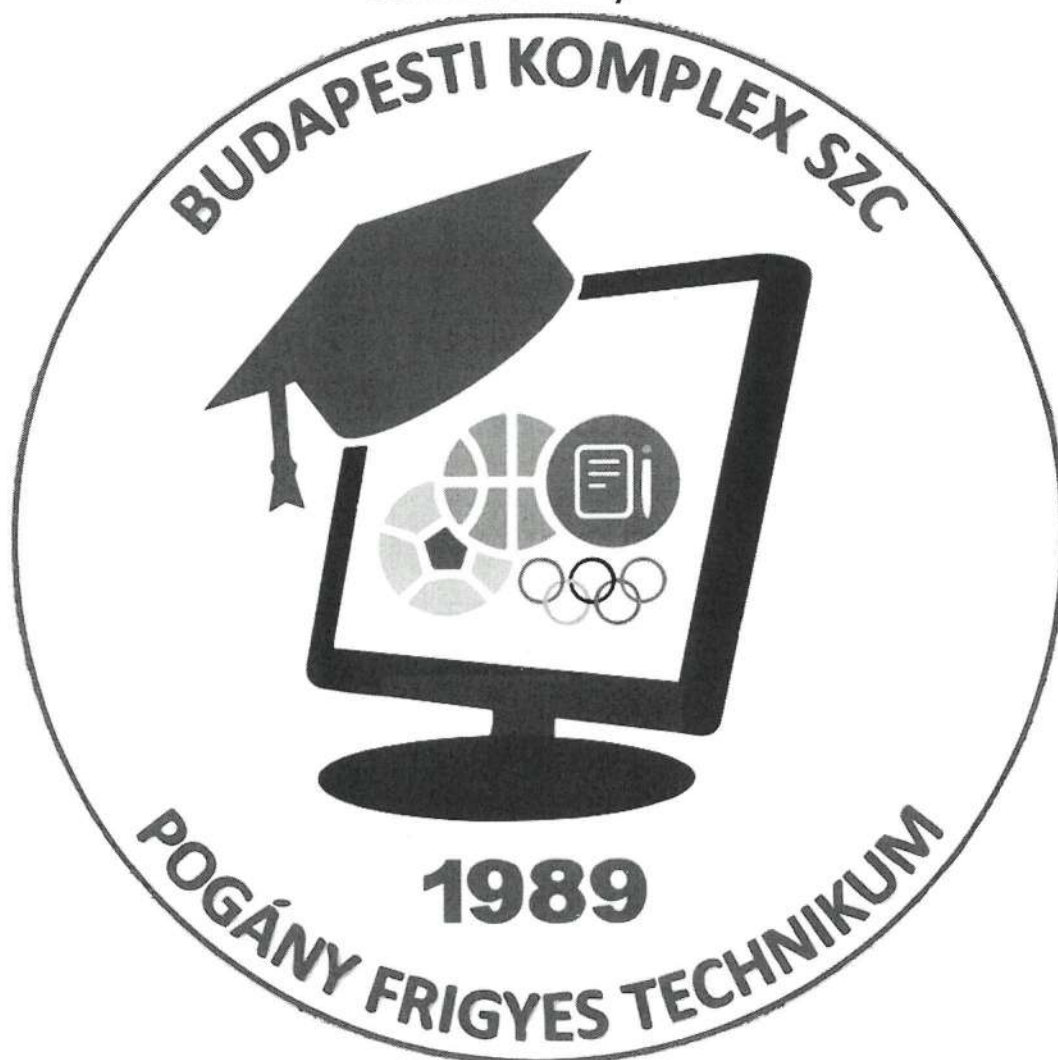


IKT.:

A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

POGÁNY FRIGYES TECHNIKUM

OM: 203032/012



SZAKMAI PROGRAM

2025. szeptember 1-től

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS.....	7
1.1. Intézményünk bemutatása	7
1.2. Jogszabályi környezet	9
1.3. Az intézmény küldetése	9
1.4. Az intézmény jövőképe.....	10
2. NEVELÉSI PROGRAM	10
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	10
2.1.1. Informatika és távközlés ágazat.....	12
Pedagógiai alapelvek	12
Értékek	12
Célok.....	12
Feladatok.....	12
Eszközök, eljárások	12
2.1.2. Sport ágazat	12
Pedagógiai alapelvek	12
Értékek	13
Célok.....	13
Feladatok.....	13
Eszközök, eljárások	13
2.1.3. Oktatás ágazat.....	13
Pedagógiai alapelvek	13
Értékek	13
Célok.....	13
Feladatok.....	13
Eszközök, eljárások	14
2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
Alapvető célkitűzés	14
2.2.1. Személyiségfejlesztési feladatok	14
Pedagógiai megvalósítás módjai.....	15
Kapcsolattartás és együttműködés.....	15
Személyiségfejlesztő szerepe az oktatásban	16
2.2.2 A közösségfejlesztés pedagógiai feladatai.....	16
Kiemelt pedagógiai feladataink a közösségfejlesztésben:	16
A közösségfejlesztés szinterei:	17
A közösségi szolgálat pedagógiai szerepe a szakképző intézményben	17

A közösségi szolgálat céljai	17
A közösségi szolgálat területei	18
A közösségi szolgálat pedagógiai értéke	18
A közösségi szolgálat szervezése és nyomon követése.....	19
2.3. Az oktatók helyi, intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	19
2.3.1. Az oktatók helyi, intézményi feladatai	19
1. Nevelési-oktatási tevékenységgel kapcsolatos feladatok	19
2. Tanulói támogatás, fejlesztés.....	19
3. Közösségépítés és iskolai életben való részvétel	20
4. Intézményi működés támogatása	20
5. Környezet- és eszökgazdálkodással kapcsolatos feladatok	20
6. Szakmai fejlődés és önképzés	20
2.3.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai	20
1. Nevelési és tanulótámogatási feladatok	20
2. Koordinációs és adminisztratív feladatok	21
3. Tanórán kívüli tevékenységek	21
4. Szakmai és vizsgaszervezési feladatok (évfolyamhoz kötöten).....	21
5. Egyéb feladatok	22
2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	22
2.4.1. Az SNI-s tanulókkal kapcsolatos feladatok	22
2.4.2. Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel (BTMN) összefüggő pedagógiai tevékenység ..	23
2.4.3. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek	23
2.4.4. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők.....	23
2.4.5. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	24
2.5. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	24
2.5.1. Az iskolai szintű Diákönkormányzat	24
2.5.2. A Diákönkormányzat által végzett feladatok.....	24
2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formái	25
2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai	25
2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei ...	27
2.8.1. Felvétel helyi szabályai	27
2.8.2. Átvétel helyi szabályai	28
3. OKTATÁSI PROGRAM	29

3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát, valamint megszervezésének és választásának elvei	29
3.1.1 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai.....	29
3.1.2. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	29
3.1.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	29
3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	30
3.2.1. A NAT, a kerettantervek és a helyi szintű szabályozás	30
3.2.2. A tanórai foglalkozások megszervezése	31
3.2.3. A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése és oktatása	31
3.3. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	31
3.3.1. A tanulók tanulmányi munkája ellenőrzésének, értékelésének rendszere, módszerei, visszacsatolási eljárások	31
3.3.2. Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei, korlátai	36
3.4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	37
3.4.1. A magatartás és szorgalom minősítése	37
3.4.2. A tanulók magatartásának minősítése	38
3.4.3. A tanulók szorgalmának minősítése	38
3.4.4. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	38
3.4.5. Szakképzési ösztöndíj	40
3.5. A magasabb évfolyamba lépés feltételei	40
3.6. A környezeti nevelés elvei	42
3.6.1. A környezettudatosság elérésének feladatai	42
3.7. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	42
3.8. Az oktatótestület által szükségesnek tartott további elvek	43
3.8.1. A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai	43
3.8.2. A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentések.....	43
3.9. Az érettségi vizsgával kapcsolatos tudnivalók	44
3.9.1. Érettségi vizsgatárgyak	44
3.9.2. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	46
3.9.3. Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	46
3.10. Mindennapos testnevelés	46
3.11. Mérés – értékelés.....	47
3.11.1. A tanulói teljesítmény mérése, értékelése.....	47
3.11.2. Belső mérések	47

3.11.3. Külső mérések	48
3.12. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek	48
3.12.1. A bűnmegelőzés tartalmi elemei.....	48
3.12.2. A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei.....	49
3.13. Az iskola által alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek (KIP).....	49
3.14. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag.....	52
4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	53
4.1. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	53
4.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	53
4.3. Az iskolai egészségnevelés szinterei:.....	54
4.4. A tanulók fizikai állapotmérése	55
5. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja.....	55
6. KÉPZÉSI PROGRAM	56
6.1. A programtervek (PTT) és a helyi szintű szabályozás	56
6.2. A technikumi oktatás	56
6.3. Szakmai oktatás	57
6.4. A pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai	57
Célkitűzés	57
A tanulás komplexitásának biztosítása.....	57
Gyakorlat-arányok meghatározása a helyi tantervben.....	58
A tantárgyak és témakörök időkeretei	58
6.5. A tanórai foglalkozások megszervezése	58
1. Hagyományos, tantermi (szaktantermi) szervezés	59
2. Digitális munkarendben történő szervezés.....	59
3. Hibrid szervezés (hagyományos és digitális munkarend kombinációja)	59
4. Egyéb, alternatív szervezési formák	59
6.6. Oktatott szakmáinkról részletesen	60
6.6.1 Képzési és Kimeneti követelmények	60
6.6.2. Képzési és Kimeneti követelmények	60
6.6.3. A tanuló teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja	60
6.7. Szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje	60
6.8. Választható képzéseink	61
6.9. Óratervi táblázatok	62

6.9.1. Szoftverfejlesztő és -tesztelő 5 0613 12 03 szakma óraterve.....	62
6.9.2. Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 5 0612 12 02 szakma óraterve.....	63
6.9.4. Fitness-wellness instruktork 5 1014 20 01 szakma óraterve a szakirányú oktatásban.....	64
6.9.6. Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező szakma óraterve a szakirányú oktatásban.....	65
6.9.7. oktatási szakasszisztens 5 0188 25 01szakma óraterve	66
6.9.8. óvodai nevelő 5 0188 25 02 szakma óraterve	67
6.9.9. Óvodai nevelő 5 0188 25 02 2 éves esti szakmai oktatás óraterve	68
6.10. A szakképzési kerettanterv által szabadon hagyott időkeret szakmai tartalmának meghatározása	69
6.11. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága	69
6.12. A szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása	69
6.12.1. Egybefüggő szakmai gyakorlat	69
6.12.2. Szorgalmi időszakban teljesítendő szakmai gyakorlati képzés.....	69
6.13. Az ágazati alapvizsga szabályai.....	70
7. Legitimációs záradékok.....	72
8. Záró rendelkezések	73
9. A Szakmai Program elfogadásának nyilatkozatai	74
MELLÉKLETEK	76
1.melléklet Intézményünk tanulói alapkészség fejlesztéséhez kapcsolódó módszertani fejlesztési terv	77
2. melléklet A DKA Centrum szintű használatának elvei, szabályai.....	87
3. melléklet A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata	88
4.melléklet Ágazati alapvizsgán alkalmazott nyomtatványok	96

1. BEVEZETÉS

1.1. Intézményünk bemutatása

Intézmény neve:	Budapesti Komplex SzC Pogány Frigyes Technikum
Intézmény címe:	1183 Budapest, Thököly út 11.
OM azonosító:	203032
Telephely kódja:	012
Fenntartójának megnevezése:	Kulturális és Innovációs Minisztérium
Az intézmény hivatalos honlapja:	www.poganysuli.hu
Gazdasági azonosítója:	051307

A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Pogány Frigyes Technikum 1989/1990-es tanévben nyitotta meg kapuit. 2020-ban ünnepelte Pogány Frigyes néven 30. évfordulóját. Az iskola Pogány Frigyes 1955-ben tudományos munkájáért Ybl Miklós díjas építész, a műszaki tudományok kandidátusának nevét viseli.

