs csoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

4.18.2.2. A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- ✚ A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- ✚ A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- ✚ Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószer) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- ✚ A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- ✚ Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- ✚ Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- ✚ Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- ✚ Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- ✚ A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

4.18.2.3. A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- ✚ Mentálhigiéne, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével
- ✚ Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság)
- ✚ Helyi bűnmegelőzési szakértő működése.
- ✚ Személyiségfejlesztés.

- ✚ Közösségfejlesztés.
- ✚ Drámapedagógiai eszközök.

5. KÉPZÉSI PROGRAM

Bevezetés

A szakmai alapdokumentum alapján itt mutatjuk be az intézmény szakképzési feladatait. A szakképzés ágazati, szakmacsoportos bemutatása megmutatja a képzések kapcsolódási lehetőségét, amelyet a tanulók átvételénél, az előzetes ismeretek beszámításánál kell figyelembe venni.

5.1. Az intézmény szakképzési szerkezete

5.1.1. Szakgimnáziumi szakképzés

5.1.1.1. Szakgimnáziumi képzés érettségire felkészítő szakasza (kifutó)

Képzés típusa		Az osztályok jelzése			
		9.	10.	11.	12.
2016. szeptember 1-től indult szakgimnáziumi osztályok	informatika ágazati				DE
	sport ágazati				ABS
2018. szeptember 1-től indult szakgimnáziumi osztályok	informatika ágazati		D	D	
	sport ágazati		AS BS	AS BS	

5.1.1.2. Technikumi képzés érettségire felkészítő szakasza

Képzés típusa		Az osztályok jelzése				
		9.	10.	11.	12.	13.
2020. szeptember 1-től indult technikumi osztályok	szoftverfejlesztő és –tesztelő (5 0613 12 03)	D E	D E	D E	D E	D E
	fitness-wellness instruktork (5 1014 20 01)	AS BS	AS BS	AS BS	AS BS	AS BS
	sportedző (labdarúgás) – sportszervező (5 1014 20 02)	BS	BS	BS	BS	BS

5.1.1.2. Szakgimnáziumi képzés szakképző évfolyama (kifutó)

Szakma	Az osztályok jelzése
	5/13.
54 213 05 Szoftverfejlesztő	D, E
54 813 01 Fitness-wellness instruktork	AS

5.1.2. Szakközépiskolai szakképzés

Intézményünk szakiskolai szakképzést nem folytat.

5.1.3. Szakiskolai szakképzés

Intézményünk szakiskolai szakképzést nem folytat.

5.1.4. Szakmai képzés

5.1.4.1. Szakgimnáziumi felnőttoktatás (2021-ben kifutó)

Szakma	Az osztályok jelzése	
	1/13.	2/14.
54 213 05 Szoftverfejlesztő		ED
54 813 01 Fitness-wellness instruktork (keresztféléves)		EFK
54 813 01 Fitness-wellness instruktork		EA

5.1.4.1. Technikumi szakmai képzés (2020. szeptember 1-től)

Szakma	Az osztályok jelzése	
	1/13.	2/14.
5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és –tesztelő technikus	ED, EE	ED, EE
5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktork	EA, EB	EA, EB
5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktork (keresztféléves)	EFK	EFK

5.2. A szakképzés óratervei

5.2.1 A 9. évfolyammal induló szakgimnáziumi képzések óratervei (kifutók)

5.2.1.1.A 2016/17. tanévtől induló szakgimnáziumi osztályok óraterve (a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról jogszabály 9. melléklete alapján) (2021-ben kifutó)

5.2.1.1.1. A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként XIII. számú informatika ágazati képzésben

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		heti óra- szám		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám		ögy	heti óra- szám		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	6	6	6	0	3	7	0	3	6	14	17	13	18	0	14	17
	Összesen	11		12			10			9		31					31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.										2						2	
11996-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	1		1										2				
	IT alapok gyakorlat		2		1										3			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	2		2										4				
12009-16 Informatikai szakmai orientáció	IT szakorientáció	1		1														
	IT szakorientáció gyakorlat		2		1													

12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés												7,5					7,5		
	Szoftverfejlesztés gyakorlat														12					12
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés													4					4	
	Webfejlesztés gyakorlat														5					5
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.			1				2			1				4					
	Hálózatok I. gyakorlat					2			3			3						8		
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	1		1				1			2				5					
	Programozás gyakorlat			2		2			4			4						12		

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

5.2.1.1.2. A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámnya évfolyamonként a XXXVII. számú sportágazati képzésben

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7	4	6	6	140	1	9	140	6	4	11,5	19,5	15,5	13	160	11,5	19,5
	Összesen	11,0		12			10			10		31,0		28,5			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
10322-12 Pedagógiai,	Pedagógia-sportpedagógia											2					2	

pszichológiai és kommunikációs alapok	Pszichológia-sportpszichológia										2						2
	Kommunikáció										1						1
10325-12 Szervezés és vállalkozás alapjai	Sportmenedzsment										1,5						1,5
	Vállalkozástan										0,5						0,5
	Gazdálkodás-pénzügyi ismeretek										1						1
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok										0,5						0,5
	Sportági alapok gyakorlat											9,5					9,5
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek										0,5						0,5
	Sportági szakismeretek gyakorlat											10					10
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	4											4				
	Egészségtan			2									2				
	Terhelésélettan			2									2				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat				3			3							6		
	Funkcionális anatómia									2				2			
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	2		1			1			1				5			
	Edzésprogramok gyakorlat		2		2			3			2				9		
	Gimnasztika	1		1						1				2			
	Gimnasztika gyakorlat		2		1			3			2				8		

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedti.

5.2.1.2. A 2018/19. tanévtől induló szakgimnáziumi osztályok óraterve (a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról jogszabály 9. melléklete alapján)

5.2.1.2.1. A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként XIII. számú informatika ágazati képzésben

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	5	6	0	2	4	0	1	4	14	17	12	18	0	14	17
	Összesen		8	11+1		6+5		5+7	31		30	31							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2						2	
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	1		1									2					
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2		1									3				
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2			1+1			+2			3					
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				2+1			2+1			2+1			6				
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szakképesítés	1		1			1+1			1+1			4					
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2		3			2+1			2+2			9				
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2		1									3					
Kompetenciafejlesztés a mellékszakkép. terhére*	Személyiségfejlesztés, viselkedéskultúra, szakmai kommunikáció	főszakképesítés						1			1								
	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus						1											

12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus							2									
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus								1								
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus									4							
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	52 481 02 Irodai informatikus																
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	52 481 02 Irodai informatikus																
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	52 481 02 Irodai informatikus																
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés	fő szakképesítés										7,5					7,5	
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés											12					12
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés	fő szakképesítés										4					4	
	Webfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés											5					5
ágazati szakmai kompetenciák erősítése (számítógépes grafika)		52 481 02 Irodai informatikus							2			2						

A változat (zölddel jelölt tantárgyak): érettségi előtti komplex szakmai vizsgához.

B változat (piros kiegészítések): ha nem szeretne komplex szakmai vizsgát tenni az érettségi előtt, ebben az esetben a szakmai tantárgyakat és a kompetenciákat erősítjük.

A mellék-szakképesítésről a tanuló és gondviselője a 10. évfolyamon április 30-ig nyilatkozik.

A mellék-szakképesítésre felkészítést csak legalább 10 fő jelentkező esetében indítunk.

* A kompetenciafejlesztés értékelése: megfelelt vagy nem felelt meg.

5.2.1.2.2. A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként a XXXVII. számú sportágazati képzésben

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A főszakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	7	5	140	2	2	140	4	1	11	20	18	11	0	11	20
	Összesen		8	12	4 (+7)	5 (+7)		31	29		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	főszakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	főszakképesítés										2					2		
10323-12 Egészségügy és első- segély	Anatómiai-élettani ismeretek	főszakképesítés	2		2									4					
	Egészségtan	főszakképesítés	2										2						
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	főszakképesítés				2		2							2				
	Funkcionális anatómia	főszakképesítés								2				2					
	Terhelésélettan	főszakképesítés			2									2					
10324-12 Edzéselmélet és gim- nasztika	Edzéselmélet	főszakképesítés			2			1+1			1+1				4				
	Edzésprogramok gyakorlat	főszakképesítés		2		2			1+1			1+1				6			
	Gimnasztika elmélet	főszakképesítés	1		1			1+1			1+1			4					
	Gimnasztika gyakorlat	főszakképesítés		1		1			1+1			+2				3			
Kompetenciafejlesztés a mellék- szakkép. terhére*	Személyiségfejlesztés, viselkedéskultúra, szakmai kommunikáció	főszakképesítés							1			1							

11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr									1							
12051-16 Masszázs elméleti alapjai I.	Klinikumi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr									1							
12053-16 Fizioterápia I.	Fizioterápia elmélet	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr						1										
	Fizioterápia gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr							2			1						
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs	Masszázs elmélet	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr									1							
	Svédmasszázs gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr											3					
10334-12 Aqua tréning	Aqua tréning elmélet	főszakképesítés												2				2
	Aqua tréning gyakorlat	főszakképesítés													4			4
10335-16 Csoportos fitness órák	Csoportos fitness órák elmélet	főszakképesítés												1				1
	Csoportos fitness órák gyakorlat	főszakképesítés													6			6
10336-12 Fitness termi kondicionálás	Fitness termi kondicionálás elmélet	főszakképesítés												2				2
	Fitness termi kondicionálás gyakorlat	főszakképesítés													3			3
10337-16 Ügyfélszolgálat a fitness-wellness létesítményekben	Ügyfélszolgálat elmélet	főszakképesítés												2,5				2,5
	Ügyfélszolgálat gyakorlat	főszakképesítés													3			3
10338-12 Speciális órátípusok és foglalkozásformák	Speciális órátípusok elmélet	főszakképesítés												1				1
	Speciális órátípusok gyakorlat	főszakképesítés													4			4

A változat (zölddel jelölt tantárgyak): érettségi előtti komplex szakmai vizsgához.

B változat (piros kiegészítések): ha nem szeretne komplex szakmai vizsgát tenni az érettségi előtt, ebben az esetben a szakmai tantárgyakat és a kompetenciákat erősítjük.

A mellék-szakképesítésről a tanuló és gondviselője a 10. évfolyamon április 30-ig nyilatkozik.

A mellék-szakképesítésre felkészítést csak legalább 10 fő jelentkező esetében indítunk.

* A kompetenciafejlesztés értékelése: megfelelt vagy nem felelt meg.

5.2.2. Az érettségire épülő 1/13 évfolyammal induló szakköznevelési képzések óratervei a felnőttoktatásban (A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei (2021-ben kifutó)

5.2.2.1. Az 54 213 05 OKJ számú szoftverfejlesztő óraterve, a szakmai követelmény-modulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszám
		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szak- képe- sítésre vo- natkozó:	Összesen	468	648	0	434	527	2077
	Összesen	1116			961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	902 óra (43,4%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	1175 óra (56,6%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapisme- retek	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesí- tése	0	0		4	0	4
	Álláskeresés	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I. (éretté- sre építő képzések ese- tén)	Foglalkoztatás I.	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszere- zés 1	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszere- zés 2	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesz- tés	0	0		24	0	24
	Munkavállalói szó- kincs	0	0		22	0	22
11996-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	72	0		0	0	72
	Munka- és környezet- védelmi alapismeretek	2	0		0	0	2
	Bevezetés a számító- gépes architektúrákba	34	0		0	0	34
	Szoftverismeret	28	0		0	0	28
	Információtechnológia biztonság alapjai	8	0		0	0	8
	IT alapok gyakorlat	0	108		0	0	108
	Biztonságos labor- és eszközhasználat	0	4		0	0	4
	Számítógép összesze- relés	0	48		0	0	48
	Telepítés és konfigu- rálás	0	44		0	0	44
Megelőző karbantar- tás	0	12		0	0	12	

11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	108	0		0	0	108
	Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek	16	0		0	0	16
	Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll	12	0		0	0	12
	Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai	13	0		0	0	13
	IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok	10	0		0	0	10
	Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság	8	0		0	0	8
	Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok	8	0		0	0	8
	Forgalomirányítási ismeretek	23	0		0	0	23
	A biztonságos hálózat, forgalomszűrés	10	0		0	0	10
	IP szolgáltatások	8	0		0	0	8
	Hálózatok I. gyakorlat	0	252		0	0	252
	Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja	0	36		0	0	36
	Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz	0	26		0	0	26
	Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés	0	20		0	0	20
	IP-címzés a gyakorlatban	0	30		0	0	30
	Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság	0	30		0	0	30
	Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata	0	27		0	0	27
	Statikus és dinamikus forgalomirányítás	0	51		0	0	51
	A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés	0	16		0	0	16
	IP szolgáltatások a gyakorlatban	0	16		0	0	16
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	144	0		0	0	144
	Bevezetés a programozásba	23	0		0	0	23
	Weboldalak kódolása	18	0		0	0	18
	A Java vagy C# nyelv alapjai	18	0		0	0	18
	JavaScript	18	0		0	0	18
	Programozási típusfeladatok	11	0		0	0	11
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven	25	0		0	0	25

