



**BUDAPESTI KOMPLEX
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

POGÁNY FRIGYES TECHNIKUM

OM: 203032/012



**JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSEL KAPCSOLATOS
ELJÁRÁSREND**

2021/2022. TANÉV



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Pogány Frigyes Technikum

OM: 203032/012

1183 Budapest, Thököly út 11.

Telefon: 290-0642



JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV

Ez az intézkedési terv a Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság által kiadott, a 2021/22. tanévben a szakképzőintézményekben a járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrend alapján készült. Az intézkedési terv 2021. december 1-től újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban és a járványügyi helyzet alakulásától függően, a törvényi változások figyelembe vételével módosítjuk.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

- 1.1 Havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni a gondnok irányítása alatt. Ezt az intézményvezető ellenőrzi.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait.

2. AZ INTÉZMÉNYEK, SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve képzésben részt vevő (jelen eljárásrend tekintetében a továbbiakban együtt: tanuló) látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
- 2.2 Ha a tanulók, dolgozó tünetek észlel, köteles felkeresni a háziorvost.
- 2.3 Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskolát.
- 2.4 Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe.
- 2.5 Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.
- 2.6 Törekedni kell a csoportosulások megelőzésére a tanév, tanítási év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

- 2.7 Az osztálytermekben, csoportszobákban és a közös terekben törekedni kell a tanulók egymástól távolabb történő elhelyezéséről.
- 2.8 Az iskola épületében a kötelező maszkhasználat elrendeléséről az intézmény igazgatója dönt.
- 2.9 Az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni, melyet követően a termeket alaposan ki kell szellőztetni.
- 2.10 Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell. Az órák során célszerű mellőzni a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban kell végezni.
- 2.11 A gyakorlati képzéshez használt eszközöket tisztítani és fertőtleníteni kell a csoportok váltása között.
- 2.12 A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- 2.13 A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlóhelyen is be kell tartani.
- 2.14 A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze, amennyiben annak használata indokolt. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
- 2.15 A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.
- 2.16 Nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó események során a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályokat, az alapvető egészségvédelmi intézkedéseket, szabályokat szigorúan betartjuk (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés), szükség esetén a résztvevők körének korlátozása.
- 2.17 A szülői és egyéb munka értekezletek megtartása online formában is lehetséges.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1 A bejáratoknál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használata belépéskor mindenkinek kötelező.
- 3.2 A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor kötelező.
- 3.3 A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítünk ki.
- 3.4 Kéztörlésre papírtörülőt biztosítunk, közös használatú textiltörölköző alkalmazása tilos.
- 3.5 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására és betartatására.
- 3.6 Fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpád, stb.), mosdók csaptelepei, WC

lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

- 3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezi, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3 Sorban állás esetén a védőtávolság betartása kötelező.
- 4.4 Az ebédlőben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.
- 4.5 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

5. A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Ha a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló vagy képzésben részt vevő személy szakirányú oktatására vagy a tanuló szerződéssel rendelkező tanuló gyakorlati képzésére a duális képzőhely által bevezetett járványügyi korlátozások okán adott időszakban nem kerülhet sor, akkor a szakképző intézmény és a duális képzőhely közösen dönt a szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő részének vagy a gyakorlati képzésnek az átütemezéséről vagy a szakirányú oktatás vagy a gyakorlati képzés szakképző intézmény által történő megszervezéséről.

6. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBE TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE

- 6.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakra.

- 6.2 A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében a szülői/gondviselői kérelmet az intézményvezető a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan mérlegeli és időszakonként felülvizsgálja.
- 6.3 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

7. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE (ELSŐSORBAN A FELNŐTTEK OKTATÁSÁRA VONATKOZTATVA)

- 7.1 A szóbeli számonkérés napját, helyszínét, valamint a várható létszámot előre tervezetten a járványügyi szabályok betartásával kell meghatározni és megszervezni.
- 7.2 Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 7.3 A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

8. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 8.1 Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.
- 8.2 A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 8.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- 8.4 A tanuló az iskolába kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza.
- 8.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

9. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- 9.1 Amennyiben az intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát haladéktalanul tájékoztatjuk.
- 9.3 A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről a szakképzési centrumot, a szakképzésért felelős miniszter fenntartásában lévő szakképzési centrum esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt haladéktalanul tájékoztatjuk.

- 9.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.
- 9.5 Amennyiben tantermen kívüli, digitális munkarend kerül átmenetileg elrendelésre, a gyermekfelügyeletet igény esetén meg kell szervezni.
- 9.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

10. KOMMUNIKÁCIÓ

Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.nive.hu felületein követjük, a koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatókat figyeljük.

11. KÜLFÖLDI UTAZÁSOK ENGEDÉLYEZTETÉSE

A külföldi utazások engedélyeztetése az SZFHÁT/115318/2021-ITM iktatószámú levél alapján történik.

Budapest, 2021.12.01.

Ácsné Balázs Anikó
igazgató