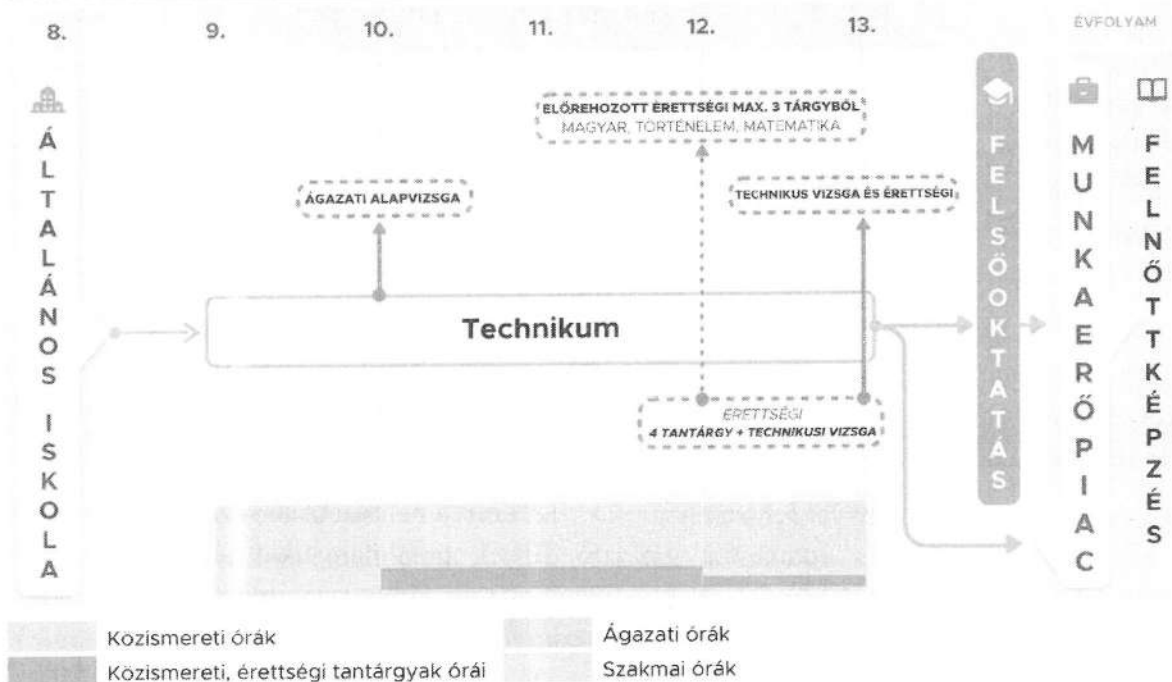
Intézményünk a XVIII. kerület centrumában fekszik, ezért a beiskolázási körzetét is elsősorban ez a kerület teszi ki. Az iskolánkat választó diákok tanulmányaikat jól megközelíthető kertvárosi környezetben, fiatalos, lendületes, szakmailag kimagasló munkát végző oktatók segítségével folytathatják. Módszereink játékosak, fő célunk, hogy élményeket is adjunk a tudás mellé.

2018-ban elnyertük a Komplex Instrukciós Program Minősített iskolája címet. 2019-ben a tagintézményünk módszertani munkaközössége magas színvonalú munkájáért Miniszter Dicsérő Oklevelét vehette át. A XVIII. kerületi Önkormányzat testülete 2020-ban a „Pestszentlőrinc-Pestszentimre Kerületért Díj” kitüntetést adományozta a nevelőtestületünknek. 2020. szeptember 1-től az Oktatási Hivatal Bázisintézménye, 2023-tól pedig Ökoiskola is vagyunk. Jelenleg iskolánkban nem működik képzési tanács.

2020. január 1-től hatályba lépő 2019. évi LXXX. szakképzésről szóló törvény szerint a 2020/2021 tanévben belépő tanulóink már 5 éves technikumi képzésben vesznek részt, melynek sikeres teljesítésével egyszerre kapják kézhez az érettségi bizonyítványt és a technikus oklevelet. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. A tanulók az első két év ágazati alapoktatás után duális partnereknél szakirányú oktatásban vehetnek részt. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló.

Az új szakképzési struktúra egyik iskolatípusa a TECHNIKUM

A technikum **5 éves**: 2 év ágazati alapoktatás + 3 éves szakirányú oktatás



Az 5 éves technikus szakmai oktatás:

- először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,
- 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás
- matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám 9-12. évfolyamon, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel
- a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy
- idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló
- a szakmai vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít
- az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet

Technikumi képzésben (9-13. évfolyam) az alábbi ágazatokra jelentkezhetnek a középiskolát választó nyolcadik évfolyamos diákok.

1. Informatika és távközlés
 - szoftverfejlesztő és -tesztelő
szakmajegyzék száma: 5-0613-12-03
 - Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
szakmajegyzék száma: 5-0612-12-02

2. Sport ágazat

- fitness-wellness instruktork
szakmajegyzék száma: 5 1014 20 01
- sportedző (sportág megjelölésével) - sportszervező
szakmajegyzék száma: 5 1014 20 02

3. Oktatás ágazat 2022/2023-as tanévben indítottuk egyedüli technikumként Budapesten.

- oktatási szakasszisztens
szakmajegyzék száma: 5 0188 25 01
- óvodai nevelő
szakmajegyzék száma: 5 0188 25 02

Felnőttképzésben, 1-2 év alatt, esti munkarendben, fitness-wellness instruktork, óvodai nevelő továbbá szoftverfejlesztő és -tesztelő szakképesítés megszerzését biztosítjuk a szakma iránt érdeklődőknek.

Okleveles technikusképzést indítottunk a Kulturális és Innovációs Minisztérium engedélyével a Károli Gáspár Református Egyetem együttműködésével óvodai nevelő és oktatási szakasszisztens szakmák esetében. Az oklevél megszerzését követően az egyetemi továbbtanulás lehetősége nyitott az oktatás ágazatunkra jelentkezők számára, ahol a kreditbeszámítás révén a tanulmányi idő is rövidülhet.

1.2. Jogszábaai környezet

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről;
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról;
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről;
- Képzési és kimeneti követelmények, programtervek (<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>).

1.3. Az intézmény küldetése

Iskolánk több mint 30 éves fennállása óta folyamatosan alkalmazkodik a változó munkaerőpiaci igényekhez: jelenleg sportágazati, valamint informatika és távközlés ágazati képzést nyújtunk, mely 2022 szeptemberétől az oktatás ágazattal bővült.

Számunkra fontos, hogy tanulóink megfeleljenek a munkaerőpiac elvárásainak, alkalmazkodni tudjanak a folytonos változásaihoz, képesek legyenek az egész életen át ívelő tanulásra, megújulásra. Célunk, hogy diákjaink rendelkezzenek olyan széleskörű szakmai tudással és idegen nyelvi ismerettel, amellyel nemzetközi viszonyok között is megállják helyüket.

Intézményünk legfőbb feladatának tekinti, hogy a felvett tanulókat piacképes szakmához és érettségi bizonyítványhoz juttassa. Törekszünk arra, hogy jól képzett szakemberek kerüljenek ki iskolánkba, ezért igyekszünk a képzéseinkbe beépíteni a legfrissebb módszereket és ismereteket. Hangsúlyt fektetünk a digitalizációra, a környezeti nevelésre, fenntarthatóságra, munkatársainktól is elvárjuk a környezettudatosságot. Alapvető értékünk, hogy nemcsak a

szakmai tudást, hanem a munkaerőpiacon elvárt szociális kompetenciákat is fejlesztjük. Számunkra fontos a szülői házzal való együttműködés, közös nevelés és az esélyegyenlőség biztosítása.

Mindazoknak ajánljuk iskolánkat - területi korlátozások nélkül -, akik a tanuló és tudásközpontú intézményben kívánják folytatni középiskolai és szakmai tanulmányaikat.

1.4. Az intézmény jövőképe

Célunk, hogy az évtized végéig iskolánk neve jól ismert legyen Budapesten és Pest megyében, diákjaink a munkaerőpiac igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlatcentrikus oktatás keretében megszerzett tudásukat felhasználva szakemberekké és a társadalom hasznos tagjaivá váljanak, választott szakmájukban sikeresek legyenek itthon és külföldön egyaránt. Mindhárom ágazatunkban együttműködünk felsőoktatási intézményekkel. Az okleveles technikusképzés révén diákjaink egyre nagyobb számban folytatják tanulmányaikat a felsőoktatásban.

Az iskolánk jó hangulatú, tanulóközpontú, stabil diáklétszámmal rendelkező intézmény, ahol a korszerű tudással rendelkező, magasan kvalifikált oktatók értékálló tudást adnak át a tanítványainknak. Korszerű, innovatív oktatási megoldásokat és eszközöket alkalmazunk, használjuk a digitális oktatás eredményeit, élményalapú oktatást biztosítunk. Képzéseinket a duális partnerekkel szoros együttműködésben végezzük.