	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése	16	0		0	0	16
	Összefoglaló projekt-feladat	15	0		0	0	15
	Programozás gyakorlat	0	288		0	0	288
	Bevezetés a programozásba	0	46		0	0	46
	Weboldalak kódolása	0	36		0	0	36
	A Java vagy C# nyelv alapjai	0	36		0	0	36
	JavaScript	0	36		0	0	36
	Programozási típusfeladatok	0	22		0	0	22
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven	0	50		0	0	50
	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése	0	32		0	0	32
	Összefoglaló projekt-feladat	0	30		0	0	30
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	144	0		0	0	144
	Hallás utáni szövegértés	24	0		0	0	24
	Szöbeli kommunikáció	12	0		0	0	12
	Szöbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon	36	0		0	0	36
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása	24	0		0	0	24
	Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail	12	0		0	0	12
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven	12	0		0	0	12
	Szöbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon	24	0		0	0	24
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés	0	0		233	0	233
	Programozási nyelv I.	0	0		31	0	31
	Programozási nyelv II.	0	0		31	0	31
	Adatbázis-kezelés	0	0		31	0	31
	Operációs rendszerek	0	0		31	0	31
	Tesztelési ismeretek	0	0		31	0	31
	Játékfejlesztés	0	0		31	0	31
	Szoftvertechnológia	0	0		47	0	47
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	0	0		0	372	372
	Programozási nyelv I.	0	0		0	62	62
	Programozási nyelv II.	0	0		0	93	93
	Adatbázis-kezelés	0	0		0	62	62
	Hálózati operációs rendszer	0	0		0	31	31
	Tesztelési ismeretek	0	0		0	31	31
	Játékfejlesztés	0	0		0	62	62
3D grafika	0	0		0	31	31	

12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés	0	0		124	0	124
	HTML technológia	0	0		31	0	31
	Kliensoldali programozás	0	0		31	0	31
	PHP programozás	0	0		31	0	31
	Grafika	0	0		31	0	31
	Webfejlesztés gyakorlat	0	0		0	155	155
	HTML technológia	0	0		0	31	31
	Kliensoldali programozás	0	0		0	31	31
	PHP programozás	0	0		0	62	62
	Grafika	0	0		0	31	31

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

5.2.2.2. Az 54 813 01 Fitness-wellness instruktorképzéshez (2021-ben kifizető)

		1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszám
		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképzésre vonatkozó:	Összesen	556	463	160	348	613	1980
	Összesen	1019			961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	904 óra (42,2%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	1076 óra (57,8%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése	0	0		4	0	4
	Álláskeresés	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érett-ségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés	0	0		24	0	24
	Munkavállalói szokások	0	0		22	0	22
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	144	0		0	0	144
	Szervek, szervrendszerek	72	0		0	0	72
	Szervrendszerek működése	72	0		0	0	72
	Egészségtan	72	0		0	0	72
	Sport és életmód	36	0		0	0	36
	Sportártalmak, sportsérülések megelőzése	18	0		0	0	18

	Táplálkozás	18	0		0	0	18
	Terhelésélettan	72	0		0	0	72
	Terhelés hatása a szervrendszerekre	36	0		0	0	36
	Speciális terhelésélettani sajátosságok	18	0		0	0	18
	Teljesítményfokozás	18	0		0	0	18
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	0	108		0	0	108
	Elsősegélynyújtás módszerei	0	108		0	0	108
	Funkcionális anatómia	62	0		0	0	62
	A mozgás szervrendszere	31	0		0	0	31
	A sportmozgások anatómiai-élettani alapjai	31	0		0	0	31
	10324-12 Edzésmélet és gimnasztika	Edzésmélet	139	0		0	0
Edzésméleti alapok		72	0		0	0	72
Motoros képességek		36	0		0	0	36
Edzésmódszertan		31	0		0	0	31
Edzésprogramok gyakorlat		0	211		0	0	211
Edzéslátogatás		0	144		0	0	144
Motoros képességfejlesztés		0	67		0	0	67
Gimnasztika		67	0		0	0	67
A gimnasztika mozgásrendszere		36	0		0	0	36
Gyakorlatelemzés és -tervezés		31	0		0	0	31
Gimnasztika gyakorlat		0	144		0	0	144
Szabadgyakorlatok		0	72		0	0	72
Eszközös gyakorlatok		0	72		0	0	72
10334-12 Aqua tréning		Aqua tréning	0	0		62	0
	Vízi mozgás- és foglalkozásformák	0	0		31	0	31
	A vízi foglalkozások módszertana	0	0		31	0	31
	Aqua tréning gyakorlat	0	0		0	124	124
	Vízi gimnasztika	0	0		0	62	62
	Speciális vízi foglalkozások	0	0		0	62	62
10335-16 Csoportos fitness órák	Csoportos fitness órák	0	0		31	0	31
	A csoportos órák módszertana	0	0		31	0	31
	Csoportos fitness órák gyakorlat	0	0		0	186	186
	Alapóra	0	0		0	62	62
	Speciális órák	0	0		0	124	124
10336-12 Fitness termi kondicionálás	Fitness termi kondicionálás	0	0		62	0	62
	A testformálás elmélete	0	0		31	0	31
	Edzéstervezés, edzésvezetés	0	0		31	0	31

	Fitness termi kondicionálás gyakorlat	0	0		0	93	93
	Erőfejlesztés	0	0		0	62	62
	Kardiotréning	0	0		0	31	31
10337-16 Ügyfélszolgálat a fitness-wellness létesítményekben	Ügyfélszolgálat	0	0		93	0	93
	Létesítményüzemeltetés	0	0		31	0	31
	Alkalmazott kommunikáció	0	0		31	0	31
	Ügyvitel, értékesítés	0	0		31	0	31
	Ügyfélszolgálat gyakorlat	0	0		0	93	93
	Wellness szolgáltatások	0	0		0	31	31
	Az asszisztens munkaköre	0	0		0	62	62
10338-12 Speciális órátípusok és foglalkozásformák	Speciális órátípusok	0	0		23	0	23
	Speciális fitességi programok	0	0		23	0	23
	Speciális órátípusok gyakorlat	0	0		0	117	117
	Gyermek és szenior foglalkozások	0	0		0	53	53
	Egyéb órátípusok	0	0		0	64	64

5.2.3. Technikumi tartalmak és óratervek

5.2.3.1. Az 5 0613 12 03 SZJ számú szoftverfejlesztő és tesztelő tanulási területeihez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	252	324	414	414	746	2150	1062	1066	2128	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskereső	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	0	0	0	108	108	0	108
	Bevezetés az elektronikába	28					28	28		28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12					12	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10					10	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10					10	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10					10	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15					15	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja	15					15	15		15
	A dolgok internete	8					8	8		8

	Informatikai és távközlési alapok II.	0	144	0	0	0	144	144	0	144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia		10				10	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban		8				8	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása		18				18	18		18
	Kapcsolás Ethernet-hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása		20				20	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása		8				8	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg		18				18	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása		8				8	8		8
	IT-biztonság		30				30	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (mobil és MacOS)		6				6	6		6
	Linux alapok		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	108	144	0	0	0	252	252	0	252
Programozási alapok	Programozási alapok	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18					18	18		18
	Webszerkesztési alapok	14					14	14		14
	Hibakeresés weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10					10	10		10
	Weboldalak formázása	14					14	14		14
	Reszponzív weboldalak	12					12	12		12
	Ismerkedés a JavaScripttel	4					4	4		4
	Bevezetés a Python programozásba		4				4	4		4
	A Python programozási nyelv alapjai		48				48	48		48
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban		20				20	20		20
	Tanulási terület összórászáma	72	72	0	0	0	144	144	0	144

Hatókony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	54	108	0	0	0	162	108	0	108
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I.	6	10				16	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I.	6	10				16	10		10
	Csapatban végzett projektmunka I.	30	68				98	68		68
	Tanulási terület összórászama	54	108	0	0	0	162	108	0	108
Hatókony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	108	108	0	216	0	248	248
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.			10	10		20		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.			10	10		20		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II.			10	10		20		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II.			10	10		20		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.			68	68		136		200	200
	Tanulási terület összórászama	0	0	108	108	0	216	0	248	248
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftver-tesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése	0	0	90	90	0	180	180	0	180
	Bevezetés a szoftverfejlesztésbe			14			14	14		14
	Procedurális és objektumorientált szoftverfejlesztés			14			14	14		14
	Változók			8			8	8		8
	Metódusok			8			8	8		8
	Beépített segédosztályok			12			12	12		12
	Vezérlési szerkezetek, ciklusok			12			12	12		12
	Tömbök és listák			15			15	15		15
	Kivételkezelés, hibakeresés			7			7	7		7
	Objektumorientált fejlesztés				45		45	45		45
	Grafikus programozás				45		45	45		45

Adatbázis-kezelés I.	0	0	72	0	0	72	72	0	72
Az adatbázis tervezés alapjai			5			5	5		5
Adatbázisok létrehozása			5			5	5		5
Adatok kezelése			10			10	10		10
Lekérdezések			46			46	46		46
Adatbázisok mentése és helyreállítása			6			6	6		6
Adatbázis-kezelés II.	0	0	0	0	72	72	0	72	72
Adatbázis-tervezés					16	16		16	16
Haladó lekérdezések					18	18		18	18
Adatvezérlő utasítások					12	12		12	12
Tárolt objektumok					12	12		12	12
Az adatbázis-kezelés osztályai					14	14		14	14
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	0	0	216	216	0	216	216
Haladó szintű objektumorientált programozás					36	36		36	36
Nevezetes algoritmusok és megvalósításuk OOP-technológiával					36	36		36	36
A tiszta kód elméleti alapjai és gyakorlata					30	30		30	30
Unit tesztelés					30	30		30	30
Mobil alkalmazások fejlesztése					36	36		36	36
Projektmunka					48	48		48	48
Szoftvertesztelés	0	0	0	72	0	72	72	0	72
A szoftvertesztelés alapjai				14		14	14		14
Szoftverfejlesztési módszertanok				16		16	16		16
Szoftvertesztelési módszerek				42		42	42		42
Tanulási terület összóraszám	0	0	162	162	288	612	324	288	612

Webes technológiák	Webprogramozás	0	0	72	72	0	144	144	0	144
	HTML5 és CSS3			32			32	32		32
	JavaScript I.			40			40	40		40
	JavaScript II.				36		36	36		36
	CMS-rendszerek				36		36	36		36
	Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	216	216	0	216	216
	JavaScript					40	40		40	40
	AJAX					20	20		20	20
	Frontend készítésére szolgáló JavaScript framework					40	40		40	40
	Tartalomkezelő keretrendszer CMS-használata					25	25		25	25
	Integrációs tesztelés					25	25		25	25
	Projektmunka					66	66		66	66
	Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	180	180	0	180	180
	Backend készítésére szolgáló keretrendszer					46	46		46	46
	Rétegelt architektúra és ORM					28	28		28	28
	A REST szoftverarchitektúra alapjai és REST API kiszolgáló készítése					28	28		28	28
	Integrációs tesztelés					28	28		28	28
Projektmunka					50	50		50	50	
Tanulási terület összóraszáma	0	0	72	72	396	540	144	396	540	
Szakmai angol	Szakmai angol	0	0	72	72	0	144	72	72	144
	Hallás utáni szövegértés			12	10		22	12	10	22
	Szóbeli kommunikáció			14	10		24	14	10	24
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekthalapon I.			14			14	14		14

	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása			12	12		24	12	12	24
	Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail			10	8		18	10	8	18
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven			10	12		22	10	12	22
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projektalapon II.				20		20		20	20
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	0	144	72	72	144
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0			0		

5.2.3.2. Az 5 1014 20 01 SZJ számú fitness-wellness instruktorképzés tanulási területeihez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		252	324	432	432	746	2186	1188	973	2161
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Sport ágazati alapképzés	Anatómiai-élettani ismeretek	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Az anatómia és az élettan tárgya, módszere	4					4	4		4
	Az emberi szervezet szövetei	12					12	12		12
	A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8					8	8		8
	A vázrendszer felépítése és működése	17					17	17		17
	Az izomzat felépítése és működése	17					17	17		17
	A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14					14	14		14

	A szív és a keringési rendszer felépítése, működése		20				20	20		20
	A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése		8				8	8		8
	A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése		22				22	22		22
	Az idegrendszer felépítése és működése		22				22	22		22
	Egészségtan	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Sport és életmód		10				10	10		10
	A tápcsatorna felépítése és működése		10				10	10		10
	Az egészséges táplálkozás		16				16	16		16
	Az immunológia alapjai, egészségügyi vonatkozásai		18				18	18		18
	Sportsérülések		18				18	18		18
	Edzélmélet I.	36	72	0	0	0	108	108	0	108
	Edzélméleti alapfogalmak	36					36	36		36
	Motoros képességek		40				40	40		40
	Az edzés és versenyzés összefüggései		16				16	16		16
	Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők		16				16	16		16
	Edzésprogramok I.	72	36	0	0	0	108	108	0	108
	Motoros képességfejlesztés I.	72					72	36		36
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.		36				36	72		72
	Gimnasztika I.	54	72	0	0	0	126	126	0	126
	A gimnasztika mozgásrendszere	54					54	54		54
	Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés		72				72	72		72
	Tanulási terület összórászama	234	324	0	0	0	558	558	0	558

Sport ágazati közös tartalmak	Elsősegélynyújtás	0	0	36	0	0	36	0	31	31
	Újraélesztés			16			16		14	14
	Sebzések, sebellátás			10			10		9	9
	Traumás sérülések			10			10		8	8
	Funkcionális anatómia	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Szöveti struktúrák élettani vetületei				7		7		5	5
	A vázrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
	Az izomrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
	Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában				12		12		10	10
	Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában				10		10		9	9
	Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában				15		15		14	14
	Terhelésélettan	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Edzésméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások			6			6	6		6
	Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben			4			4	4		4
	Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre			12			12	12		12
	Terhelés hatása a légzési szervrendszerre			6			6	6		6
	Terhelés hatása a keringési rendszerre			10			10	10		10
	A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata			10			10	10		10
	A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			4			4	4		4
	Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai			8			8	8		8

Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága			6			6	6		6
A teljesítményfokozás			6			6	6		6
Edzéselmélet II.	0	0	72	0	0	72	72	0	72
A motoros képességfejlesztés módszertana			40			40	40		40
A mozgástanulás			12			12	12		12
Edzéstervezés, foglalkozástervezés			20			20	20		20
Edzésprogramok II.	0	0	72	36	0	108	108	0	108
Motoros képességfejlesztés II.			72			72	72		72
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.				36		36	36		36
Gimnasztika II.	0	0	36	0	0	36	36	0	36
Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok			36			36	36		36
Kommunikáció	0	0	72	0	0	72	72	0	72
A kommunikáció szerepe és alapformái			10			10	10		10
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban			26			26	26		26
A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése			36			36	36		36
Sportszervezési ismeretek	0	0	36	0	0	36	36	0	36
A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei			12			12	12		12
Sportesemények szervezése			24			24	24		24

	Sporttörténet	0	0	0	36	0	36	36	0	36
	Olimpiatörténet				10		10	10		10
	Sportági ismeretek				26		26	26		26
	Tanulási terület összórászáma	0	0	396	144	0	540	432	93	525
Sportszakmai ismeretek FWI	Pedagógia	0	0	0	36	0	36	36	0	36
	Az oktatás-nevelés folyamata				9		9	9		9
	Edzői szerepek				9		9	9		9
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői				9		9	9		9
	Tehetség, tehetséggondozás				9		9	9		9
	Pszichológia	0	0	0	36	0	36	36	0	36
	A személyiség jellemző jegyei				18		18	18		18
	A sporttevékenység pszichológiai jellemzői				18		18	18		18
	Sportmenedzsment és marketing	0	0	0	0	72	72	0	62	62
	Általános szervezési- és vezetési ismeretek					45	45		40	40
	Sportmarketing					9	9		8	8
	Eseményszervezés					18	18		14	14
	Sportági alapok	0	0	36	108	0	144	0	144	144
	Aerobik, mint versenysport				12		12		12	12
	Fitnesz, mint versenysport				12		12		12	12
	Testépítés, mint versenysport				12		12		12	12
	Labdajátékok, mint szabadidősportok			36			36		36	36
	Ütős sportok, mint szabadidősportok				36		36		36	36
Állóképességi sportok, mint szabadidősportok				36		36		36	36	

Aqua tréning	0	0	0	0	72	72	0	72	72
Vízi mozgás- és foglalkozásformák					12	12		12	12
A vízi foglalkozások módszertana					12	12		12	12
Vízi gimnasztika					24	24		24	24
Speciális vízi foglalkozások					24	24		24	24
Csoportos és speciális órátípusok	0	0	0	108	180	288	108	180	288
A csoportos órák módszertana				36		36	36		36
Alapóra				72		72	72		72
Speciális órák					72	72		72	72
Speciális fitességi programok					36	36		36	36
Gyermek- és szeniorfoglalkozások					36	36		36	36
Egyéb órátípusok					36	36		36	36
Egyéni kondicionálás	0	0	0	0	216	216	0	216	216
A testformálás elmélete					36	36		36	36
Edzéstervezés, edzésvezetés					36	36		36	36
Erőfejlesztés					72	72		72	72
Kardiótréning					72	72		72	72
Ügyfélszolgálat	0	0	0	0	144	144	0	144	144
Létesítményüzemeltetés					18	18		18	18
Alkalmazott kommunikáció					18	18		18	18
Ügyvitel, értékesítés					36	36		36	36
Wellness szolgáltatások					36	36		36	36
Az asszisztens munkaköre					36	36		36	36
Tanulási terület összórászáma	0	0	36	288	684	1008	180	818	998
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	70			70		

5.2.3.3. Az 5 1014 20 02 SZJ számú sportedző (labdarúgás/kézilabda) tanulási területeihez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámú évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	432	432	620	2060	1080	930	2010
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Sport ágazati alapozás	Anatómiai-élettani ismeretek	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Az anatómia és az élettan tárgya, módszere	4					4	4		4
	Az emberi szervezet szövetei	12					12	12		12
	A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8					8	8		8
	A vázrendszer felépítése és működése	17					17	17		17
	Az izomzat felépítése és működése	17					17	17		17
	A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14					14	14		14

	A szív és a keringési rendszer felépítése, működése		20				20	20		20
	A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése		8				8	8		8
	A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése		22				22	22		22
	Az idegrendszer felépítése és működése		22				22	22		22
	Egészségtan	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Sport és életmód		10				10	10		10
	A tápcsatorna felépítése és működése		10				10	10		10
	Az egészséges táplálkozás		16				16	16		16
	Az immunológia alapjai, egészségügyi vonatkozásai		18				18	18		18
	Sportsérülések		18				18	18		18
	Edzésmélelet I.	36	72	0	0	0	108	108	0	108
	Edzésméleti alapfogalmak	36					36	36		36
	Motoros képességek		40				40	40		40
	Az edzés és versenyzés összefüggései		16				16	16		16
	Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők		16				16	16		16
	Edzésprogramok I.	72	36	0	0	0	108	108	0	108
	Motoros képességfejlesztés I.	72					72	36		36
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.		36				36	72		72
	Gimnasztika I.	54	72	0	0	0	126	126	0	126
	A gimnasztika mozgásrendszere	54					54	54		54
	Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés		72				72	72		72
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558

Elsősegélynyújtás	0	0	36	0	0	36	0	31	31
Újraélesztés			16			16		14	14
Sebzések, sebellátás			10			10		9	9
Traumás sérülések			10			10		8	8
Funkcionális anatómia	0	0	0	72	0	72	0	62	62
Szöveti struktúrák élettani vetületei				7		7		5	5
A vázrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
Az izomrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában				12		12		10	10
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában				10		10		9	9
Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában				15		15		14	14
Terhelésélettan	0	0	72	0	0	72	72	0	72
Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások			6			6	6		6
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben			4			4	4		4
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre			12			12	12		12
Terhelés hatása a légzési szervrendszerre			6			6	6		6
Terhelés hatása a keringési rendszerre			10			10	10		10
A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata			10			10	10		10
A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			4			4	4		4
Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai			8			8	8		8

Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága			6			6	6		6
A teljesítményfokozás			6			6	6		6
Edzélmélet II.	0	0	72	0	0	72	72	0	72
A motoros képességfejlesztés módszertana			40			40	40		40
A mozgástanulás			12			12	12		12
Edzéstervezés, foglalkozástervezés			20			20	20		20
Edzésprogramok II.	0	0	72	36	0	108	108	0	108
Motoros képességfejlesztés II.			72			72	72		72
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.				36		36	36		36
Gimnasztika II.	0	0	36	0	0	36	36	0	36
Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok			36			36	36		36
Kommunikáció	0	0	72	0	0	72	72	0	72
A kommunikáció szerepe és alapformái			10			10	10		10
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban			26			26	26		26
A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése			36			36	36		36
Sportszervezési ismeretek	0	0	36	0	0	36	36	0	36
A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei			12			12	12		12
Sportesemények szervezése			24			24	24		24

	Sporttörténet	0	0	0	36	0	36	36	0	36
	Olimpiatörténet				10		10	10		10
	Sportági ismeretek				26		26	26		26
	Tanulási terület összórászáma	0	0	396	144	0	540	432	93	525
Sportedzői és sportvezetési ismeretek	Sportági alapok	0	0	36	36	279	351	0	341	341
	Kondicionális képességfejlesztés és az életkor kapcsolata			36			36		32	32
	Koordinációs képességek fejlesztése				36		36		32	32
	Az ízületi mozgékonyosság fejlesztése					10	10		10	10
	A bemelegítés módszertana					14	14		14	14
	Levezetés, relaxáció					8	8		8	8
	Saját sportágra jellemző motoros képességek					110	110		108	108
	Sportági mozgásformák oktatása					137	137		137	137
	Sportági szakismeretek	0	0	0	0	155	155	0	155	155
	Az edzés tervezése, adminisztrációja					19	19		19	19
	Az edzés szervezési feladatai					12	12		12	12
	Az edző elemző munkája					62	62		62	62
	Az edzői kommunikáció, viselkedés					62	62		62	62
	Pedagógia	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Az oktatás-nevelés folyamata				12		12		10	10
	Edzői szerepek				18		18		16	16
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői				24		24		20	20
Tehetség, tehetséggondozás				18		18		16	16	

Pszichológia	0	0	0	72	0	72	0	62	62
A személyiség jellemző jegyei				30		30		26	26
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői				42		42		36	36
Sportjog	0	0	0	0	31	31	36	0	36
Polgári jogi alapismeretek					9	9	10		10
A sporttevékenységre és a sportolóra vonatkozó rendelkezések					10	10	12		12
Sportszervezetek jogi szabályozása					7	7	8		8
Sportszövetségek jogi szabályozása					5	5	6		6
Pénzügyi ismeretek	0	0	0	0	31	31	36	0	36
Pénzügyi bizonylatok kezelése					3	3	4		4
Házipénztár működése					4	4	4		4
Kötelezettségek elszámolása, teljesítése					8	8	10		10
Könyvvitel					5	5	6		6
Pénzügyi alapok					11	11	12		12
Sportmenedzsment és marketing	0	0	0	108	0	108	0	93	93
Általános vezetési ismeretek				20		20		16	16
A sportvezetés módszertani alapjai				36		36		29	29
Sportmarketing				52		52		48	48
Számviteli ismeretek	0	0	0	0	31	31	0	31	31
A vállalkozás vagyona					13	13		13	13
A vállalkozás eredménye					18	18		18	18

	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Vállalkozás indításának gyakorlata					7	7		7	7
	Munkaügyi gyakorlat					6	6		6	6
	A sport üzleti kérdései					6	6		6	6
	A vállalkozás formái					12	12		12	12
	Tanulási terület összórászáma	0	0	36	288	558	882	72	775	847
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	70			70		

5.2.4. Technikumi szakmai képzés tartalmi és óratervei

A szakmai képzés tartalmi és óratervei a technikumi képzésre megtalálhatók az 5.2.3. pontban bemutatott táblázatok 1/13. és 2/14. évfolyamok oszlopaihoz tartozó soroknál.

A szakmai képzés esti tanrendben folyik, ezért az 5.2.3. pontban meghatározott óraszámok úgy képződnek, hogy a gyakorlati óraszámok a nappali képzés 60 %-át teszik ki, míg az elméleti és gyakorlati óraszámok együttesen a nappali óraszámok 50 %-át.

Az esti tanrendben tanulók számára a hétköznapokon 17⁰⁰-21⁰⁰, pénteken 16⁰⁰-21⁰⁰, szombaton 8⁰⁰-20⁰⁰ között szervezzük a tanítási órákat.

A korábban tanult tananyagrészekből a tanuló felmentést kaphat, ha írásban kérvényezi, melyhez csatolja az igazoló dokumentum fénymásolatát.

A beszámítást, illetve annak mértékét az igazgató állapítja meg, és erről határozatban tájékoztatja a tanulót.

5.2.5. Szakközépiskolai tartalmak, óratervek

Intézményünkben nem folytatunk szakközépiskolai képzést.

5.2.6. Szakiskolai tartalmak, óratervek

Intézményünkben nem folytatunk szakiskolai képzést.

5.3. A szakképzési kerettanterv által szabadon hagyott időkeret szakmai tartalmának meghatározása

A szakképzési programtervek használata kötelező. A szakképzési programtervek a képzési és kimeneti követelmények alapján készültek. A szakképzési programterv a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásra rendelkezésre álló időkeretnek a 90%-ban határozza meg a szakképzési tartalmat. A fennmaradó időkeretet és képzési tartalmat az intézmény a szakmai program részeként készített képzési programban szabályozza.

A szabad órakeretet a meglévő tantárgyi óraszámok megemelésére használja fel az intézmény változatlan tartalommal az ismeretek elmélyítésére, gyakorlására, alkalmazására.

A programtervekben a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A szakképzési programterv ajánlasként megfogalmazott elemei: a témakörök órászámai, a képzés javasolt helyszíne, alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák. A szakképző iskola a képzési programjában ezeket a nem kötelező elemeket szabadon alkalmazhatja vagy eltérhet tőle.

A teljes szakképzési programtervek, a képzési és kimeneti követelmények az iskola honlapjának alapidokumentumainál találhatóak meg (<http://www.poganyisuli.hu/dok.html>).

5.4. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága

5.4.1. Az intézményben folyó össze szakképzésre vonatkozik:

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: 5 1014 20 01 fitness-wellness instruktorképzésben vízi jártasság

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: sport ágazati képzéseknél szükséges.

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

5.4.2. Az előzetes tanulmányok beszámíthatósága

Az előzetes tanulmányok beszámítását a szakképzési törvény alapján kell meghatározni. Az általános tanulói felvétellel és átvétellel kapcsolatos szabályokat az iskola nevelési programja tartalmazza.

Ha a szakmacsoportos alapozó oktatás a Pogány Frigyes Szakgimnáziumban történik, a tanulók tanulmányaikat megfelelő jelentkezői létszám meglétekor intézményünkben folytathatják az 5/13. évfolyamon.

A szakképző évfolyamon történő tanulmány folytatásának feltétele:

- ✚ Az ágazati alapozó oktatást követően a sikeres érettségi vizsga.
- ✚ Összefüggő gyakorlatok teljesítése, ha a programterv előírja,
- ✚ Technikumi képzésben a sikeres ágazati alapvizsga.