A szülői házzal és az egyéb partnerekkel való szoros együttműködés által az oktató-nevelő munkánk eredményessége folyamatosan nő. Beiskolázási területünkön olyan továbbtanulási lehetőségként jelenünk meg, amely magas színvonalú használható tudást biztosít.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Pedagógiai alapelvek

A szakképző intézmény a tanulók egyéni képességeire, életkori sajátosságaira és fejlődési szükségleteire építve biztosítja a szakmai oktatást. Oktatási gyakorlatunkat a tanulóközpontúság, a kompetenciafejlesztés, a gyakorlat-orientáltság és a munkaerőpiaci elvárásokhoz való igazodás jellemzi.

Az alábbi elveket tekintjük meghatározónak:

- **Esélyegyenlőség** és tanulói sokszínűség elfogadása
- **Személyre szabott tanulás támogatása**
- **Kompetencia-alapú oktatás** (ismeretek + készségek + attitűdök)
- **Pályaorientáció támogatása**, reális szakmai énkép kialakítása
- **A szakmatanulás mint érték megerősítése**

Pedagógiai értékek

- Felelősségvállalás a tanulók szakmai és erkölcsi fejlődéséért
- Munkaerkölcs és szakmai etika fontossága
- Kreativitás és önállóság ösztönzése
- Közösségi felelősség, együttműködés
- Digitális tudatosság és fenntarthatóság

A szakmai oktatás pedagógiai céljai

- A tanulók szakmai kompetenciáinak fejlesztése a választott szakmában.
- A munkavállalói attitűd megerősítése: pontosság, megbízhatóság, együttműködés, felelősség.
- A tanulók önismeretének, tanulási és problémamegoldó képességeinek fejlesztése.
- A tanulók felkészítése a folyamatos önfejlesztésre, élethosszig tartó tanulásra.
- A társadalmi beilleszkedés és aktív állampolgárság támogatása.

Pedagógiai feladatok

- A tanulók szakmai alapozása, gyakorlati tapasztalatok szerzésének biztosítása.
- A tanulók motiválása, tanulási nehézségeik kezelése.
- Differenciált tanulásszervezés, felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A tanulók életvezetési és pályatervezési készségeinek fejlesztése.
- A közösségfejlesztés és együttműködés támogatása osztály- és iskolai szinten.

Pedagógiai eszközök

- **Modern digitális taneszközök:** interaktív tananyagok, szakmai szoftverek, online platformok.
- **Szakmai projektmunka,** valós feladatokkal, együttműködésen alapulva.
- **Munkáltató partnerekkel közös gyakorlatok, duális képzés.**
- **Tanórán kívüli nevelési lehetőségek:** versenyek, gyárlátogatások, mentorálás.

Pedagógiai eljárások

- Cselekvésbe ágyazott tanulás (learning by doing)
- Kooperatív tanulás, pármunka, csoportmunka
- Egyéni fejlesztési tervek, személyre szabott tanulási útvonalak

- **Formatív értékelés**, önértékelés, visszacsatolás beépítése a tanulási folyamatba
- **Komplex értékelési rendszerek**, amelyek figyelembe veszik a tudást, a készségeket, a hozzáállást is

Ágazatspecifikusan

2.1.1. Informatika és távközlés ágazat

Pedagógiai alapelvek

- A digitális technológia tudatos, etikus és felelősségteljes használatára nevelés.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, algoritmikus szemléletének fejlesztése.
- A projektalapú, csoportos tanulás előtérbe helyezése a fejlesztőmunka modellezésére.
- A munkaerőpiaci elvárásokra való közvetlen felkészítés (hard és soft skillek).

Értékek

- Digitális kompetencia, adatbiztonsági tudatosság.
- Precizitás, szakmai fegyelem, dokumentációs pontosság.
- Önálló és együttműködő munkavégzés.
- Folyamatos önfejlesztés és alkalmazkodás az innovációhoz.

Célok

- Szakmailag felkészült, gyakorlatias szemléletű szakemberek nevelése.
- A digitális problémák önálló felismerése és megoldása.
- Kommunikációs és együttműködési készségek fejlesztése a szakmai környezetben.

Feladatok

- A tanulók informatikai rendszerekben való biztonságos munkavégzésre való felkészítése.
- A technológiai eszközök hatékony és kritikus használatának kialakítása.
- A szakmai etika, különösen a kiberetika és adatkezelés témakörének tudatosítása.

Eszközök, eljárások

- Szimulációs környezetek, online tanulási platformok, valós projektek.
- Kódolási gyakorlatok, hálózatépítési labor, rendszeradminisztrációs gyakorlat.
- Formáló értékelés, e-portfólió, peer review, verziókövetés.

2.1.2. Sport ágazat

Pedagógiai alapelvek

- A tanulók fizikai, mentális és erkölcsi fejlődésének támogatása a sport nevelőerején keresztül.
- Az egészségtudatosság és életvezetési készségek fejlesztése.

- A versenyszellem és a fair play összehangolása a nevelési célokkal.

Értékek

- Kitartás, fegyelem, szorgalom.
- Csapatmunka, empátia, egymás iránti tisztelet.
- Önkritika és reális önértékelés.

Célok

- Olyan tanulók nevelése, akik életük részévé teszik a mozgást, a sportot.
- Szakmailag megalapozott sporttevékenység tervezése, szervezése, vezetése.
- A testkultúra, mozgáskultúra és egészségtudatosság megerősítése.

Feladatok

- A tanulók fizikai képességeinek, mozgáskoordinációjának folyamatos fejlesztése.
- A sportsérülések megelőzésével, regenerációval kapcsolatos tudás átadása.
- A sportpedagógiai és pszichológiai alapok megismertetése.

Eszközök, eljárások

- Testnevelési órák, edzéstervek, sportfoglalkozások.
- Sportversenyek, mozgásos tréningek, outdoor programok.
- Egyéni edzésnapló, önértékelés, szóbeli és gyakorlati értékelés.

2.1.3. Oktatás ágazat

Pedagógiai alapelvek

- A tanuló mint jövőbeni nevelő vagy pedagógiai asszisztens példát mutat.
- A segítő attitűd, empátia, hitelesség és személyes felelősség fejlesztése.
- Az érzelmi intelligencia és a kommunikációs készségek előtérbe helyezése.

Értékek

- Személyes példamutatás, nyitottság, elfogadás.
- Türelem, figyelem, gyermekszemlélet.
- Élethosszig tartó tanulás, hivatástudat.

Célok

- A tanulók pedagógiai segítői szerepre való alkalmasságának megalapozása.
- Pozitív énkép és hivatásorientáció kialakítása.
- A nevelői kommunikáció, konfliktuskezelés, empátia tudatos fejlesztése.

Feladatok

- A gyermeki fejlődéslélektan és szükségletek megismerése.
- Helyes attitűdök kialakítása a különböző korosztályokkal való munkában.

- Pedagógiai helyzetek megértése, értelmezése, kezelése.

Eszközök, eljárások

- Hospitálások, gyakorlatok óvodában/iskolában.
- Szituációs gyakorlatok, szerepjátékok.
- Reflektív napló, esetmegbeszélések, mentori visszacsatolás.

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Alapvető célkitűzés

Az intézmény pedagógiai munkájának egyik legfontosabb célja a tanulók személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlesztése. Ennek során az oktatói testület a tanulók egyéni adottságaira, képességeire, fejlettségi szintjére és szociális környezetére egyaránt tekintettel van. A személyiségfejlesztés során az értékalapú társadalmi elvárások, az iskola nevelési céljai, valamint a társadalmi környezet realitásai egyaránt irányadóak.

2.2.1. Személyiségfejlesztési feladatok

A személyiségfejlesztés pedagógiai feladatai az alábbi területekre terjednek ki:

Önismeret és énkép fejlesztése

- Reális énkép kialakításának segítése.
- Az önismeret elmélyítése, az önreflexió támogatása.
- Önbizalom megerősítése, reális önértékelésre való nevelés.

Felelősség és döntésképeség fejlesztése

- A tanulók felelősségvállalásának elősegítése saját döntéseikért és tetteikért.
- Kötelességtudat erősítése.
- A döntéshozatalban való tudatosság fejlesztése.

Kitartás és önszabályozás

- Kitartás, akaraterő, küzdeni tudás megerősítése.
- Önfegyelem, önkontroll, önuralom gyakorlása.
- A célok kitűzésének és követésének támogatása.

Szociális készségek fejlesztése

- Alkalmazkodás és segítőkészség ösztönzése.
- Az emberi kapcsolatok kulturált formáinak elsajátíttatása.
- Empátia fejlesztése, mások szempontjainak elfogadása.

Értékorientáció és közösségi nevelés

- Az emberi értékek felismerése, megbecsülése.
- Erkölcsi és etikai alapértékek közvetítése, elfogadott társadalmi normák tudatosítása.
- Közösségi magatartásformák kialakítása, a demokratikus értékek elsajátítása.
- Mások munkájának megbecsülésére és elismerésére való nevelés.

Kritikai gondolkodás és társadalmi tudatosság

- A társadalmi struktúrába való beilleszkedés támogatása.
- A társadalmi környezet negatív hatásainak felismerése, kritikai attitűd kialakítása.
- Konfliktus- és indulatkezelési készségek fejlesztése.

Érdeklődés, nyitottság, szociális érzékenység

- Nyitottság kialakítása a társadalmi, környezeti és globális problémák iránt.
- Toleranciára, jóindulatra, előítélet-mentességre való nevelés.
- Esélyegyenlőség megteremtésére való igény fejlesztése.

Pedagógiai megvalósítás módjai

A személyiségfejlesztési feladatok végrehajtásában kulcsszerepe van:

- az osztályfőnököknek, akik napi kapcsolatban állnak a tanulókkal és közvetlenül hatnak az osztályközösségre;
- a testnevelés munkaközösség tagjainak, akik a sport és közös mozgásformák révén hatékonyan fejlesztik a szociális és önszabályozási kompetenciákat;
- valamint az oktatói testület minden tagjának, akik személyes példamutatásukkal, attitűdjükkel formálják a tanulók értékrendjét.

Az iskolai élet minden színtere – tanórák, osztályfőnöki órák, iskolai programok, tanórán kívüli tevékenységek – alkalmat adnak a személyiségfejlesztési célok tudatos támogatására.

Az iskolapszichológus szerepe a személyiségfejlesztésben

Az iskolapszichológus a **2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 106. §-a** alapján a szakképző intézmény pedagógiai munkájának kiemelt szereplője. Feladata a tanulók **személyiségfejlesztése, lelki egészségének védelme**, valamint a **szakmai oktatás eredményességének támogatása**. Munkájával hozzájárul a tanulók közösségi beilleszkedéséhez, egyéni fejlődésük támogatásához és a tanulási-teljesítménybeli kihívások kezeléséhez.