Korábbi tanulmányokban teljesített, a szakma bármelyik moduljának (tananyagegységének) elismertetése (beszámítása) egyéni elbírálás alá esik. Az írásban benyújtandó kérvényhez csatolni kell az elvégzést tanúsító okiratot, illetve a tananyag tanmenetét. Elfogadott kérelem esetében az időbeni változások miatti hiányosságok pótlása a tanuló kötelezettsége.

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe beszámítjuk. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani. A szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő – az igazgató egyedi döntése alapján beszámítódik.

Az intézményvezető a tanuló előzetes kérelme alapján a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a gyakorlati képzési időt. A beszámítás alapja a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai tartalom.

A komplex szakmai vizsgán a tanulmányok alatti beszámítások nem érvényesek, a tanuló köteles teljes vizsgát tenni.

5.5. A szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása

Az intézményben a gyakorlati képzés az intézményi gyakorló helyeken történik.

Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése a gazdálkodó szervezeteknél együttműködési megállapodás keretében folyik.

A gyakorlati képzés tartalmát a szakképzési programtervek határozzák meg. A gyakorlati oktatás tanterve vonatkozik a szorgalmi időben szervezett gyakorlati oktatásra és az összefüggő szakmai gyakorlatra is.

A 11-13. szakképző évfolyamon lehetőség van a gyakorlati oktatás munkaszerződés keretében történő folytatására.

Ha a tanuló a gyakorlati képzést külső munkáltatónál teljesíti, akkor is vonatkoznak rá a programtervben előírt szakmai tartalmak. **Ebben az esetben a tanuló a gyakorlati és elméleti előrehaladásáról félévente három alkalommal köteles beszámolni a Szakmai Programunk Tanulmányok alatti vizsgák című 3. számú melléklete alapján.**

Az összefüggő szakmai gyakorlat idejét, évfolyamát a szakképzési programtervek határozzák meg.

Ha a tanuló a szakmai képzés idején munkaszerződéssel teljesíti a gyakorlati kötelezettségét, mentesül az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése alól.

A kétéves szakmai képzésben az ágazati alapvizsga letételét követő képzési időre köthető munkaszerződés.

Külső képzőhelyen amennyiben a gyakorlati képzés szervezője nem rendelkezik a teljes képzési időre megfelelő gyakorlati képzési feltételekkel, teljesítési megbízottat vehet igénybe a teljes gyakorlati tananyag átadásához.

5.6. Gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése

A tanuló mulasztásának kezelésére a Házirendünk szabályait kell alkalmazni, kiegészítve a képzési program jelen szabályozásával.

Ha a tanuló a szakmai gyakorlatokról 20 %-ot meghaladó mulasztással rendelkezik, akkor tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytatathatja. Ebben az esetben minden tantárgyból osztályozhatatlanná válik.

A tanév befejezését megelőző két hónappal a felnőttoktatási igazgató-helyettes (az e-KRÉTA nyilvántartása alapján) írásban figyelmezteti a tanulót a gyakorlatokon elkövetett mulasztásainak következményeire.

Ha a tanuló (kiskorú esetében a gondviselő és a tanuló együtt) írásban kérvényezi a mulasztásainak pótlását, akkor arra engedélyt kaphat.

A pótlásra csak akkor kaphat a tanuló engedélyt, ha a gyakorlati órákon történt mulasztásai nem haladták meg a 25 %-ot és a tanuló összes igazolatlan mulasztása nem érte el a 20 órát.

A pótlásra a nevelőtestület **adhat** a fent feltételek együttes teljesülése mellett engedélyt, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A mulasztások igazolásának módját az intézmény Házirendje tartalmazza.

5.7. Az ágazati alapvizsga szabályai

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait alkalmazzuk (3. számú melléklet).

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül

hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

5.8. Az értékelés speciális szakképzési szabályai

Az érettségi vizsgára felkészítő szakaszban tanul szakmai tantárgyak mindegyikét szakmai tantárgyat tanító oktató értékeli.

A félévi és év végi osztályzatokat nem vonjuk össze, minden tantárgy eredményét rögzítjük a törzslapba és a bizonyítványba. Ezzel kívánjuk megkönnyíteni a tanulók számára a beszámíthatóságot, ha nem intézményünkben kívánják szakmai tanulmányaikat folytatni.

6. LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉKOK

6.1. Felülvizsgálati rend:

Minden tanévben a vezetőség átvizsgálja a Szakmai Programot, záró nevelőtestületi értekezleten javaslatait a tantestülettel megvitatja és a javítás érdekében megteszi intézkedéseit.

6.2. Értékelés:

A Szakmai Program feladatainak lebontása az éves Munkatervben történik és értékelése a fél-éves és év végi igazgatói, igazgatóhelyettesi, munkaközösségi beszámolóokban és oktatótestületi értekezleteken történik, melyekről jegyzőkönyv készül.

6.3. Módosítás:

Módosítás abban az esetben történik, ha törvényi változások, fenntartói rendelkezések ezt szükségessé teszik, vagy az oktatói testület, szülői közösség és Diákönkormányzat egyharmada ezt igényli.

6.4. Nyilatkozat:

A Pedagógiai Program a fenntartóra nézve semmilyen többletfinanszírozást nem tartalmaz.

Budapest, 2020. augusztus 31.



7. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

Az elkészült Szakmai Program bevezetése felmenő rendszerben történik.

A program hatályba lépése 2020. szeptember 1.

Az Iskolaszék, SZMK és DÖK lehetőséget kapott a törvényben előírt véleményezési jogának gyakorlására. A programot megismerhették, erről nyilatkoztak.

A tantestület megvitatta a Programot, a hozzászólásokat jegyzőkönyveztük, és ezek után elfogadták.

A Szakmai Program nyilvános, egy példánya az iskola könyvtárában könyv formában megtalálható.

A jóváhagyott Szakmai Program az iskola honlapján is olvasható (<http://www.poganyisuli.hu/dok.html>).

A Szakmai Program visszavonásig érvényes.

Budapest, 2020. augusztus 31.



8. A SZAKMAI PROGRAM ELFOGADÁSÁNAK NYILATKOZATAI

SZMK nyilatkozata

A Szülői Munkaközösség a Szakmai Programmal kapcsolatos törvényes jogosultságát gyakorolta.

Budapest, 2020. augusztus 31.

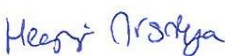


az SZMK elnöke

DÖK nyilatkozata

Az Iskolai Diákbizottság (IDB) a Szakmai Programmal kapcsolatos törvényes jogosultságát gyakorolta.

Budapest, 2020. augusztus 31.



az IDB elnöke

Az oktatói testület nyilatkozata

Az oktatói testület a Szakmai Programmal kapcsolatos törvényes jogosultságát gyakorolta.

Budapest, 2020. augusztus 31.



nevelőtestületi hitelesítő



nevelőtestületi hitelesítő

Fenntartói nyilatkozat

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet INTÉZMÉNYÜNK MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSI TERVE
2. számú melléklet A DKA Centrum szintű használatának elvei, szabályai
3. számú melléklet Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

1. számú melléklet INTÉZMÉNYÜNK TANULÓI ALAPKÉSZSÉG FEJLESZTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSI TERVE

Tartalom

1	Bevezetés.....	114
2	Helyzetelemzés.....	114
2.1	Tanulói alapkompenciák.....	115
2.2	A felzárkóztatás	116
2.3	Módszertani változatosság és az egyéni fejlesztés módszerei a tanórákon.....	117
2.3.1	KIP	117
2.3.2	Tanári együttműködés	118
2.4	Mérések.....	118
2.5	Pályaorientáció.....	119
2.5.1	Életpálya tanácsadás.....	119
2.5.2	Beiskolázás.....	119
2.5.3	Alumni.....	119
3	Célok.....	120
3.1	A tanulói alap-kompenciák.....	120
3.2	A felzárkóztatás	120
3.3	Módszertani változatosság és az egyéni fejlesztés módszerei a tanórákon.....	120
3.3.1	KIP	120
3.3.2	Tanári együttműködés	120
3.4	Mérések.....	120
3.5	Pályaorientáció.....	121
3.5.1	Életpálya tanácsadás.....	121
3.5.2	Beiskolázás.....	121
3.5.3	Alumni.....	121
4	Fejlesztési területek.....	121
4.1	A tanulói alap-kompenciák.....	122
4.2	A felzárkóztatás	123
4.3	Módszertani változatosság és az egyéni fejlesztés módszerei a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon	123
4.3.1	A Komplex Instrukciós Program.....	123
4.3.2	Tanári együttműködés	123
4.4	Mérések.....	123
4.5	Pályaorientáció.....	124
4.5.1	Életpálya tanácsadás.....	124
4.5.2	Beiskolázás.....	124
4.5.3	Alumni.....	124
5	A fejlesztési területekhez kapcsolódó tevékenységeink összefoglalása	125
6	A fejlesztés várható eredménye.....	130
7	Erőforrás igény	131
8	Indikátorok.....	131
9	Nyomon követés.....	132

10	<i>Kockázati tényezők</i>	132
11	<i>Felülvizsgálat</i>	132

1 Bevezetés

Iskolánk, a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Pogány Frigyes Szakgimnáziuma a XVIII. kerület központjában fekszik, kertvárosi környezetben. Működését az 1989/90. tanévben kezdte meg. Fő profilunk az informatikai és a sport ágazati képzés.

Iskolánk egyik legnagyobb erőssége a hozzáadott érték, legfőbb feladatunknak tekintjük, hogy a felvett tanulókat érettségi bizonyítványhoz és legalább egy szakmához juttassuk. Célunk, hogy tanulóink alkalmazkodni tudjanak a munkaerőpiac folytonos változásaihoz, képesek legyenek az egész életen át tartó tanulásra, megújulásra. Célunk még, hogy Dél-Pest és az agglomeráció sportolói és egyesületeik számára olyan továbbtanulási lehetőségként jelenjünk meg, amely támogatja őket a sportkarrierjükben, miközben használható tudással látja őket el a sport utáni életükre.

A 2017/18. tanévtől iskolánk részt vesz a VEKOP-8.6.3-16-2017-00006 azonosító számú projektben, melynek kiemelt célja a lemorzsolódás csökkentése. A fejlesztési tervünk a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum cselekvési terve, az erre épülő intézkedési tervünk, a szakértői látogatás tapasztalatai, a szakmai tanácsadónk A tanulói alapkészség-fejlesztéshez kapcsolódóan módszertani fejlesztések szakértői támogatása az intézményekben – fejlesztési irányok meghatározása, fejlesztési terv kidolgozásához című munkája, a Short form filmekről készült ismertető és a DKA-ról szóló összefoglaló alapján készült. Összhangban van az intézmény saját pedagógiai programjával.

A fejlesztési terv célja a tanulók alapkompenciájának fejlesztése és ennek érdekében a pedagógusok módszertani kultúrája fejlődésének az elősegítése.

2 Helyzetelemzés

A pályázat bázis évében, 2016/17-ben iskolánkban négy hátrányos helyzetű, hat SNI-s, 35 BTMN-es diák tanult, halmozottan hátrányos helyzetű diákokunk nem volt, a lemorzsolódási arány 11,21 % volt.

A 2017/18. tanévben hátrányos helyzetű diákokunk egy volt, halmozottan hátrányos helyzetű diákokunk nem volt, az SNI-sek száma hatra emelkedett, BTMN-esek száma 35 fő maradt, a lemorzsolódási arány 6,92% volt.

A 2018/19. tanévben a hátrányos helyzetű diákok száma 2 fő, halmozottan hátrányos helyzetű diákokunk egy volt, az SNI-sek száma négy, BTMN-esek száma 42 főre nőtt, a lemorzsolódási arány 12,1% volt. A lemorzsolódási célértékünk 5,77%.

Iskolánkban a lemorzsolódás a BKSZC átlagához képest alacsony, de problémát okoz (osztályösszevonások). A távozó diákok többsége kilencedikes. Több esetben előfordult, hogy a hozánk beiratkozó tanuló szeptemberben el sem kezdte a tanulmányait. Legtöbbször az első félév zárása után, illetve a tanév végén távoznak intézményünkben. A kilépő diákok leggyakrabban a következő indokok miatt mennek el:

- mégis felveszik az első helyen megjelölt iskolába (leggyakrabban gimnáziumba),
- nem tetszik neki a szakma, másikat választ,
- tanulmányi nehézségek,
- beilleszkedési probléma.

Az előbb felsorolt indokok mögött a következő problémák húzódnak meg:

- nem megfelelő szakmaválasztás,
- negatív tanulási attitűd,

- gyenge képességek,
- motivátlanság,
- a szorgalom hiánya, elégtelensége,
- a tanulásra fordított idő kevés (okai: délutáni elfoglaltság, pl. edzés, nagy utazási idő az iskolába és haza, a tanuló dolgozik),
- magas igazolt és/vagy igazolatlan hiányzás,
- rendezetlen családi körülmények.

Meggyőződésünk, hogy a diákok akkor tesznek meg mindent az iskolájukért, a tanulásért, ha kötődnek az iskolájukhoz, szeretik azt. Ennek kulcsa, hogy biztonságos, támogató közösség tagjai legyenek, és hogy sikerélményhez jussanak a tanulás során.

Így a fenti problémák kezelésére a legfontosabb módszer a közösségfejlesztés és a tanulás támogatása. A tevékenységeinknek pedig egy átfogó rendszert kell alkotniuk a tanév során.