Kapcsolattartás és együttműködés

Az iskolapszichológus munkáját szoros együttműködésben végzi az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, az általános igazgatóhelyetttel, valamint a szülőkkel és – szükség esetén – külső szakmai szolgáltatókkal is. Részt vesz az esetmegbeszéléseken, nevelési értekezleteken,

pedagógiai szakszolgálatokkal való kapcsolattartásban, és javaslatot tesz az intézményi szintű megelőző és támogató intézkedésekre.

Személyiségfejlesztő szerepe az oktatásban

Az iskolapszichológus szakmai tevékenysége hozzájárul:

- a tanulók önismeretének elmélyítéséhez,
- az érzelmi intelligencia és empátia fejlődéséhez,
- az egészséges identitás- és énkép kialakításához,
- a tanulók rugalmas ellenállási képességének és stresszkezelési stratégiáinak megerősítéséhez.

Az iskolapszichológus jelenléte és aktív részvétele az iskolai életben meghatározó szerepet játszik a tanulói jóllétben, a tanulói sikerességben és a pedagógiai folyamatok humánus támogatásában.

2.2.2 A közösségfejlesztés pedagógiai feladatai

A szakképző intézmény egyik kiemelt nevelési feladata a tanulói közösségek formálása és fejlesztése. A közösségfejlesztés célja, hogy a tanulók nyitott, elfogadó, együttműködő, szociálisan érzékeny és aktív tagjaivá váljanak az iskolai és tágabb társadalmi közösségeknek.

Kiemelt pedagógiai feladataink a közösségfejlesztésben:

- Nyitott, elfogadó légkör kialakítása az iskolában, amely minden tanuló számára biztonságos és támogató közeget jelent.
- A társismeret fejlesztése, azaz a tanulók segítése abban, hogy jobban megértsék önmagukat és társaikat.
- A személyközi kapcsolatok gazdagítása, társas kompetenciák, együttműködés és kommunikáció fejlesztése.
- Az empátia, tolerancia és szolidaritás erősítése, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű és eltérő kulturális háttérű tanulóakra.
- A segítő magatartás és proaktív közösségi viselkedés megerősítése.
- A csapatszellem, együttműködés fejlesztése a tanulók között, különösen projektmunkák, közös feladatok során.
- A demokratikus csoportos döntéshozatal készségeinek kialakítása.
- A viselkedési normák közös kialakítására és azok betartására való nevelés.

- A kommunikációs képességek, konfliktuskezelési technikák fejlesztése, az asszertív viselkedés támogatása.
- Az előítélet-mentes gondolkodás elősegítése, különböző társadalmi, kulturális és nemi szerepekkel kapcsolatban.
- A zaklatás, iskolai bántalmazás megelőzése és kezelése, együttműködésben az iskolapszichológussal és a gyermekvédelmi felelőssel.
- A nemzeti és etnikai identitás, kulturális öntudat és közösségi felelősségvállalás erősítése.

A közösségfejlesztés színterei:

- Az osztályfőnöki órák: tudatos közösségépítés, aktuális közösségi témák feldolgozása.
- A tanórák: kooperatív tanulási formák, közösségi szemléletű csoportmunka.
- A duális képzőhelyeken folyó gyakorlati képzés: munkakultúra, felelősség, közösségi beilleszkedés fejlesztése.
- Szakkörök, iskolai programok, kirándulások, táborok: kötetlenebb helyzetekben történő közösségépítés, élményalapú szocializáció.
- A diákönkormányzat (DÖK) működése: demokratikus működés, felelősségvállalás, aktív részvétel biztosítása.
- Tanulói projektek és rendezvények: közösségi szerepek kipróbálása, együttműködési képességek fejlesztése.

A közösségi szolgálat pedagógiai szerepe a szakképző intézményben

A közösségi szolgálat a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében olyan szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között végzett, anyagi érdektől mentes, egyéni vagy csoportos tevékenység, amelynek fontos része a pedagógiai feldolgozás is.

A közösségi szolgálat teljesítése kötelező feltétele az érettségi vizsga megkezdésének – a tanulóknak legalább 50 óra igazolt közösségi szolgálatot kell elvégezniük.

A közösségi szolgálat céljai

- A személyiség fejlesztése, különös tekintettel:
 - a felelősségvállalásra,
 - az együttműködési készségre,

- az empátiára,
- az érzelmi intelligencia fejlesztésére,
- a problémamegoldó és konfliktuskezelő képességek fejlesztésére.
- A szociális érzékenység kibontakoztatása.
- A társadalmi szolidaritás megalapozása, segítségnyújtásra való nyitottság kialakítása.
- A segítő és a segített közötti személyes kapcsolat elősegítése, lehetőség szerint tartós együttműködésre ösztönzés.

A közösségi szolgálat területei

A tanulók az alábbi területeken végezhetnek közösségi szolgálatot:

- Egészségügyi ellátóhelyeken (pl. idősok otthona, kórházakban segítő tevékenység).
- Szociális és jótékonyági szervezeteknél (pl. karitatív alapítványok, ételosztás).
- Oktatási intézményekben (pl. alsóbb évesek segítése, könyvtári segítség).
- Kulturális és közösségi tevékenységekben (pl. rendezvények lebonyolítása).
- Környezet- és természetvédelemi programokban (pl. szemétszedés, faültetés).
- Katasztrófavédelmi szervezetek segítésében (pl. gyakorlatokon való részvétel).
- Óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, idősekkel közös sport- és szabadidős programokban.

A közösségi szolgálat pedagógiai értéke

A közösségi szolgálat újfajta, élményalapú pedagógiai megközelítést képvisel:

- **Az élménypedagógia** eszközeivel segíti a tanulók szociális és erkölcsi fejlődését.
- **Tanórán kívüli, informális tanulási helyzeteket** biztosít, amelyek a szociális érzékenység fejlesztésére alkalmasak.
- A tanulók közvetlen **tapasztalatot szerezhetnek a munka világáról**, különféle szervezetek működéséről, munkakörökről – ez fontos támogatást jelent a **pályaorientációban**.
- **Valódi élethelyzetekben** fejlődhetnek olyan tulajdonságok, mint:
 - segítőkészség,
 - felelősségvállalás,
 - alkalmazkodás,
 - önállóság,
 - kezdeményezőkészség.

- A tanulók szembesülhetnek **társadalmi problémákkal**, és átélhetik, milyen szerepük lehet azok enyhítésében.
- A közösségi szolgálat során olyan **gyakorlati nevelési terepet** kapnak, ahol az iskolában elsajátított elméleti ismeretek kiegészülnek **életvezetési és társas kompetenciákkal**.

A közösségi szolgálat szervezése és nyomon követése

A közösségi szolgálat szervezése az iskolában kijelölt **koordináló pedagógus** feladata, aki:

- kapcsolatot tart a fogadó intézményekkel,
- nyilvántartja a tanulók teljesített óráit,
- segíti a pedagógiai feldolgozást (pl. élménybeszámolók, reflexiók, közös értékelések formájában).

Az iskola törekszik arra, hogy a szolgálati helyek **a tanulók érdeklődéséhez, jövőbeni terveikhez igazodjanak**, és a szolgálat **ne kényszerként, hanem lehetőségként** jelenjen meg.

2.3. Az oktatók helyi, intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.3.1. Az oktatók helyi, intézményi feladatai

Az oktatók munkáját a vonatkozó jogszabályok mellett a munkaköri leírásuk, az intézmény szakmai programja és az éves munkaterv szabályozza.

1. Nevelési-oktatási tevékenységgel kapcsolatos feladatok

- A szakmai programban és a helyi tantervben meghatározott célok, elvek következetes érvényesítése.
- Tanítási órákra való szakszerű és tervszerű felkészülés.
- A megtartott tanítási órák szakszerű dokumentálása, az elmaradt és helyettesített órák pontos nyilvántartása.
- A tanulók folyamatos értékelése, visszajelzés biztosítása.
- Dolgozatok és tanulmányi versenyek összeállítása, lebonyolítása, értékelése.
- Tanulói dolgozatok javítása, visszacsatolás.
- Tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés a versenyekre.
- Részvétel vizsgáztatásban (érettségi, különbözeti, ágazati, osztályozó, felvételi), illetve a tanulók felkészítése ezekre.

2. Tanulói támogatás, fejlesztés

- A tanulók fejlesztésére, tehetséggondozására, lemaradók felzárkóztatására irányuló tevékenység.

- A lemorzsolódás megelőzése érdekében egyéni bánásmód, differenciált pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Ifjúságvédelmi feladatok ellátása, szoros együttműködés az iskolapszichológussal, gyermekvédelmi felelőssel.
- Tanulók felügyelete óráközi szünetekben, tanulmányi kirándulásokon, rendezvényeken.

3. Közösségépítés és iskolai életben való részvétel

- Osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok vállalása.
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása.
- Kulturális, sport- és szabadidős programok, rendezvények szervezése, kísérése.
- Aktív részvétel az iskolai ünnepeken, megemlékezéseken, rendezvényeken.

4. Intézményi működés támogatása

- Részvétel a tantestületi és munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken.
- Tanítás nélküli munkanapon végzett, az igazgató által kijelölt szakmai jellegű munkavégzés (pl. pályaaorientációs nap, továbbképzés, dokumentumkészítés).
- Hozzájárulás az iskola dokumentumainak (pl. szakmai program, házirend, SZMSZ) készítéséhez, felülvizsgálatához.

5. Környezet- és eszközgazdálkodással kapcsolatos feladatok

- A szaktantermek, taneszközök, szertárak rendben tartása, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.
- A tantermek esztétikus kialakítása, dekoráció készítése a pedagógiai célokkal összhangban.
- Az iskolai infrastruktúra védelme, rendeltetésszerű használatának elősegítése.

6. Szakmai fejlődés és önképzés

- Részvétel a munkáltató által szervezett vagy elrendelt továbbképzéseken.
- Törekvés az oktatási módszerek, taneszközök megújítására.
- Folyamatos önreflexió és fejlődési szándék a pedagógiai munka eredményessége érdekében.

2.3.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével történő konzultációt követően – minden tanév elején az igazgató bízta meg. Az osztályfőnök kiemelt nevelői szerepet tölt be az intézményben, feladatait az iskola pedagógiai programjának szellemében, a tanulók testi-lelki jólétének és személyiségfejlődésének elősegítése érdekében látja el.

1. Nevelési és tanulótámogatási feladatok

- Osztálya tanulóit az iskola szakmai programjában rögzített értékek mentén neveli.
- Figyelemmel kíséri a tanulók személyiségfejlődését, tanulmányi előmenetelét és mentális állapotát.
- Kiemelten kezeli az ifjúságvédelmi feladatokat, szükség esetén jelzéssel él a gyermekvédelmi felelős felé.
- Folyamatos kapcsolatot tart a szülőkkel, különösen a tanulók fejlődésével és problémáival összefüggésben.
- Rendszeresen ellenőrzi az e-Kréta bejegyzéseket, szükség esetén intézkedik.
- Figyelemmel kíséri a sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók fejlődését, és támogatja fejlesztésüket.
- Havonta ellenőrzi a tanulók előmenetelét, és szükség esetén a tanulószobai vagy egyéni korrepetálások igénybevételére ösztönzi őket.
- Osztályában működteti a korai jelzőrendszert.

2. Koordinációs és adminisztratív feladatok

- Együttműködik az osztályban tanító oktatókkal, segíti munkájukat, koordinálja a fejlesztéseket.
- Folyamatosan naprakészen vezeti és ellenőrzi:
 - az e-Kréta bejegyzéseket,
 - a törzslapot,
 - a bizonyítványokat.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, egyéb tanulói ügyekben (pl. fegyelmi) képviseli osztályát.
- Részt vesz a fegyelmi és egyeztető tárgyalásokon, valamint az egyéni fejlesztési tervek (EFT) elkészítésében.

3. Tanórán kívüli tevékenységek

- Rendszeresen tájékoztatja tanulóit az aktuális feladatokról, tanórán kívüli programokról, és közreműködik ezek lebonyolításában.
- Részt vesz az Iskola másképp hét, a nulladik szülői értekezlet, illetve a nulladik osztályfőnöki óra tervezésében és lebonyolításában.
- Kapcsolatot tart az osztály diákbizottságával (ODB) és az osztály szülői munkaközösségével (SZMK), a kapcsolattartók nevét és elérhetőségét a tanév elején a titkárságra leadja.

4. Szakmai és vizsgaszervezési feladatok (évfolyamhoz kötötten)

10. évfolyam:

- Közreműködik az ágazati alapvizsga megszervezésében, a tanulók felkészítésének és adminisztrációjának támogatásában.

11. évfolyam (sport és oktatás ágazat):

- Részt vesz a nyári gyakorlat szervezésében.
- Kapcsolatot tart a fogadó szervezetekkel.
- Ellenőrzi és összegyűjti a gyakorlat dokumentumait, amelyeket augusztus végén lead a szakmai igazgatóhelyettesnek.

12–13. évfolyam:

- Közreműködik a szalagavató és ballagás megszervezésében, lebonyolításában.
- Koordinálja a tanulók érettségire történő jelentkezését.
- Felelős osztálya érettségi és szakmai vizsgáinak technikai lebonyolításáért.

5. Egyéb feladatok

- Tevékenyen részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Tanulói érdekében órát látogathat, visszajelzést kérhet.
- Szervezi és nyomon követi az osztály kötelező orvosi vizsgálatát.
- Támogatja a diákönkormányzati munka osztályon belüli megvalósulását.

2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

2.4.1. Az SNI-s tanulókkal kapcsolatos feladatok

Célok és feladatok:

- Az SNI-s tanulók részére a rehabilitációs és rehabilitációs órakeretben csoportos és egyéni foglalkozásokat szervezünk a gyógypedagógus útmutatásai szerint.
- A gyógypedagógus az SNI-s tanulók szakértői véleménye alapján egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat tart.
- Ezekkel a tanulókkal a tanulócsoporton belül az oktatók differenciáltan foglalkoznak.

2.4.2. Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel (BTMN) összefüggő pedagógiai tevékenység

Az iskolába jelentkező nyolcadik osztályt végző tanulók felvételi eljárása az előzetes tanulmányok során felszínre kerülő beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségek megismerését nem minden esetben teszi lehetővé.

Célok és feladatok:

- A BTMN minél korábbi felismerése (ifjúságvédelmi kérdőív, nulladik osztályfőnöki óra és szülői értekezlet, Iskola másképp hét).
- A nehézségekkel küzdő tanulók befejezett tanulmányokhoz segítése lehetőleg iskolánkon belül, szükség esetén időben történő pályakorrekcióval.
- Az oktatótestület figyelmét folyamatosan orientáljuk a jelenségre, a problémával kapcsolatos pedagógiai érzékenységet fejlesztjük.
- A gondviselők figyelmét felhívjuk a beilleszkedési, magatartási tanulási nehézségek előfordulásának lehetőségére, otthon észlelhető jeleire, ezek jelentkezése esetén a gondviselő jogaira és kötelezettségeire.
- A tanulókkal történő minden foglalkozáson figyelünk a rendellenes magatartási jelenségekre.
- A kirívóan magas hiányzásokra, késésekre odafigyelünk.
- Az osztályfőnöknek és az osztályban tanítóknak közös stratégiát kell kialakítani a problémák megoldására.
- Szükség esetén a tanulót tanulószobai foglalkozásra kötelezzük.

2.4.3. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek

Célok és feladatok:

- A kiemelkedő képességű diákok fejlesztése fontos érdekünk. A közismereti és pályázati munkaközösség kiemelt feladata, hogy a tehetségek kibontakozását, megmérettetését segítő programokat és pályázatokat figyelemmel kísérik és az adott oktatókat folyamatosan tájékoztassák a lehetőségekről.
- Lehetőségeink szerint csoportbontásban tanítjuk a tantárgyakat, a kimagasló teljesítményű tanulókat tanulmányi versenyeken indítjuk, a képző- és előadó művészetben tehetséges diákok kulturális rendezvényeinken mutathatják be tudásukat, versenyeken való részvételt biztosítunk.
- A sport bármilyen területén kiemelkedő diákok fejlődését részben az iskolai sportkör csapataiban, külső egyesületekben és a Pogány Akadémia Sportegyesületben tesszük lehetővé.
- Szorgalmazzuk a tanulók, tanulócsoportok DKA (Digitális Közösségi Alkotóműhely) helyszíni foglalkozásain történő részvételét.

2.4.4. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Célok és feladatok:

- Az anyagi és egészségügyi veszélyeztetettség felismerése, preventív eszközökkel az egészségre ártalmas szenvedélyek kialakulásának megakadályozása.
- Általános prevenciós tevékenységek (káros szenvedélyek elleni és bűnmegelőzési programok).
- Pedagógiai eszközökkel segíteni kell a veszélyeztetett tanulók beilleszkedését, sikeres tanulmányi munkáját és lemorzsolódásuk elkerülését.
- Minden belépő diákkal megíratjuk az ifjúságvédelmi kérdőívet.
- Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálat, Nevelési Tanácsadóval, családsegítő szolgálattal.
- A gyermek- és ifjúságvédelemi feladatokat ellátó intézmények, munkatársaik címének, telefonszámának, helyének közzététele.
- Az iskola tudomására jutó külső intézmények által kiírt pályázatok felkutatása, tanulóink pályázatának támogatása.

2.4.5. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célok és feladatok:

- a méltányosság megteremtése, a tanuláshoz, tudáshoz való hozzájutás biztosítása
- a veszélyeztetettség minél korábbi felismerése, szükség esetén jelzés az illetékes szervek felé,
- a lehetőségekhez képest támogatás nyújtása a nehéz körülmények között élő tanulóknak, hogy anyagi problémák ne hátráltassák tanulmányaikat,
- tapintatosan, körültekintően kell felmérni tanulóink helyzetét.

2.5. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

2.5.1. Az iskolai szintű Diákönkormányzat

Az iskolai szintű diákönkormányzat összetétele:

- Tagjai az osztály-diákbizottságok (ODB) 3 – 3 megválasztott képviselőin keresztül az iskola tanulói.
- A 3 főből álló vezetőséget (IDB) az ODB képviselők maguk választják, minden tanév elején titkos szavazással, jelölőlista alapján.
- A diákönkormányzat a saját SZMSZ alapján működik és éves munkatervet készít.

2.5.2. A Diákönkormányzat által végzett feladatok

A diákönkormányzat által végzett feladatok, melyek összefüggnek a tanulók döntési folyamatokban való részvételi jogával:

- fegyelmi tárgyaláson és az egyeztető eljárásban ODB képviselő biztosítása,
- az érettségi vizsgákon ODB képviselő biztosítása,
- POFI nap kijelölése (1 db tanítás nélküli munkanap felhasználása) és megrendezése,
- Diákparlament összehívása,
- diákjogok képviselete,

- támogató munka a nevelési feladatokban (diákügyelet, folyosóügyelet stb.),
- közreműködés nyári táborok szervezésében,
- gólyatábor szervezése,
- tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök listájának átnézése,
- képviselteti magát minden tanulói ügyekkel foglalkozó értekezleten és gyakorolja a törvényben előírt jogait.

2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formái

A szülő–diák–iskola kapcsolattartásának formái (a részletes szabályozás megtalálható az SZMSZ-ben):

- e-Kréta napló,
- e-Kréta ellenőrző,
- iskola honlapja,
- Centrum szintű SZMK személyes és telefonbeszélgetés,
- internetes kapcsolattartás (e-mail, e-KRÉTA ügyintézés felülete),
- szülői értekezletek, fogadó órák,
- hivatalos levelezés,
- személyes megbeszélések.

Az iskola és partnerei közötti kapcsolattartás formái:

- Budapesti Komplex Szakképzési Centrum igazgatói és egyéb munkaközösségi ülések
- internetes levelezőlisták
- értekezletek (személyes, online)
- személyes megkeresések
- duális partnerekkel személyesen, vagy online, hivatalos formában, levélben.
- a pályaaorientáció és az életpálya tanácsadás érdekében együttműködünk a gazdasági szervezetekkel, kamarákkal, általános iskolákkal, pedagógiai szervezetekkel és a szülőkkel.

2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsgák,
- különbözeti vizsgák,
- ágazati alapvizsga,
- pályaaalkalmassági vizsga,
- javítóvizsgák,
- pótló vizsgák

A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatótestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- aki az oktatótestületi határozat alapján élni kíván a javítóvizsga lehetőségével.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő,
- aki vendégtanulóként osztályozó vizsgára jelentkezik.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatótestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az iskolánkban 5 vizsgaidőszak van:

- ágazati alapvizsga: május 2 – május 16.
- különbözeti és osztályozó vizsgákra kijelölt időszak: január 6 - február 10.
április 1 - április 15.
június 1 - június 12.
- javító és különbözeti vizsgákra kijelölt időszak: augusztus 15 - augusztus 31.

A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait ezen alapidokumentum 3. számú melléklete részletesen tartalmazza.

2.7.1. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Részletes szabályozását ld. a KKK-ban és a Munkatervben.

Az ágazati vizsgán való részvétel feltétele az ágazati alapoktatásban való olyan részvétel, amihez kapcsolódóan Szkt. és Szkr. minősítést nem zárja ki. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsgák szabályai vonatkoznak és ezt a szakképző intézmény szervezi. Az ágazati alapvizsga anyaga a KKK-ban meghatározott szakmai tartalom.