Tantestületünk módszertani munkájának általános jellemzői, hogy érvényesül az egyéni bánásmód elve, így az esélyteremtés és a felzárkóztatás. A KIP módszer alkalmazása során a státuszkezelésre nagy hangsúlyt fektetünk. Alkalmazzuk a projekt módszer. Pedagógusaink együttműködőek, nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók megismerésére, a módszertani változatosságra, az élményszerű oktatásra. A tantestület nyitott a módszertani változatosságra, a digitális kompetencia fejlesztésére. Fontosnak tartjuk a tudásmegosztást tantestületben és a Centrumon belül.

2.1 Tanulói alapkompenciák

A kompetencia egy képesség és egy adott területen való jártasság ötvözete, valamint egy adott területen jelentkező követelmények magas szintű teljesítése. A legjobb eredményt a kompetenciák (intellektív, szociális és érzelmi intelligencia), a követelmények (szakmai tudás, szociális alkalmazkodás és önfegyelem) és a körülmények (optimális, neheztett és megszokott) megfelelő együttállásában érhetjük el. A kompetencia azon elvárható ismeretek, képességek, magatartási és viselkedéssjegyek összessége, amely által a személyiség képes lesz egy adott feladat eredményes teljesítésére.

A NAT szerinti kulcskompetenciák:

- anyanyelvi kommunikáció;
- idegen nyelvi kommunikáció;
- matematikai kompetencia;
- természettudományi és technológiai kompetenciák;
- digitális kompetencia;
- a tanulás tanulása;
- személyközi és állampolgári kompetenciák;
- vállalkozói kompetencia;
- kulturális kompetencia.

Iskolánkban a tananyag átadása során törekszünk a tanulói kompetenciák fejlesztésére is. Az országos kompetenciamérés eredményei szerint ebben jól teljesítünk. Iskolánk évek óta szerepel az Oktatási Hivatal honlapján a kiemelkedő teljesítményű iskolák között, akik az átlagosnál nagyobb mértékben fejlesztik tanulóik képességeit.

A szociális kompetencia fejlesztése érdekében leendő kilencedikesek és szüleik számára az iskolába lépés előtti tanév júniusának első felében nulladik osztályfőnöki órát és szülői értekezletet tartunk azzal a céllal, hogy a diákok és a szülők mielőbb megismerkedhessenek a leendő osztálytársakkal és az osztályfőnökökkel.

Augusztusban gólyatábort szervezünk a jelentkező tanulók számára. Ebbe a programba a magasabb évfolyamra járó diákokat is bevonjuk.

Szeptember első hetében tartjuk az „Iskola másképp” elnevezésű programsorozatot. Ekkor a kilencedikes osztályok számára nem tanórákat, hanem olyan foglalkozásokat szervezünk, amelyek célja az ismerkedés, közösségépítés. Szeptembertől november közepéig 6 gólyapróbát szervezünk a kilencedikeseknek, hogy segítsük a beilleszkedésüket és az osztályközösség formálódását. Novemberben a hetedik próba, a gólya-avató zárja a sort, ahol a kilencedikes osztályok játékos versenyeken vehetnek részt.

Az anyanyelvi, az idegen nyelvi, a matematikai és a természettudományos kompetenciák fejlesztéséhez elegendő számú tanárral rendelkezünk. A vállalkozói kompetenciát a pénzügyi és vállalkozói ismeretek tantárgy keretében, 10. évfolyamon, heti egy órában tanítjuk, ami nagyon kevés.

Problémák

A legfőbb problémát a szakmai (informatika, sport) tanárok hiánya okozza. A növekvő tanárihiány és a csökkenő tanulói létszám miatt a csoportbontást részben fel kellett adnunk, ami a leginkább a természettudományos kompetencia fejlesztést befolyásolja hátrányosan.

A digitális kompetenciák fejlesztésének legfőbb akadálya a nem megfelelő sávszélesség illetve az elavult hálózati eszközök. A laptopok megfelelő számban állnak rendelkezésre, bár sokszor megbízhatatlanul működnek. A projektorok nagy része elavult, ez nehezíti használatukat. A pedagógusok laptopokat kaptak, melyet visznek a tanórákra, változatosan használják is. Sajnos tanulói WIFI-hálózattal még mindig nem rendelkezünk.

2.2 A felzárkóztatás

Iskolánkban a lemorzsolódás csökkentése érdekében negyedéves tanulmányi zárást alkalmazunk. Az ezt követő osztályozó értekezleten azonosítjuk a lemorzsolódással veszélyeztetett diákokat, akik számára felzárkóztató foglalkozást szervezünk.

Ha a tantestület szükségesnek látja, egyéni fejlesztési tervet dolgozunk ki az érintett diákok számára az ő és családjuk közreműködésével.

Valamennyi tanítási órán, a felzárkóztató foglalkozásokon és az iskolai programokon is alkalmazzuk a KIP-et és tanítunk tanulásmódszertant, hogy a diákok önálló tanulását támogassuk.

Az osztályfőnökök szorosan együttműködnek a fejlesztőpedagógussal és az iskolapszichológussal. Ha felmerül a gyanú, az alulteljesítő diákok tanulási képesség- vizsgálatra irányítják.

Problémák

A tanulói óraszámok nagyon magasak, emellett diákjaink nagy része délutáni foglalkozásokra jár (edzés, verseny). A szakmai tanárhiány miatt a szakmát tanítók nem tudnak korrepetálást tartani. Nem tudjuk biztosítani, hogy mindig ugyanazok a pedagógusok tartsák a felzárkóztató foglalkozásokat. Nem áll rendelkezésünkre a GINOP pályázat által ígért központi segédanyag a matematikai és az anyanyelvi kompetencia fejlesztéséhez.

2.3 Módszertani változatosság és az egyéni fejlesztés módszerei a tanórákon

Erősségek	Fejlesztendő területek
- a pedagógusok nyitottsága a módszertani változatosságra	- KIP módszert egyre több pedagógus alkalmazza - nagyobb figyelmet kell arra fordítani, hogy a felsőbb évfolyamokon és a nehezen kezelhető osztályokban is alkalmazzák a KIP módszert - Logikai Táblajáték program alkalmazása a gondolkodás fejlesztésére

Iskolánk egyik fő erőssége, hogy a pedagógusok nyitottak a módszertani változatosságra.

2.3.1 KIP

2016. januárjában a Miskolci Egyetem és a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum megállapodást kötött: 60 órás továbbképzés keretében a BKSZC intézményben dolgozó összes pedagógus elsajátítja a Komplex Instrukciós Módszer alapelveit, illetve az egyetem a módszerhez kapcsolódóan utókövetést is biztosít az intézményekben.

2016. őszén iskolánkban is lezajlott a továbbképzés, amelyen minden kollégánk tanúsítványt szerzett.

Létrehoztuk a módszertani munkaközösséget, melynek elsődleges feladata a KIP középiskolai adaptálása volt.

A módszertani munkaközösségek vezetői tagjai lettek a BKSZC szintű KIP munkaközösségnek, melynek vezetője hamarosan a mi kollégánk lett.

2016. őszén kialakult az utókövetés menetrendje: a mentor havonta egy alkalommal látogatta iskolánkat. A tanév alatt minden pedagógusnak egy KIP-es órát be kellett mutatnia a mentor-nak. A hospitálásokkor a mentor feladata a segítségnyújtás volt és az is, hogy a tanáraink által elkészített óravázlatokat átnézze, és a KIP alapelveire épülően javítsa, ha ez szükséges.

2017. tavaszától a BKSZC Pogány Frigyes Szakgimnáziumában bemutató órákat tartotunk a módszer iránt érdeklődő pedagógusoknak, az ELTE hallgatóinak, illetve szaktanácsadóknak. A mai napig nyitott iskola vagyunk.

2018. májusában a mi iskolánk, a BKSZC Pogány Frigyes Szakgimnáziuma a KIP minősített iskolája lett 3 évre.

Iskolánk több tanára trénerként is dolgozott, a Miskolci Egyetem mesteroktatójaként tartottak KIP módszert elsajátító kurzusokat. Jelenleg Eszterházy Károly Egyetemmel együttműködve tantesületünk egy része mentorként, trénerként, intézményvezetői támogatóként vesz részt a Komplex Alaprogram megvalósításában.

A VEKOP-8.6.3-16-2017-00006 azonosító számú projekt keretében a BKSZC Pogány Frigyes Szakgimnáziuma 6 fő KIP tanárt és 2 fő KIP mentortanárt biztosít.

Alkalmazzuk a KIP- módszert a differenciálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás és a státuszkezelés érdekében.

A pályázatban a következő KIP-pel kapcsolatos tevékenységeket vezettük be:

- bemutató órákat tartunk tanároknak, a pedagógusképzés résztvevőinek, szülőknek, érdeklődőknek.
- óravázlatainkat összegyűjtjük és megosztjuk egymással, lehetőséget biztosítunk az adaptálásra,
- részt veszünk a BKSZC-n belüli mentorálásban,
- tananyagokat fejlesztünk, az elkészült tananyagokat is megosztjuk és adaptáljuk,
- short form filmeket készítünk és az elkészült filmeket felhasználjuk módszertani fejlődésünk és a tudásmegosztás érdekében.

Problémák

A tantestület tagjainak fele nem alkalmazza a KIP-módszert, így nem tudjuk minden osztályban a megfelelő gyakoriságot biztosítani. Emiatt a módszer előnyei csak részben érvényesülnek.

2.3.2 Tanári együttműködés

Az iskolánk erőssége a tudásmegosztás működtetése a tantestületen és a Centrumon belül.

Problémák

Nem ismerjük egymás módszereit, nincsenek fórumok és bejáratott kommunikációs csatornák a jó gyakorlatok megosztására.

2.4 Mérések

Az eredményes személyre szabott fejlesztés egyik feltétele a tanulók megismerése, az egyéni sajátosságok ismerete. A kapott információk segítséget adnak a pedagógus által alkalmazandó módszerek megválasztásához, ahhoz, hogyan szervezze meg az osztálytermi munkát, a tanulási folyamatot, továbbá hogyan kommunikáljon a tanulókkal és környezetükkel. A tanulók megismerése segítséget nyújt továbbá a párok, csoportok összeállításához, a csoportmunka során a tanulók által kialakítandó munkamegosztáshoz, a munka mentoráláshoz, valamint értékeléséhez is.

A tanulók megismerésének elsődleges célja, hogy a nevelés és az oktatás folyamatában alkalmazott pedagógiai módszerek a tanulók igényeihez igazodjanak.

A tanulók megismerésének eddig alkalmazott lépései:

- nulladik osztályfőnöki óra és szülői értekezlet,
- ifjúságvédelmi kérdőív,
- az általános iskolai tanulmányi és a központi írásbeli eredmények,
- a 6. osztályos kompetenciamérés eredményei,
- gólyatábor,

- Iskola másképp hét,
- alapkompentencia mérés,
- bemeneti mérések,
- szociometria.

Problémák

Nincs bejártott rendszer a mérési eredmények megismertetésére, így a visszaforgatás esetleges. A KIP egyik alappillérét, a többszörös intelligencia mérést nem alkalmazzuk általánosan.

2.5 Pályaorientáció

2.5.1 Életpálya tanácsadás

A pályaválasztási osztályfőnöki órákon foglalkozunk a munkaerőpiaci helyzet elemzésével, megismertetésével, hogy tanulóinkban megfelelő jövőkép és hivatástudat élhessen mind a képésünk során megszerezhető szakmák adta lehetőségek, mind pedig az élethosszig tartó tanulás fontosságát illetően. A továbbtanulási nyílt napokról tájékoztatjuk a 12. évfolyamos tanulóinkat. Sportrendezvényeken, szakmai rendezvényeken veszünk részt (Sportágválasztó, Tech-csajok).

Probléma

Diákjaink leendő szakmájukról hiányos és nem megalapozott jövőképpel érkeznek. Nem tervezik előre a jövőjüket.

2.5.2 Beiskolázás

Bemutató órákat, nyílt napokat szervezünk az oktatott szakmák megismertetésére a leendő és a saját diákjaink, valamint szüleik és más oktatási intézmények pedagógusai számára. Rengeteg beiskolázási szülői értekezleten veszünk részt. Diákjaink bevonásával részt veszünk a pályaorientációs rendezvényeken (Szakmázz!).

Probléma

A túl sok beiskolázási szülői értekezleten, börszén való részvétel megterhelő a tantestület számára.

2.5.3 Alumni

Volt diákjaink egy része évekig visszajár az iskolába. Megtartjuk az osztálytalálkozókat. Osztályfőnöki órákra, rendezvényeinkre visszahívjuk végzett tanulóinkat.

Probléma

Még nem sikerült kiépíteni egy valódi alumni közösséget. Nehézkes a regisztrálás az öregdiák csoportban, mert problémás a volt diákjaink elérése

3 Céllok

A VEKOP-8.6.3-16-2017-00006 azonosító számú projekt keretében iskolánk fő célja a lemorzsolódás csökkentése a projekt rész céljainak összességéként 5,44 % ponttal.

3.1 A tanulói alap-kompetenciák

Célunk a tanárihiány enyhítése, a digitális eszközparkunk modernizálása, a sávszélesség bővítése a digitális kompetencia fejlesztése érdekében.

Növelni szeretnénk az IKT eszközök használatát, ki szeretnénk használni a Digitális Közösségi Alkotóműhely adta lehetőségeket.