Az ágazati vizsga értékelését a KKK szabályozza.

A sikertelen ágazati vizsga következménye

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótló alapvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő 60 napon belül kell lehetőséget biztosítani. A sikertelen ágazati alapvizsga következménye, hogy a tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, illetve a tanuló és a képzésben résztvevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt.

A szakmai vizsgára csak az a tanuló bocsájtható, aki az elméleti és gyakorlati oktatás követelményeit teljesítette, illetve a KKK alapján az alapvizsgát letette.

2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvételtől, átvételtől, a felmentésekről az iskola igazgatója dönt az érdekeltek meghallgatása után. A döntés közzétevése írásban történik az írásos kérvény kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül.

2.8.1. Felvétel helyi szabályai

Az iskola a 9. évfolyamra a felvételi követelményeket a felvételi tájékoztatóban, a tanév rendjében meghatározott időben nyilvánosságra hozza.

A felvételi pontszámok összetevői:

Hozott pontok (25 %)

A 7. év végi és a 8. osztályos félévi osztályzatok összege magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika és a tanult idegen nyelv tantárgyakból.

Szerzett pontok

a központi írásbeli felvételi (50%) és

- az informatika ágazaton szóbeli felvételi vizsga (25 %).
- a sport ágazaton pályaalkalmassági felvételi vizsga, amely szóbeli és gyakorlati vizsgarészből tevődik össze (25 %). A pályaalkalmassági vizsgán a meghatározott minimumszint alatt teljesítő tanulókat elutasítjuk.
- az oktatás ágazaton pályaalkalmassági vizsga (25 %) pontszámának összege.

A sport és az oktatás ágazaton a felvétel feltétele még az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való megfelelés.

A felvételi rangsor kialakítása a felvételi pontszám alapján történik.

Azonos pontszám esetén elsőbbséget élvez az a tanuló:

- akinek kiemelkedő sport-, kulturális-versenyeredményei vannak.
- akinek a sport ágazaton a jobb a testnevelés, informatika ágazaton a fizika, oktatás ágazaton rajz és ének osztályzata
- akinek a területben van a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye,
- akinek a testvére, szülei jártak az iskolába,
- aki hátrányos helyzetű és ezt igazolja

Az iskola oktatói a felvételi pontszámok alapján tesznek javaslatot a felvehető tanulók személyére és a rangsorra vonatkozóan.

Felvételt kizáró okok

Informatika és távközlés ágazaton

- A felvett tanuló esetében a határozat érvénytelenné válik, ha a 8. évfolyam végén bármilyen tárgyból elégtelen osztályzatot kapott.
- A matematika tantárgy értékelése alóli mentesítés és/vagy a diszkalkúlia.

Sport ágazaton

- A felvett tanuló esetében a határozat érvénytelenné válik, ha a 8. évfolyam végén bármilyen tárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

Oktatás ágazaton

- A felvett tanuló esetében a határozat érvénytelenné válik, ha a 8. évfolyam végén bármilyen tárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

Intézményünkben oktatott sport ágazathoz és oktatás ágazathoz tartozó szakmák esetében egészségügyi alkalmassági vizsgát ír elő a Képzési és kimeneti követelmény a felveendő tanulóink számára.

Adott tanév március 1-ét követően átvétellel csak különlegesen indokolt esetben foglalkozunk.

2.8.2. Átvétel helyi szabályai

A tanév rendjében meghatározott felvételi időn túl jelentkezett tanulók felvételéről az iskola igazgatója dönt, a tanuló, a törvényes képviselő meghallgatása után, a leendő osztályfőnök, szükség esetén az oktatók véleményének figyelembevételével. Ha a továbbhaladáshoz szükséges a különbözeti vizsga, az iskola által kijelölt vizsga - időszakban kell teljesítenie a tanulónak.

Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével az igazgató dönt.

Átlépés más oktatási intézménybe

A törvényes képviselő – 18 év felett a tanuló a törvényes képviselő (gondviselő) egyetértésével – írásban nyújtja be kérvényét az igazgatóhoz. Tanköteles tanuló esetében a befogadó iskola vezetője írásban nyilatkozik a tanuló átvételéről.

Kilépés előtt a tanuló leadja az iskolai tulajdont képező könyveket, eszközöket, felszereléseket, valamint diákigazolványát. A leadás igazolásához a megfelelő aláírásokat a felelős dolgozóktól beszerzi.

Átvétel iskolán belül másik osztályba

Indokolt esetben a tanuló - a törvényes képviselő jóváhagyásával - kérvényt nyújthat be az igazgatóhoz. Az igazgató az érintett osztályfőnököknek, valamint a szaktanároknak a tantárgyi haladásra vonatkozó véleménye figyelembevételével hozza meg döntését.

Átvétel osztályon belül másik csoportba

Indokolt esetben a tanuló - a törvényes képviselő jóváhagyásával - kérvényt nyújthat be az igazgatóhoz. Az igazgató az osztályfőnök és az érintett szaktanárok véleményének figyelembevételével hozza meg döntését.

Átjelentkezés másik iskolába

Átjelentkezés kérése írásban történhet, melyet az igazgatónak címezve, a gondviselő és a tanuló is aláír.

Tanköteles korú tanuló esetében a kérelemhez csatolni kell a másik iskola befogadó nyilatkozatát.

A kilépő tanuló köteles minden hivatalos ügyét rendezni mielőtt a jogviszonya megszűnik.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát, valamint megszervezésének és választásának elvei

A DKA-foglalkozásokon éves beosztás szerint vesznek részt diákjaink, amelynek frissítése, felülvizsgálata évente Centrum szinten történik (lásd 2. számú melléklet).

Az óratervi táblázatok tartalmazzák a szabadon tervezhető óraszámok felosztását. A kötelező foglalkozások mellett választható tanórai foglalkozásokat nem építettünk be a tanulók leterheltségének enyhítése miatt.

3.1.1 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A választható foglalkozásokon felzárkóztatást, illetve tehetséggondozást végzünk.

A tanítási órákon kívüli, a tanulással összefüggő iskolai szervezésű foglalkozásokon – amennyiben a tanuló önkéntes jelentkezés után felvételt nyert – a tanév végéig kötelező részt venni.

Szervezett formák:

- tanulószobai foglalkozások: a tanulószoba keretében felzárkóztatást tartunk az 1. számú melléklet szerint,
- szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, (együtt diákkör), ha a tanulókból legalább 12 fő igényli,
- iskolai sportkör a mindennapos testmozgásért és tehetséggondozásért,
- szorgalmazzuk a tanulók, tanulócsoporthoz DKA (Digitális Közösségi Alkotóműhely) helyszíni foglalkozásain történő részvételét.

3.1.2. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

A végleges tanulói és osztálylétszámok kialakulása után minden tanév elején a vezetőség a munkaközösség-vezetőkkel együtt, a fenntartói állásfoglalás alapján határozza meg.

A gyakorlati csoportok kialakítására a mindenkori jogszabályi előírások érvényesek.

3.1.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Általános alapelv minden munkaközösségre nézve, hogy évente a tankönyvkínálat ismeretében munkaközösségi értekezleteken döntünk a tankönyvekről. Fontos szempont, hogy a választott tankönyv alkalmas legyen mind az közép, mind az emeltszintű érettségire való felkészítésre.

Azt is nagyon fontosnak tartjuk, hogy egy adott évfolyamon, illetve felmenő rendszerben ugyanazt a könyvcsaládot használjuk.

Minden évben a hatályos szabályozás szerint a vezetőség a munkaközösség-vezetőkkel közösen összeállítja a következő tanévben szükséges tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök listáját az árakkal feltüntetve a hatályos jogszabályban előírtak szerint.

3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

3.2.1. A NAT, a kerettantervek és a helyi szintű szabályozás

A kerettantervek alapján a helyi tantervek határozzák meg a tanulás-tanítás folyamatában elsajátítandó fejlesztési követelményeket, továbbá az elvárt tudás mélységét, szervezettségét, és alapul szolgálnak a kimeneti követelmények meghatározásához.

A kerettantervre épülő helyi tantervek az alábbi elvárásoknak felelnek meg:

- a bennük kifejeződő értékrendszer tükrözi a Nat-ban meghatározott közös értékeket;
- azonosíthatók bennük a Nat-ban megjelölt fejlesztési területek, nevelési célok, kulcskompetenciák és műveltségi tartalmak, alkalmasak ezek fejlesztésére, követésére és értékelésére;
- biztosítják a felkészítést az adott iskolatípust lezáró vizsgák követelményeire;
- segítik a differenciált tanulást, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozást, a sajátos nevelési igényű tanulói csoportok fejlesztését;
- használatuk során érvényesülnek a tanulói, gyermeki jogok és a tanulási esélyegyenlőség;
- nyitottak a továbbfejlesztésre, a célokhoz alkalmazkodó felhasználásra.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a Nat-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat vesszük alapul.

Célok, feladatok

A közismereti oktatás általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

Az intézményben folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai alapozó oktatás, majd szakmai képzés szerves egységet alkot. Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozódási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát a technikum azzal támogatja, hogy felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására. Mindehhez nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával. Az iskola feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

3.2.2. A tanórai foglalkozások megszervezése

- hagyományos, tantermi szervezés,
- digitális munkarendben történő szervezés,
- hibrid (hagyományos, tantermi / digitális munkarendben történő) szervezés
- más, eltérő formákban is megszervezhetők, ha biztosított az előírt tananyag átadása, a követelmények teljesítése, a tanítási órák ingyenessége, a tanulói terhelés korlátozására vonatkozó rendelkezések megtartása:
- projektoktatás,
- erdei iskola,
- múzeumi foglalkozás,
- könyvtári foglalkozás,
- művészeti előadáshoz vagy kiállításhoz kapcsolódó foglalkozás

3.2.3. A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése és oktatása

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembevételével, speciális szakemberek igénybevételével folyik.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az iskolai gyógypedagógus, valamint az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

A sajátos nevelési igényű tanulók számára a szakértői vizsgálati eredmény függvényében a gyógypedagógus egyéni fejlesztő programot készít.

3.3. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

3.3.1. A tanulók tanulmányi munkája ellenőrzésének, értékelésének rendszere, módszerei, visszacsatolási eljárások

Egységes rendszerszerű bemeneti és kimeneti tudás és kompetenciamérést alkalmazunk a lemorzsolódást csökkentő projektek eredményeit felhasználva.