Az idegen nyelvi kompetencia fejlesztéshez Erasmus + pályázat szeretnénk beadni, a vállalkozói kompetencia fejlesztésére pedig fel szeretnénk használni a „Vállalkozói Készségfejlesztés” foglalkozásokon tanultakat.

3.2 A felzárkóztatás

A magas tanulói óraszámok és délutáni elfoglaltságok kezelése túlmutat az iskolán. Célunk a szakmai tanárihiány enyhítése, a felzárkóztató foglalkozások megszervezése a 9-10. évfolyamon, amelyeken kompetencia alapú tananyagokat alkalmazunk.

3.3 Módszertani változatosság és az egyéni fejlesztés módszerei a tanórákon

3.3.1 KIP

Céljaink:

- részvétel a Centrum KIP módszertani központtá alakításában a pedagógiai kultúra és a pedagógusok módszertani fejlesztésével
- a jó gyakorlatok adaptálása;
- a pedagógusok módszertani fejlődésének nyomon követése;
- a KIP módszertan alkalmazásának kiszélesítése: az új belépők kiképzése és bevonása a KIP-be, a KIP-et alkalmazók számának növelése 10%-kal.
- részvétel a Centrum KIP módszertani központ működtetésében.

3.3.2 Tanári együttműködés

Célunk a tantestületen belüli kommunikáció javítása, a továbbképzéseken elsajátított ismeretek egymás közti megosztása, a tanári együttműködés a következetesség és egységesség erősítése.

3.4 Mérések

Célunk, hogy a bevált jó gyakorlatok megtartása mellett bevezessük a többszörös intelligencia mérést, a mérési eredményeket megosztjuk a tantestület minden tagjával,

- egységes rendszerszerű bemeneti és kimeneti tudás és kompetencia mérés alkalmazása.
 - a 9-10. évfolyam diszlexia szűrése. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztő pedagógiai szolgáltatásokkal történő fejlesztése, a tanulási problémák mielőbbi felismerése és kezelése.
- A következő mérések rendszeres alkalmazása és az eredmények visszaforgatása, megosztása a tantestületben és az azonos osztályban tanítók között:
- tanulási attitűd illetve motiváció,
 - többszörös intelligencia illetve kognitív profilteszt a tehetséggondozás támogatására is,
 - szociometria.

3.5 Pályaorientáció

3.5.1 Életpálya tanácsadás

Célunk a választott szakma megismeretése és megszerettetése.

3.5.2 Beiskolázás

Célunk, hogy javítsuk a pályaorientációs tevékenységünket. Miközben figyelünk az egyenlő terhelésre és a racionalizálásra.

3.5.3 Alumni

Alumni tevékenységünk fejlesztése.

4 Fejlesztési területek

Iskolánkban olyan fejlesztési irányt szeretnénk megvalósítani, amely az iskolai oktatás valamennyi elemét áthatja, elősegíti a tantárgyközi kapcsolatok erősítését, a tanítás-tanulás szemléleti egységét, a tanulók személyiségének fejlődését, különös tekintettel az alábbiakra:

- énkép, önismeret
- hon- és népismeret
- európai azonosságtudat - egyetemes kultúra
- aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés
- gazdasági nevelés
- környezettudatosságra nevelés
- a tanulás tanítása
- testi és lelki egészség
- felkészülés a felnőttlét szerepeire
- a tanár, szülő, gyerek kapcsolat

- az iskola-szülő viszonya
- a kompetenciaalapú nevelési-oktatási módszertan alkalmazása:
 - státuszkezelő KIP
 - kooperatív technikák
 - egyéni fejlesztés
- az egész életen át tartó tanulás megalapozása
- a tanárok szakmai támogatása.

4.1 A tanulói alap-kompetenciák

A tanárhiány enyhítésére törekszünk (álláshirdetések).

A digitális kompetencia fejlesztése érdekében egyrészt szorgalmazzuk a fenntartónál a beszerzéseket, másrészt a pedagógusokat motiváljuk az IKT eszközök minél nagyobb arányú használatára, harmadrészt kihasználjuk a Digitális Közösségi Alkotóműhely adta lehetőségeket.

Az idegen nyelvi kompetencia fejlesztéshez Erasmus + pályázat adunk be, a vállalkozói kompetencia fejlesztésére pedig felhasználjuk a „Vállalkozói Készségfejlesztés” foglalkozásokon tanultakat.

A logikai- és táblás játékoknak a *matematikával, informatikával és a természettudományos tantárgyakkal* való szoros kapcsolata nyilvánvaló, hiszen ez a sajátos ismeretszerzési módszer logikus gondolkodásra, következtetésre nevel. Ezen kívül a módszer a humán és az idegen nyelv tantárgyak esetén is alkalmazható.

A klubszobánk és a meglévő táblás játékok lehetőséget és alkalmat biztosítanak logikai- és táblajáték-foglalkozások megtartására. Fő célkitűzésünk a tanulók értelmi képességének fejlesztése, a szabadidő igényes, tartalmas eltöltése, a társas élet erősítése, a rendszeres megmérettetés, versenyzés és a hagyományápolás mellett a közösségépítés és az iskolához való kötődés erősítése.

Továbbra is törekszünk az alapkompentenciák fejlesztésére:

- szövegalkotás-szövegértés fejlesztése, kiemelten a magyar nyelv és irodalom, történelem órákon és a felzárkóztató foglalkozásokon.
- matematikai kompetenciák fejlesztése, kiemelten a matematika, a kötelező komplex természettudomány, fizika, informatika, pénzügyi és vállalkozói ismeretek órákon és a felzárkóztató foglalkozásokon.
- nyelvi kompetenciák fejlesztése, kiemelten a magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv órákon és a felzárkóztató foglalkozásokon.
- szociális, életviteli és környezeti kompetenciák fejlesztése, kiemelten a kötelező komplex természettudomány, fizika, pénzügyi és vállalkozói ismeretek és az osztályfőnöki órákon.
- IKT: információs és kommunikációs kompetenciák fejlesztése valamennyi tanórán.
- életpálya-építés fejlesztése kiemelten az osztályfőnöki órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon.

Határidő: 2020. március

Felelős: vezetőség, munkaközösségvezetők.

4.2 A felzárkóztatás

A magas tanulói óraszámok és délutáni elfoglaltságok kezelése túlmutat az iskolán. A szakmai tanárihiány enyhítésére törekszünk (álláshirdetések). Minden évben megtartjuk a felzárkóztató foglalkozásokat a 9-10. évfolyamon. A VEKOP pályázat által kidolgozott kompetencia alapú tananyagokat alkalmazzuk a felzárkóztató csoportok óráin. A Logikai Táblajátékok alkalmazását beépítjük a matematika felzárkóztató csoport munkájába, a gondolkodás fejlesztésére.

Határidő: 2020. március

Felelős: igazgató, szaktanárok.

4.3 Módszertani változatosság és az egyéni fejlesztés módszerei a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon

4.3.1 A Komplex Instrukciós Program

Bemutató órákat tartunk pedagógusoknak, látogatóknak. Havi rendszerességgel hospitálunk egymás óráin. Fejlesztjük a tananyagokat, az elkészülteket megosztjuk és adaptáljuk. A módszertanunk fejlesztésére felhasználjuk a short form filmeket. A KIP-et alkalmazók számának növelése 10%-kal.

Határidő: 2020. március

Felelős: igazgató, módszertani munkaközösség-vezető, szaktanárok.

4.3.2 Tanári együttműködés

Folytatjuk gyakorlatunkat, amely szerint a lemorzsolódás csökkentése érdekében negyedéves tanulmányi zárást alkalmazunk. Az ezt követő osztályozó értekezleten azonosítjuk a lemorzsolódással veszélyeztetett diákokat, akik számára felzárkóztató foglalkozást szervezünk.

Ha a tantestület szükségesnek látja, egyéni fejlesztési tervet dolgozunk ki az érintett diákok számára az ő és családjuk közreműködésével.

Az osztályfőnökök szorosán együttműködnek a fejlesztőpedagógussal és az iskolapszichológussal. Ha felmerül a gyanú, az alulteljesítő diákot tanulási képesség- vizsgálatra irányítják.

Egymás tanóráin hospitálunk. Módszertani értekezleteket, tapasztalatcserét tartunk.

Határidő: 2020. március

Felelős: tantestület

4.4 Mérések

Továbbra is egységes rendszerszerű bemeneti és kimeneti tudás és kompetencia mérést alkalmazunk. Megszervezzük a 9-10. évfolyam diszlexia szűrését a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztő pedagógiai szolgáltatásokkal történő fejlesztése, a tanulási problémák mielőbbi felismerése és kezelése érdekében.

A következő méréseket rendszeres alkalmazzuk és az eredményeket visszaforgatjuk, megosztjuk a tantestületben és az azonos osztályban tanítók között:

- tanulási attitűd illetve motiváció,
- többszörös intelligencia illetve kognitív profilteszt a tehetséggondozás támogatására is,
- szociometria.

Az összegyűjtött adatokat feldolgozzuk, elemezzük, értékeljük. Az eredmények ismeretében a tanulóra irányuló fejlesztési stratégiát dolgozunk ki. Mindezek segítenek minket abban is, hogy a tanári együttműködés fejlődjön.

Határidő: 2020. október

Felelős: módszertani munkaközösségvezető, osztályfőnökök.

4.5 Pályaorientáció

4.5.1 Életpálya tanácsadás

A választott szakma ismeretét és megszerettetését biztosító tanórán és iskolán kívüli tevékenységeket szervezünk.

Együttműködési hálózatot alakítunk ki a pályaorientáció és az életpálya tanácsadás szakszerű megvalósítása érdekében a gazdasági szervezetekkel, kamarákkal az általános iskolákkal és pedagógiai szervezetekkel, a szülőkkel.

A szülőket mozgósítjuk, motiváljuk, bevonjuk az iskolai életbe.

Határidő: 2021. augusztus

Felelős: vezetőség, PR-munkaközösség, osztályfőnökök.

4.5.2 Beiskolázás

Tervezett és rendszerszerű külső és belső pályaorientációs programok megvalósítása. A képzésekről és a szakmákról tervszerű, vonzó PR, kommunikációs tevékenység kifejtése az általános iskolák és a beiskolázás szempontjából fontos társadalmi környezetben.

Határidő: 2021. augusztus

Felelős: vezetőség, PR-munkaközösség.

4.5.3 Alumni

Végzős diákjainkat arra motiváljuk, hogy regisztráljanak mind a BKSZC, mind a Pogány öregdiák facebook-csoportjába. Rendezvényeinkre meghívjuk volt diákjainkat.

Határidő: 2020. május

Felelős: PR-munkaközösség, osztályfőnökök.

5 A fejlesztési területekhez kapcsolódó tevékenységeink összefoglalása

cél (fejlesztendő terület)	tevékenység	időpont/határidő	felelős	ellenőrzés
A lemorzsolódás csökkentése 5,44 % ponttal.	A tanulmányi eredmények javítása	folyamatos	tantestület	negyedévente (november, január, március, június)
Egységes rendszerű bemeneti és kimeneti tudás és kompetencia mérés alkalmazása.	NSZFH kompetenciamérés	2018/19. tanévtől évente	vezetőség Crocoos munkaközösség	félévente (október, május)
A 9-10. évfolyam diszlexia szűrése, fejlesztő pedagógiai szolgáltatások biztosítása.	A kognitív profil teszt megírása.	2018/19. tanévtől évente	vezetőség fejlesztő-, gyógypedagógus pszichológus osztályfőnökök	évente (június)
Korai jelzőrendszer bevezetése és működtetése.	Negyedéves zárás és értekezlet	2016/17. tanévtől	vezetőség osztályfőnökök	negyedévente (november, január, március, június)
A tanulók iskolához való kötődésének kialakítása.	-nulladik osztályfőnöki óra és szülői értekezlet -Gólyatábor -Iskola másképp hét -iskolai és iskolán kívüli programok -tanórai módszerek	az 1. táblázatban részletezett határidőkkel	vezetőség tantestület	évente (június)
Felzárkóztatási programok a szociokulturális hátrányok kompenzálására	Felzárkóztató foglalkozások szervezése és tartása.	2018/19. tanévtől évente	vezetőség osztályfőnökök	félévente (január, június)

Motiváló, korszerű iskolai tanulási környezet működtetése, a tanulók társadalmi-gazdasági tájékozottságának növelése (vállalkozói készségfejlesztés, digitális közösségi alkotóműhely).	Részvétel a vállal-kozói készségfejlesztés és a digitális közösségi alkotóműhely programjain.	2018/19. tan-évtől	vezetőség megbízott tanárok	félévente (ja-nuár, június)
A szülők együttműködését fokozó ese-mények szervezése.	-nulladik szülői ér-tekezlet -bemutató órák -fogadó órák, szülői értekezletek	2018/19. tan-évtől	vezetőség tantestület	évente (június)
A pályaorientációs tevékenységünk javí-tása.	Tervezett és rend-szerszerű külső és belső pályaorientá-ció programok megvalósítása. Tervező, vonzó PR, kommunika-ció tevékenység kifejtése.	2018/19. tan-évtől	PR munka-közösség	évente (június)
A választott szakma ismeretét és megsze-rettetését biztosító tanórán és iskolán kí-vüli tevékenység.	Részvétel a vállal-kozói készségfejlesztés és a digitális közösségi alkotóműhely program-jain. Öregdiákok meghívása.	2018/19. tan-évtől	PR munka-közösség szakmai ta-nárok	évente (június)
Az alumni tevéken-ségünk fejlesztése.	Öregdiákok face-book-csoport, volt tanítványaink meg-hívása.	2018/19. tan-évtől	vezetőség osztályfőnö-kök	évente (június)
A prevenció és in-tervenció feladatok ellátása a tanulók ve-szélyeztettségének csökkentése érdeké-ben.	Együttműködünk az iskolapszicholó-gussal és a gyógy-fejlesztőpedagó-gussal.	folyamatosan	vezetőség tantestület	évente (június)