Alapelvek:

- értékelés előtt rögzítjük mit, mikor és hogyan értékelünk,

- a tanulási folyamat elején ismertessük ezt a tanulókkal, szülőkkel,
- az ellenőrzés és értékelés folyamatos legyen,
- az ellenőrzés egységessége valósuljon meg,
- a diagnosztikus mérések során kapott tapasztalatokat megosztjuk és a további munkában használjuk fel.

3.3.1.1. Közismereti tantárgyak értékelési szabályai

A félévi osztályzat a január közepéig elvégzett tanulmányi munka értékelése. A tanév végén kapott osztályzat az egész évi teljesítményt értékeli.

tantárgy	évközi jegyadás	időszakzáró jegy (félév, negyedéves értékelések, év vége)	tanév alatti vizsgák lebonyolítása/értékelése
Közismereti tantárgyak esetében	Témazáró dolgozatok esetében a közismereti munkakösszeg oktatói által meghatározott értékelési százalékok: Humán tantárgyak esetében 40%-tól 2-es 85%-tól 5-ös. Reál tantárgyak esetében 35%-tól 2-es 80%-tól 5-ös. Más számonkérésnél oktatói kompetencia az értékelés eldöntése.	jegyek száma félévenként legalább: heti 1 órás tantárgynál negyedévente legalább 1 db, de félévente legalább 3 jegy heti 2 órás és annál több órás tantárgynál havonta legalább 1 jegy érdemjegy meghatározásának szabályai az átlag alapján: Ha $X=1,2,3,4$ $X.0-X.49$ -es átlag => érdemjegy: X $X.50-X.99$ -es átlag => oktatói hatáskör. Az oktató a diák javára eltérhet az értékelés határaitól.	írásbeli és/vagy szóbeli; értékelése érettségi alapján

Minden tantárgyra vonatkozó követelmények:

A témazáró dolgozatok SÜLYOZOTTAK. A témazáró dolgozatokat a házirendnek megfelelően előre be kell jelenteni, és határidőre ki kell javítani. Pótlásának idejét az oktatóval előre kell egyeztetni.

Írásbeli témazáró dolgozat	200 %
Próbaérettségi (közismereti)	300 %
Próbaérettségi (szakmai)	300 %
Vizsgaszituáció	200 %
Érettségire felkészítő dolgozat	200 %

3.3.1.2. A sportágazati tantárgyak és a testnevelés értékelési szabályai

Tantárgy	Évközi jegyadás	Időszakzáró jegy (félév, év vége)	Osztályozó vizsga, javítóvizsga	Különbözeti vizsga	Ágazati alapvizsga	Szakmai vizsga
Testnevelés	0 -39 % elégtelen 40 – 54 % elégéses 55 – 69 % közepes 70 – 84 % jó 85 -1 00 % jeles	Jegyek száma félévenként legalább: heti 1 órás tantárgynál félévente legalább 2 db, heti 2 és annál több órás tantárgynál félévente legalább 3 db Érdemjegy meghatározásának szabályai az átlag alapján: X.0 – X.49 = > X X.0-X.49 -es átlag => érdemjegy: X X.50-X.99 -es átlag => oktatói hatáskör. Az oktató a diák javára eltérhet az értékelés határaitól.	Írásbeli és / vagy szóbeli	Írásbeli és / vagy szóbeli	KKK alapján	KKK alapján
Szakmai tantárgyak	0 -39 % elégtelen 40 – 54 % elégéses 55 – 69 % közepes 70 – 84 % jó 85 -1 00 % jeles	Jegyek száma félévenként legalább: heti 1 órás tantárgynál félévente 2 db, heti 2 és annál több órás tantárgynál félévente 3 db Érdemjegy meghatározásának szabályai az átlag alapján: X.0-X.49 -es átlag => érdemjegy: X X.50-X.99 -es átlag => oktatói hatáskör. Az oktató a diák javára eltérhet az értékelés határaitól.	Gyakorlati	Gyakorlati	KKK alapján	KKK alapján

Felszerelés:

Minden sportmozgásos óra kötelező felszerelése a váltóruha (iskolai emblémás póló, sportnadrág, fehér zokni, tornacipő). A tanulók csak így léphetnek be a tornaterembe, tornaszobákba.

A felmentett tanulók számára is kötelező a váltócipő.

3.3.1.3. Az informatika és oktatás ágazat szakmai tantárgyak értékelési szabályai

tantárgy	évközi jegyvadás	időszakzáró jegy (félév, negyedéves értékelések, év vége)	osztályozóvizsga, javítóvizsga	Különbözeti vizsga	Ágazati alapvizsga	Szakmai vizsga
Szakmai tantárgyak	1: 50% alatt 2: 50%-tól és 60% alatt 3: 60%-tól és 70% alatt 4: 70%-tól és 80% alatt 5: 80%-tól *	jegyek száma félévenként legalább: heti 1 órás tantárgynál félévente legalább 2 db heti 1,5 órás és annál több órás tantárgynál félévente legalább 3 db érdemjegy meghatározásának szabályai az átlag alapján: Ha $X=1$: $X.0-X.49$ -es átlag $\Rightarrow$ érdemjegy: 1 $X.50-X.99$ -es átlag $\Rightarrow$ érdemjegy: 2 Ha $\{2,3,4\}$ ' X: $X.0-X.49$ -es átlag $\Rightarrow$ érdemjegy: X; indokolt esetben a szaktanár adhat (X+1)-et $X.50-X.99$ -es átlag $\Rightarrow$ érdemjegy: X+1	írásbeli és/vagy szóbeli *	írásbeli és/vagy szóbeli *	KKK alapján	KKK alapján

3.3.2. Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei, korlátai

Intézményünkben a házi feladat előkészítését kiemelt fontossággal kezeljük, tanulóink sokoldalú és intenzív segítséget kapnak szaktanárainktól. Iskolánkban a tanulással kapcsolatos beállítódás formálásának nagyon fontos eleme a tanítási óra mellett a házi feladat megoldása közben elért siker vagy elszenvedett kudarc, ezért kerüljük az életidegen, papírizű, csupán a reprodukálásra szolgáló feladatokat, e helyett érdekes és színes, élményt nyújtó feladatokat állítunk össze. Így fokozzuk tanulóink munkakedvét és meggyőződésüket közreműködésük fontosságáról az előrehaladás érdekében.

Célunk a tananyag begyakoroltatása, ismételése, a tanulók kreativitásának fejlesztése, erősítése. Gondos kijelölés során megértetjük a tanulóval a feladat fontosságát.

Oktatóink úgy választják ki a feladatokat, hogy

- otthon sikeresen megoldhatók legyenek,
- ne növeljék a tanulói frusztrációt, ennek érdekében kellő időt biztosítanak a feladat elkészítéséhez, megtanulásához,
- fejlesztik az önálló tanulási képességet,
- a feladat nehézsége idomul az adott tanulócsoport mindenkori képességeihez, felkészültségéhez.

Az otthoni felkészüléshez szükséges forrásokról, segédanyagokról a szakoktatók tájékoztatják a tanulókat.

Rendszeresen adnak rövid feladatokat (egyenletes terhelés elve).

Szaktanáraink az otthoni feladatot rendszeresen és következetesen ellenőrzik és minősítik. Világosan, mindenki számára érthetően ismertetik az elkészítés szabályait, a mulasztás konzekvenciáit.

Az otthoni feladatok jellegük szerint lehetnek:

- szóbeliek,
- írásbeliek,
- digitális formátumúak,
- gyűjtőmunka jellegűek,
- gyakorlati cselekvéses jellegűek (különösen a szakmai gyakorlatokra tekintettel),
- memoriterek,
- rajzok, tervek,
- kötelező és ajánlott olvasmányok,
- tananyagrögzítést elősegítők.

A foglalkozásról-foglalkozásra készítendő (elsajátítandó) feladatok fokozzák a tanuló eredményességét, fejlesztik a felelősségtudatot, hozzájárulnak az önállóság kialakításához. A szaktanár felmentést adhat egy-egy feladat alól méltányossági megfontolásból – a törvényesség keretein belül – bármely tanulónk részére, a tanuló problémáinak (pl.: egészségügyi, szociális stb.) egyéni elbírálása alapján. Meghatározza ezzel párhuzamosan a pótlás idejét, formáját, amelyről a tanulót tájékoztatja. Egyéni tanulói munkarend szerinti tanulóink, az adott évfolyam

tananyagát otthon, részben önálló feldolgozás útján sajátítják el. Számukra a konzultációs időpontokban szaktanáraink útmutatást és segítséget nyújtanak

3.4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók jutalmazásának alapelve, hogy a kiemelkedő eredményeket jutalmazzuk.

A kiemelkedő közös erőfeszítéseket vagy a példamutatóan egységes helytállást jutalomban lehet részesíteni. A csoportos elismerés lehet tárgyjutalom, oklevél, kirándulás vagy táborozás anyagi támogatása, melyről a Diákönkormányzat véleményének kikérése után az oktatói testület dönt.

- **szaktanári/oktatói dicséret:** azok a tanulók, akik valamely tantárgyból kiemelkedő eredményt értek el, az oktató döntése alapján a szaktárgynak megfelelő elismerésben, dicséretben részesíthetők, ezt az oktató rögzíti (KRÉTA/Feljegyzések/Szaktanári feljegyzések/Beírások);
- **osztályfőnöki dicséret:** az osztályfőnök saját döntése vagy oktatótársai javaslata alapján a tanulót példaként állítja tanulóitársai elé, és a dicséretet az osztályfőnök rögzíti (KRÉTA/Feljegyzések/Beírások);
- **igazgatói dicséret:** a diákmozgalmat támogató tanár, az osztályfőnök vagy az oktatók javaslatára a kötelességen túlmenő, az intézmény hírnevét növelő teljesítményéért az igazgató a tanulót dicséretben részesítheti (KRÉTA/Feljegyzések/Beírások);
- **tantárgyi dicséret** kitűnő szaktantárgyi teljesítményért adható a tanév végén, az osztályfőnök rögzíti a bizonyítványba, naplóba, törzslapba.
- **általános oktatói testületi dicséret:** kiváló tanulmányi eredményéért 4.75-ös átlagtól a tanév végén, nincsen jónál (4) gyengébb osztályzata. A dicséretre vonatkozó javaslatot a tanuló osztályfőnöke terjeszti elő, jóváhagyás esetén az osztályfőnök rögzíti a bizonyítványba, naplóba, törzslapba. A tanévzáró ünnepségen jutalomban részesül.
- **kiemelkedő sportteljesítményért:** budapesti, országos vagy magasabb rangú versenyeken elért eredményért a tanév végén, a tanévzáró ünnepélyen jutalmat kap;
- **kiemelkedő iskolai szintű közösségi munkáért** a tanév végén a tanévzáró ünnepélyen jutalmat kap.
- **Pogány Frigyes Emlékplakett:** az a végzős tanuló kaphatja, aki középiskolai tanulmányai alatt folyamatosan kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkájával emelte az iskola hírnevét. A plakett átadása a ballagási ünnepélyen történik. Odaítélésének előírásait az SZMSZ szabályozza.