A pedagógiai kultúra, módszertan fejlesztése, a jó gyakorlatok, tananyagok, óratervek adaptálása.	Részvétel a Centrum KIP módszertani központja fejlesztésében és közreműködés a módszertan kiterjesztésében a Centrum további intézményeiben	2018/19. tanévtől	vezetőség módszertani munkaközösség-vezető tantestület	évente (június)
	A KIP módszertan alkalmazásának kiszélesítése.	folyamatosan	vezetőség módszertani munkaközösség-vezető tantestület	félévente (január, június)
	A pedagógusok módszertani fejlesztése. Belső tudásmegosztás.	folyamatosan	vezetőség módszertani munkaközösség-vezető tantestület	évente (június)
	A pedagógusok módszertani fejlődésének nyomon követése. Hospitálások.	folyamatosan	vezetőség módszertani munkaközösség-vezető tantestület	félévente (január, június)
A tanári motiváció növelése. A tanári egységesség, következetesség megteremtése, a tanári együttműködés fejlesztése.	-hospitálás, óramegbeszélések -a módszertani kisfilmek feldolgozása -tudásmegosztás a tantestületben	folyamatosan, havi 1 óra/tanár -módszertani munkaközösségi értekezletek negyedévente -nevelőtestületi értekezletek	vezetőség módszertani munkaközösség-vezető pedagógusok	félévente (január, június)

A KIP módszer alkalmazásának terjesztése a kulcskompetenciák fejlesztése érdekében.	-tudásmegosztás a tantestületben -lehetőség szerint kedvezmények biztosítása a módszertani fejlesztésben élenjáró pedagógusoknak	módszertani munkaközösségi értekezletek negyedévente	vezetőség módszertani munkaközösség-vezető	évente (június)
Komplex órák alkalmazása.	-ismerkedés a módszerrel -rendszeres alkalmazás a tanórákon	2019/20. 2020/21.	vezetőség módszertani munkaközösség-vezető pedagógusok	félévente (január, június)
A differenciálás hatékonyságának növelése.	-tudásmegosztás a tantestületben, a módszerek, óravázlatok, tapasztalatok megbeszélése	módszertani munkaközösségi értekezletek negyedévente	vezetőség módszertani munkaközösség-vezető pedagógusok	félévente (január, június)
Az igazolt hiányzások csökkentése.	A hiányzás mentes napokat jutalmazuk.	jubileumi év, komplex verseny	vezetőség pedagógusok	negyedévente (november, január, március, június)
A logikai táblajáték alkalmazása.	-fejlesztő foglalkozásokon -tanórákon -klubszobai foglalkozásokon	folyamatosan a 2019/20. tanévtől	tantestület	évente (június)
A többszörös intelligenciamérések alkalmazása.	minden szeptemberben	2019/2020. tanévtől	módszertani munkaközösség-vezető osztályfőnökök	évente (november)
A mérési eredmények visszaforgatása.	a mérési eredmények megosztása az érintettekkel	-kilencedik évfolyamon szeptemberben,	vezetőség módszertani munkaközösség-vezető tantestület	félévente (január, június)

	–az eredményeket felhasználjuk a diákok fejlesztése érdekében	-szükség szerint az osztályban tanítók értekezletén		
A nemzetköziesítés erősítése.	Határtalanul és Erasmus + pályázatok írása, siker esetén lebonyolítása	2016/17-től 2019/20-tól	vezetőség pályázati munkaközösség osztályfőnökök	évente (június)

A VEKOP-8.6.3-16-2017-00006 azonosító számú projektben vállaltaknak megfelelően 5,44 % ponttal szeretnénk csöllenteni a lemorzsolódási mutatónkat.

Ennek alapja a tanulmányi eredmények javítása, ezért folytatjuk az 1. táblázatban felsorolt tevékenységeinket.

Egységes rendszerszerű bemeneti és kimeneti tudás és kompetencia mérést vezetünk be. Az NSZFH kompetenciamérését minden évben megíratjuk (szeptember-október folyamán a bemeneti, április-májusban kimeneti mérés) a kilencedik évfolyamos diákokkal.

Elvégezzük a 9-10. évfolyam diszlexia szűrését. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat fejlesztő pedagógiai foglalkozásra küldjük.

Célunk a tanulási problémák mielőbbi felismerése és kezelése, ezért minden tanévben megíratjuk a kognitív profil tesztet.

Bevezetjük és működtetjük a korai jelzőrendszert. Negyedévente nyomonkövetjük a tanulók tanulmányi eredményét és hiányzását (negyedéves zárás és értekezlet).

A tanulók iskolához való kötődésének kialakítása érdekében a következő tevékenységeket, módszereket végezzük:

- nulladik osztályfőnöki óra és szülői értekezlet,
- Gólyatábor,
- Iskola másképp hét,
- iskolai és iskolán kívüli programok,
- tanórai módszerek.

A szociokulturális hátrányok kompenzálására felzárkóztatási programokat szervezünk. A bemeneti méréseken alulteljesítő kilencedikes tanulóknak felzárkóztató foglalkozásokat tartunk matematikából és magyarból.

Motiváló, korszerű iskolai tanulási környezet működtetünk, a tanulók társadalmi-gazdasági tájékozottságának növelése érdekében részt veszünk a vállalkozói készségfejlesztés és a digitális közösségi alkotóműhely programjain.

A szülők együttműködését fokozó eseményeket szervezünk, pl. nulladik szülői értekezlet, bemutató órák, fogadó órák, szülői értekezletek.

A pályaorientációs tevékenységünket javítani szeretnénk, ezért tervezett és rendszerszerű külső és belső pályaorientációs programokat valósítunk meg. A képzéseket tervszerű, vonzó PR,

kommunikációs tevékenységgel ismertetjük meg a beiskolázásunkban fontos társadalmi környezetünkben. A választott szakma ismeretét és megszerettetését biztosító tanórán és iskolán kívüli tevékenységeket szervezünk.

Fejlesztjük alumni tevékenységünket. Létrehozuk az Öregdiákok facebook-csoportját.

Prevenációs és intervenciós feladatokat látunk el a tanulók veszélyeztetettségének csökkentése érdekében. Szorosan együttműködünk az iskolapszichológussal és a gyógy-, fejlesztőpedagógussal.

Fejlesztjük a pedagógiai kultúránkat, módszertanunkat, a jó gyakorlatok adaptáljuk. Részt veszünk a Centrum KIP módszertani központta fejlesztésében és közreműködünk a módszertan kiterjesztésében a Centrum többi intézményében is. Igyekszünk kiszélesíteni a KIP módszertan alkalmazását. Használjuk és kihasználjuk a belső tudásmegosztásban rejlő lehetőségeket. A pedagógusok módszertani fejlődését nyomon követjük, hospitálunk egymás óráin.

Célunk a tanári motiváció növelése, a tanári egységesség, következetesség megteremtése, a tanári együttműködés fejlesztése. Ezért egymás óráinak látogatása mellett, óramegbeszéléseket tartunk, a munkaközösségi értekezleteken feldolgozzuk a módszertani kisfilmeket.

A KIP módszer alkalmazásának terjesztése a kulcskompetenciák fejlesztése érdekében is fontos tevékenység, ezért megosztjuk tudásunkat a tantestületben, megbeszéljük a tapasztalatainkat. Lehetőség szerint kedvezményeket biztosítunk a módszertani fejlesztésben élenjáró pedagógusoknak.

Bevezetjük és alkalmazzuk a komplex órát. A 2019/20. tanévben ismerkedünk a módszerrel, 2020/21-től rendszeresen alkalmazzuk a tanórákon.

A differenciálás hatékonyságának növelése érdekében tudásmegosztás alkalmazunk a tantestületben, a módszereinket, óravázlatainkat, tapasztalatainkat megbeszéljük.

Az igazolt hiányzások csökkentéséért a hiányzás mentes napokat jutalmazunk.

A logikai táblajátékot alkalmazzuk a fejlesztő foglalkozásokon, tanórákon és a klubszobai foglalkozásokon a kompetenciák fejlesztésére.

A többszörös intelligenciamérést minden szeptemberben megíratjuk.

Valamennyi mérési eredményt visszaforgatjuk, minden mérési eredményről beszámolunk az érintetteknek és az eredményeket felhasználjuk a diákok fejlesztése érdekében.

A nemzetköziesítés erősítésére továbbra is pályázunk, sikeres Határtalanul programunkat folytatjuk, a 2019/20. tanévben ismét megpróbálkozunk Erasmus + pályázat megírásával, siker esetén minden pályázatunkat lebonyolítjuk.

6 A fejlesztés várható eredménye

A fent felsorolt tevékenységeink révén az alábbi eredményekre számítunk:

- a tanulmányi eredmények javulása,
- sikerélményhez jutás, a tanulási kudarcok elkerülése,
- javul a motiváció,
- javul a tanulók időbeosztása és terhelése,
- javulnak a tanulók közti kapcsolatok,
- pozitív tanulási attitűd kialakulása,
- a közösség fejlődése,
- a viselkedési normák megszilárdulása (a diákok és a családok esetében is),

- a lemorzsolódás csökkenése,
- javul az iskola hangulata,
- nő a tanárok motiváltsága, rugalmassága,
- gazdagodnak az alkalmazott pedagógiai módszerek,
- javul az iskola kapcsolata a szülőkkel és az azt körülvevő tágabb közösséggel.

A program sikerességét segítő tényezők:

- A program főbb jellemzőinek megismertetése a tantestület minden tagjával.
- A program fokozatos fejlesztése és a tantestület minden tagja által történő elfogadtatása és alkalmazása.
- Erős szakmai kommunikáció kiépítése a tantestületen belül.
- Folyamatos értékelés, helyi viszonyokhoz igazítás. Az erősségek, gyengeségek, illetve a lehetőségek és a veszélyek SWOT-analízissel történő felmérése. Az elemzés során, az innovációs stratégia kiértékelése céljából a hangsúlyt arra kell tenni, hogy felismerjük azokat a tényezőket, amelyek kapcsolatban állnak a kiépítendő stratégiával. Mivel néhány erősség vagy gyengeség, lehetőség és veszély fontosabb lehet a stratégia építésénél, mint a többi, ezért fontos, hogy a SWOT-listát a pedagógusok kiértékeljék abból a szempontból, hogy milyen következményei lesznek a stratégiára nézve, és a stratégia alkotásánál milyen területeket kell még feltárni. Ez öt alapkérdés, amelyre választ keres a tantestület: Ki, mit, kivel, hogyan, milyen eredménnyel fog végezni. Ehhez a tantestület nyilvánosan tisztázza a megbízásokat és a kompetenciákat.

7 Erőforrás igény

A legfőbb erőforrásaink az elhivatott pedagógusaink, gyógypedagógusunk, iskolapszichológusunk, iskolaorvosunk, védőnőnk és az iskola valamennyi dolgozója, hiszen a kellemes, egészséges környezet megtartásához szükség van a takarító nénikre, karbantartókra, büfés és konyhas nénire is.

A felsorolt tevékenységekhez szükséges megfelelő órakeretre, időre is szükség van.

Külső partnereink: pedagógiai szakszolgálat, család- és gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság, gyermekjogi képviselő, Pártfogói Felügyelet, iskolarendőr, mentálhigiénés központ, sportegyesületek.

Legfontosabb partnerünk, erőforrásunk a családi ház. Az eredmények csak a szülőkkel való együttműködéssel biztosíthatók.

8 Indikátorok

Munkánk eredményességét az alábbi indikátorok segítségével mérhetjük:

- a tanulmányi átlagok javulása,
- a bukások számának csökkenése,
- az igazolt és igazolatlan hiányzások számának csökkenése,
- az iskolánkat elhagyó diákok számának csökkenése.

Ezeket a mutatókat vizsgáljuk az iskola valamennyi diákja esetében, de egyes tevékenységeink eredményét meghatározott tanulócsoportok vizsgálatával is alátámaszthatjuk. Ezért külön követjük a KIP- es osztályok fenti indikátorait.

Valamennyi indikátort negyedévente vizsgáljuk. Az azonos időszakok eredményeit rendszeresen összehasonlítjuk.

9 Nyomon követés

A nyomon követés az e-kréta napló segítségével, személyes beszélgetések, beszámolók és a negyedéves értekezletek során történik.

10 Kockázati tényezők

A lemorzsolódás csökkentése érdekében végzett munkánk kockázatai lehetnek a következők:

- Ha a diákra nem tudunk hatni, továbbra is érdektelen marad. Ebben az esetben segítséget kérünk a szülőktől, az iskolapszichológustól, család- és gyermekjóléti szolgálattól.
- Képességek hiánya, aminek következtében a sikerélmény az erőfeszítések ellenére is elmarad. Megoldás az lehet, hogy a diák képességeinek megfelelő képzést ajánlanunk fel.
- Szülői támogatás hiánya. Ebben az esetben a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság segítségét vesszük igénybe.
- Anyagi nehézség. A család- és gyermekjóléti szolgálat segítségét ajánljuk fel, esetleg kollégiumi férőhelyet keresünk a diáknak.

11 Felülvizsgálat

A fejlesztési terv eredményességét a 2. táblázatban megjelölt időpontokban vizsgáljuk. Eltérés esetén feltárjuk és megtesszük a szükséges beavatkozásokat.

2. számú melléklet A DKA Centrum szintű használatának elvei, szabályai

A VEKOP-8.6.3-16-2017-00006 számú pályázat megvalósításában a főigazgatóság kialakított egy digitális közösségi alkotóműhelyt (továbbiakban DKA). Itt a tanulók digitális kultúrájának fejlesztése a cél. Az egyes foglalkozásokat az alábbiak szerint ütemezzük és szervezzük.

Időtartam: 6 óra

Helyszín: DKA műhely




Előfeltétel:

A foglalkozáson való részvétel feltétele, hogy a tanulók részt vegyenek az ezt megelőző négy órás Bevezető a Digitális Közösségi Alkotóműhely eszközeibe és technikáiba foglalkozáson. Ez azt a célt szolgálja, hogy itt kapjanak egy általános, átfogó képet arról, hogy miért különleges egy ilyen típusú műhely és milyen sok lehetőséget kínál. E mellett megismerkedhetnek az alapvető tervezési folyamatokkal (2D és 3D), a lézervágó működésével és a mikroelektronika alapjaival.

Javasolt létszám: 12 fő

Oktatók száma: 1 fő








Alkalmazott technológiák:

-  Elektronika
-  Hardver programozás
-  3D nyomtatás (opcionális)

Anyag és eszközigény:

12 db komplett munkaállomás

A workshop struktúrája:

-  Bevezetés – 20 perc
-  Forrasztás – 30 perc
-  Áramkör összerakása próbapanelen – 60 perc
-  Szünet – 10 perc
-  Programozás – 175 perc, 20 perc szünettel
 1. Teszt kód – 10 perc
 2. Időmérő programozása – 30 perc
 3. Számláló – 20 perc
 4. Számláló kód továbbfejlesztése – 20 perc
 5. Hosszabbítás haladó programozóknak – 25 perc
-  Szünet – 20 perc
-  6. Távírányító + verseny – 70 perc

A tanítási nap struktúrája:

- ✚ Radio függvények megismerése – 20 perc
- ✚ Változó küldése-fogadása rádióval – 10 perc
- ✚ Játékos kód (vevő) írása – 40 perc
- ✚ Fénykapu tervezése/3D nyomtatása – 50 perc
- ✚ Pakolás, takarítás – 10 perc
- ✚ Pakolás, takarítás – 10 perc

Rövid leírás

A foglalkozáson egy infrakaput készítenek a résztvevők, amiket különböző módon lehet használni. Például körítő mérésre vagy számlálóként. Az alkalom során betekintést kapnak a micro:bit programozási környezetébe és képesek lesznek arra, hogy kitaláljanak egy versenyt, aminek ők írják meg a programját. Az alkalom során gyakorolják a forrasztást és tovább haladnak az első alkalommal megismert Makecode programozással, megtanulják, hogyan lehet használni a micro:bit beépített Bluetooth antennáját és a Kitronik motorvezérlő paneljét. Miután elkészült a fénykapu, két féle úton lehet továbbhaladni, attól függően, hogy mi iránt érdeklődik jobban a csoport. Az egyik út a programok továbbfejlesztése, új program, játék írása a micro:bitre az infrakaput használva. A második lehetőség pedig Tinkercadben új LED foglalatot tervezni például kültéri használatra vagy magasugráshoz szintmérőnek.

A DKA használati rendjét minden tanévet megelőzően a főigazgatóság adja ki.
A tanulók kiválasztása úgy történik, hogy minél kevésbé sérüljön a normál tanítási rend.
Egy tanévben egy tanuló 2-3 alkalommal vesz részt DKA foglalkozáson.

3. számú melléklet A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

Tanulmányok alatti vizsgát szervezünk, ha a tanuló számára határozatban előírt különbözeti, osztályozó, javító vagy pótlóvizsgát köteles tenni.

Tanulmányok alatti vizsgának minősül a technikumi képzésben résztvevő tanuló a 10. évfolyamának végén, vagy az 1/13. évfolyam I. félévének a végén teljesítendő ágazati alapvizsga.

Tanulmányok alatti vizsgának minősül a munkaszerződéssel gyakorlati kötelezettséget teljesítő tanuló félévente három alkalommal kiírt beszámoltatása.

3.1. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága

A vizsgabizottság tagjait (elnökét, a kérdező oktatót és a 3. tagot) az iskola igazgatója bízza meg az adott tanévre, az első vizsgaidőszakra készített vizsgabeosztási értesítők kiosztásával.

1. A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért. A vizsgabizottság elnökének feladatai különösen:

- a) meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
 - b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
 - c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
 - d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
2. Az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos oktatói végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.
3. A vizsgabizottság munkáját, a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.
4. Az igazgató feladata különösen:
- a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
 - b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
 - c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
 - d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
5. Az igazgató feladatainak ellátásában közreműködhet - az igazgató megbízása alapján - az igazgató helyettese vagy más megbízottja.
6. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat.

3.2. Az írásbeli vizsga menete

A vizsga feladatsorait évfolyamonként és képzési formánként egységesen kell összeállítani, függetlenül a javító oktatótól, erről a munkaközösség-vezető gondoskodik.

1. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program). A gyakorlati vizsgán a 8. pont szerinti szabályokat akkor kell alkalmazni, ha a vizsgatantárgy általános vizsgakövetelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

2. A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék.
3. A vizsga kezdetekor a vizsgálónök a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti/kiosztja az írásbeli tétteleket.
4. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
5. Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyós tollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja az írógép, számítógép használatát.
6. Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik; azokat egymás között nem cserélhetik.
7. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
8. A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként hatvan perc.
9. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
10. A köznevelési törvény 47. §-ának alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján
 - a) az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb tizenöt perccel meg kell növelni,
 - b) lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
 - c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.
11. Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani. A pótló vizsga (2.15-2.16. pontok) harmadik vizsgaként - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - is megszervezhető.
12. Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak.
13. Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató oktató nyilatkozatát, továbbá minden olyan tényt, adatot, információt, esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató oktató, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
14. Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató oktatóoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.
15. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné

- a) az igazgató - ha ehhez a feltételek megteremthetőek - hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, vagy
 - b) a vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell.
16. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik,
- a) osztályozó vagy pótló vizsga esetén az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott időben.
 - b) javítóvizsgán osztályozatlan marad, az előző elégtelen eredménye számít, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
17. A 16. és e pont alkalmazásában a vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.
18. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató oktató haladéktalanul kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával jelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
19. Ha a vizsgáztató oktató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.
20. Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:
- a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - b) az adott vizsgatantárgyból - a javítóvizsga kivételével - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.
21. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

3.3. A szóbeli vizsga menete

A vizsga tételsorait évfolyamonként és képzési formánként egységesen kell összeállítani, függetlenül a kérdező oktatótól, erről a munkaközösség-vezető gondoskodik.

1. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
2. A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.
3. A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
4. A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató oktató gondoskodik. A vizsgatételek évfolyamonként egységesek, függetlenül a kérdező oktató személyétől, erről a munkaközösség-vezető gondoskodik.
5. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
6. A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató oktatótól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

7. Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

8. Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tíz percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.

. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére.

10. Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt, legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

11. Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

12. A közoktatásról szóló törvény 30. §-ának (9) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a húsz perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.

13. Ha a vizsgázónak a közoktatásról szóló törvény 30. §-ának (9) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

14. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató oktató mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató oktató felolvassa.

15. Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását, a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

16. A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság, a felróható, vagy fel nem róható okból történő vizsga megszakítás, vagy a vizsgán meg nem jelenés esetében az igazgató az írásbeli vizsgára vonatkozó 13., 15-18., 21. pontokban leírtak szerint jár el.

3.4. A gyakorlati vizsgarész

A gyakorlati vizsgákból egy nap legfeljebb három vizsga tehető, és az egyes vizsgák között legalább 15 perces pihenőidőt kell tartani.

1. A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá. A gyakorlati feladatokat évfolyamonként és képzési formánként egységesen kell megállapítani, függetlenül a vizsgáztató oktató személyétől. Erről a munkaközösség-vezető gondoskodik.

2. A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.

3. A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
4. A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.
5. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
6. A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni.
7. A vizsgamunkát érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szakoktató írja alá.
8. A vizsgázó gyakorlati vizsgarész osztályzatát a vizsgamunkára és a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra kapott érdemjegyek alapján kell meghatározni.
9. Gyakorlati vizsgán póttétel nem húzható.

3.5. Külön rendelkezések

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelmények, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

1. Az intézményben öt alkalommal tartunk vizsgaidőszakot.
 - január első kéthetében (**osztályozó, különbözeti, pótló**),
 - **az első félév végén az 1/13. évfolyamos ágazati alapvizsgák,**
 - a szorgalmi időszak vége előtt két héttel (**osztályozó, különbözeti, pótló vizsgák**),
 - **a szorgalmi időszak utolsó hetében a 10. évfolyamos ágazati alapvizsgák**
 - augusztus utolsó hetében (**osztályozó, különbözeti, pótló és javító vizsgák**).
2. A 30 %-ot meghaladóan mulasztók féléves osztályozó vizsgáját (a szakoktató javaslata alapján), és a különbözeti vizsgákat az igazgató rendeli el.
3. A 2. pontban leírtak kivételével, a vizsgaidőszakra jelentkezni írásban lehet. A kérvényt az igazgatónak címezve a titkárságon kell benyújtani, a szükséges igazoló dokumentumokkal/szakoktatói javaslattal együtt. A kérvényeket 18. életévet be nem töltött tanuló gondviselője is köteles aláírni.
4. A kérvények/szakoktatói kérelmek benyújtási határideje
 - januári vizsgaidőszakra a megelőző naptári év december 15-ig,
 - a szorgalmi időszak végére május 15-ig (végzősök április 10-ig),
 - augusztusi vizsgaidőszakban június 20-ig.
5. A kérvényekről a nevelőtestület dönt, ha van mérlegelési jogköre, minden más esetben az igazgatóra ruházta át a döntést.
6. Az osztályzat megállapításánál a **középszintű érettségi ponthatárok a mérvadóak.**
7. Ha a vizsga több vizsgarészből áll, akkor minden vizsgarészből el kell érni a maximális pontszám 12 %-át az elégtelentől különböző végső osztályzathoz.
8. Az évfolyamonkénti követelményeket a helyi tantervek tartalmazzák.
9. Ágazati alapvizsga javító vizsgáján csak a sikertelen vizsgarészből kell vizsgázni.

A VIZSGA VIZSGATÁRGYAI ÉS VIZSGAFORMÁI

	A tantárgy neve	A vizsga részei	
1.	Magyar nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli
2.	Történelem	írásbeli	szóbeli
3.	Matematika	írásbeli	12-24 %-os írásbeli esetén szóbeli
4.	Élő idegen nyelv	írásbeli	szóbeli
5.	Fizika	írásbeli	-
6.	Biológia	-	szóbeli
7.	Kötelező komplex természettudományi tantárgy	írásbeli	-
8.	Informatika	gyakorlati	-
9.	Testnevelés	gyakorlati	-
10.	Etika	-	szóbeli
11.	Pénzügyi ismeretek	gyakorlati	
	A tantárgy neve	A vizsga részei	
15.	Művészetek	gyakorlati	-
15.	Informatikai szakmai tantárgyak	A tantárgy jellegétől függően gyakorlati vagy szóbeli	
16.	Sport szakmai tantárgyak		

Budapest, 2020. augusztus 31.



Ágazati alapvizsgán alkalmazott nyomtatványok:

1. számú melléklet

Sport ágazati alapvizsga – Gyakorlati vizsgarész

<dátum>

EGYÉNI ÉRTÉKELŐ LAP

A vizgázó neve:.....

Tételszáma:

A tétel húzás időpontja:

A vizsga kezdete:

A vizsga vége:

Szemponatok, kompetenciák	Elérhető pontszám	Elért pontszám
A bemelegítés tervezése	20	
A bemelegítés levezetése	50	
Önreflektív tevékenységelemzés	30	

A gyakorlati vizsgán elért pontszáma: 100 pont/.....pont

Százalékos eredmény:.....%

A vizgázó teljesítménye*: **MEGFELELT** / **NEM FELELT MEG**
Kmf.

vizsgabizottsági tag

vizsgabizottsági tag

a vizsgabizottság elnöke

a vizsgát szervező intézmény igazgatója

- a nem kívánt rész törlendő

Ágazati alapvizsga ágazat
Összesített értékelő lap

Sor-szám	Név	Osztály	Írásbeli vizsga összpontszáma	Százalékos eredmény	Írásbeli vizsga minősítése	Gyakorlati vizsga összpontszáma	Százalékos eredmény	Gyakorlati vizsga minősítése	Ágazati vizsga összpontszáma	Százalékos eredmény	A vizsgázó minősítése
1.				0%	nem felelt meg		0%	nem felelt meg	0	0%	nem felelt meg
2.				0%	nem felelt meg		0%	nem felelt meg	0	0%	nem felelt meg
3.				0%	nem felelt meg		0%	nem felelt meg	0	0%	nem felelt meg
4.				0%	nem felelt meg		0%	nem felelt meg	0	0%	nem felelt meg
5.				0%	nem felelt meg		0%	nem felelt meg	0	0%	nem felelt meg
6.				0%	nem felelt meg		0%	nem felelt meg	0	0%	nem felelt meg

Budapest,
20.....

a vizsgabizottság tagja

a vizsgabizottság tagja

a vizsgabizottság
elnöke

a vizsgát szervező in-
tézsmény igazgatója