3.4.1. A magatartás és szorgalom minősítése

A magatartás- és szorgalomjegyeket minden félév és tanév végén állapítjuk meg.

A minősítések kialakításában a következők vesznek részt:

- az osztályban tanító oktatók
- az ODB képviselői, az általuk adott értékelést az osztály hagyja jóvá
- az osztályfőnök.

A végleges minősítést az osztályozó konferencián az oktatói testület hagyja jóvá.

3.4.2. A tanulók magatartásának minősítése

- **Példás /5/**, ha munkájával, jó kezdeményezéseivel tesz az osztályközösségért. Magatartásával, kulturált viselkedésével példát mutat. A házirend előírásait betartja. Nincs fegyelmi fokozata (beírása) és igazolatlan órája.
- **Jó /4/**, ha a rábízott feladatot kifogástalanul látja el, ő maga azonban felkérés nélkül nem vállal feladatokat. Iskolai viselkedése általában kifogástalan, a házirendben leírt előírásokat betartja. Legfeljebb két szaktanári/oktatói figyelmeztetésben részesült és/vagy legfeljebb három igazolatlan órája van.
- **Változó /3/**, ha magatartásával gyakran zavarja a foglalkozásokat. Nem részesült osztályfőnöki intésnél magasabb fegyelmi fokozatban és/vagy legfeljebb öt igazolatlan órája van.
- **Rossz /2/**, ha fegyelmezetlenségével rossz példát mutat társainak. Igazgatói figyelmeztetésben vagy ennél súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült.

3.4.3. A tanulók szorgalmának minősítése

- **Példás /5/**, ha a tanítási órákra való felkészülése képességéhez mérten kifogástalan, tanórákon aktív. Felszerelését mindig elhozza az iskolába. Házi feladatát mindig elkészíti.
- **Jó /4/**, ha iskolai munkáját teljesíti, vállalt feladatait elvégzi, felszerelését mindig elhozza. Házi feladatát rendszeresen elkészíti. Félévi és év végi értékelésnél nincs közepesnél gyengébb osztályzata.
- **Változó /3/**, ha iskolai munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti. Gyakran hiányos a felszerelése, házi feladata.
- **Hanyag /2/**, ha képességéhez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességét figyelmeztetés ellenére is gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan. Felszerelését rendszeresen nem hozza el. Ha valamely tantárgyból megbukott és/vagy tanulmányi átlaga nem éri a 2,5-et.

3.4.4. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetőleg az intézményi házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságára tekintettel – el lehet térni. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

- **szaktanári/oktatói figyelmeztetés** foglalkozásokon a szóbeli figyelmeztetés ellenére előforduló fegyelmezetlenség miatt,
- **szaktanári/oktatói intő:** a fegyelmezetlenség az szaktanári/oktatói figyelmeztetés ellenére folytatódik,
- **osztályfőnöki figyelmeztetés:** három szaktanári/oktatói figyelmeztetés vagy intő esetén, és/vagy a házirend enyhébb megsértése esetén, 5 igazolatlan óra esetén,

- **osztályfőnöki intés:** ha a kötelességszegés továbbra is folytatódik, és/vagy a házirendet ismételten megsérti,
- **igazgatói figyelmeztetés:** ha a kötelességszegés továbbra is folytatódik, és/vagy első alkalommal vétett súlyosabb fegyelmezetlenség miatt,
- **igazgatói intés:** ha a kötelességszegés továbbra is folytatódik, vagy ismételt súlyosabb fegyelmezetlenség miatt.

Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén a jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- kizárás a szakképző intézményből.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszív viselkedés, bullying,
- használatban korlátozott tárgy használata,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, alkohol, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- szándékos károkozás,
- az iskola dolgozóinak és a tanulótársainak emberi méltóságának megsértése,
- az intézmény jó hírnevének megsértése,
- ezeken túl mindazon cselekmények, amelyek törvényt sértenek.

Többek között a Házirend súlyos megsértésének minősül az a magatartás, amely a tanulók testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésében jelentős károsodást okozhat. Az intézmény tanulója büntető jogszabályba ütköző magatartást nem tanúsíthat, tevékenysége nem sértheti a közérkölcset, valamint mások személyhez fűződő jogait. Ezen pont be nem tartása az iskolából való kizárással büntethető akkor is, ha a tanulónak egyébként semmilyen megelőző fegyelmi elmarasztalása sem volt.

Az oktatói, osztályfőnöki, illetve igazgatói fegyelmi fokozatokat írásban kell rögzíteni az e-KRÉTA naplóba (KRÉTA/Feljegyzések/Beírások). Az igazgatói intés és az annál magasabb fokozatú fegyelmi határozatok tényét és okát –a büntetett tanuló megnevezése nélkül- az egész tanulói közösség tudomására lehet hozni.

Fegyelmi és egyeztető eljárás folyamata (részletes szabályozás az SZMSZ-ben)

3.4.5. Szakképzési ösztöndíj

A szakképzési ösztöndíj minden szakképzésben tanulónak jár. Az ágazati alapoktatásban a tanulók fix összegű ösztöndíjra jogosultak. A szakirányú oktatásban az ösztöndíj mértéke a tanulmányi eredmények függvényében változik. Az ösztöndíj alapja a szakirányú oktatás központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege.

Minden technikumban és szakképző iskolában beiratkozott tanuló megkapja a szakképző intézmény által a KRÉTA rendszerbe feltöltött adatok alapján, amennyiben az alább felsorolt valamennyi feltétel együttesen teljesül:

- első – Szakmajegyzék szerinti – szakmáját tanulja,
- tanulói jogviszonyban áll,
- tanulói jogviszonya 2020. május 31-ét követően keletkezett, és
- a szakmai oktatásban ingyenes részvételre jogosult.

Az ösztöndíjra az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig jogosult a tanuló.

A tanuló nem részesülhet ösztöndíjban:

- amennyiben évfolyamismétlésre kötelezték, a megismételt évfolyamon;
- az adott tanév hátralévő részében, amennyiben igazolatlan mulasztásainak száma eléri a 6 foglalkozást;
- ha szakképzési munkaszerződéssel duális szakmai oktatásban vesz részt,
- a tanulói jogviszony szünetelése esetén.

3.5. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket minden kötelező és választott tárgy esetén, a tanév végén legalább elégséges (2) szinten – a szorgalmi időszakban rendszeren, osztályozó vizsgán vagy különbözeti vizsgán teljesítette.

A magasabb évfolyamba lépés feltételeit az egyes tantárgyak/tananyagegységek helyi tanterve tartalmazza. Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület jelzi az érintett oktatónak, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület

ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi jegyek alapján a tanuló javára módosítja.

A tanév végi elégtelen osztályzat legfeljebb három tantárgyból javítóvizsgán korrigálható. A javítóvizsga elégtelen eredménye évfolyamismétlést von maga után.

Háromnál több elégtelen osztályzat esetén az évfolyamot meg kell ismételni.

Az 5 éves technikumi képzésben részt vevők esetén, ha a tanuló hiányzása az adott tanévben meghaladja a 250 órát és emiatt a teljesítménye év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanév végén nem osztályozható. Számára az oktatói testület osztályozó vizsgát engedélyezhet, ha a tanuló igazolatlan hiányzásai nem haladják meg a 20 órát. A sikertelen osztályozó vizsga vagy a vizsgaengedély meg nem adása évfolyamismétlést von maga után.

Szakmai oktatás 2 éves közismeret nélküli szakképzés esetén:

Szkr. 226. § (1) A tanuló mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetnél igazolja, amelynél a szakirányú oktatását teljesíti. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén a mulasztást a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással kell a duális képzőhely felé igazolni és a szakképző intézménynek – a 252/B. § a) –c) pontja szerinti esetben – a duális képzőhely által a regisztrációs és tanulmányi alarendszerben a 224. § c) pontja szerint rögzített adatok alapján figyelembe vennie.

(2) Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet.

228. § A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

Az egyéni tanulói munkarend szerint tanulói státuszt kérelmezni, a kérést indokolni kell. Az egyéni tanulói munkarend szerint a tanuló minden, az adott évfolyamon oktatott kötelező tárgyból vizsgát tesz, az iskola éves tervében meghatározott vizsgaidőszakokban. Az értékelés-minősítés és továbbhaladás rendje azonos a normál tanulókéval. Az egyéni tanulói munkarend szerint tanuló felkészítéséről a törvényes képviselő gondoskodik.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében szakmai program az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez, amennyiben igény merül fel egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.

Nem léphet tovább az a tanuló:

- aki valamelyik tantárgy követelményrendszerét nem teljesítette,
- az egybefüggő szakmai gyakorlatot nem teljesítette, az arról szóló igazolást nem mutatta be határidőre.

3.6. A környezeti nevelés elvei

Iskolánk feladatának tekinti a környezettudatosságra nevelést. Azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek.

3.6.1. A környezettudatosság elérésének feladatai

A környezeti nevelés:

- természet- és embertisztelő szokásrendszer kialakítása,
- a környezet védelmével kapcsolatos késztetések, esztétikai, érzelmi, erkölcsi megalapozása,
- a szokásrendszerek elmélyítése intellektuális és érzelmi hatások által,
- mindezeknek eredményeképpen kialakul az ökológiai gondoskodás és a környezettudatos szemlélet, magatartás,
- szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás
- megfelelés az ÖKOISKOLA címnek.

Célok a 14-20 éves korosztály esetében:

- fenntarthatóságra való nevelés (élethosszig tartó) a szemléletmód segítségével,
- tolerancia,
- globális szemléletmód és lokális cselekvési szintek kialakítása,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata,
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések, problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség megalapozása, fejlesztése,
- fogyasztás helyébe életminőség helyezése.

3.7. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Alapkövetelmény, hogy mindenki részére egyenlő eséllyel biztosítsuk a fejlődéshez szükséges feltételeket ahhoz, hogy a tanuló képességeit, tehetségét kibontakoztathassa. Ez átfogja:

- a teljes pedagógiai munkát
- a teljes oktató- és nevelőmunkát
- magába foglalja a családdal, törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás teljes rendszerét,
- körébe tartozik a tanulói szakmai szervezetek, valamint diákönkormányzat segítése.

Segítségünkre van:

- ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott kolléga
- továbbképzések

A gyermek és ifjúságvédelmi ellátás felelőse az iskola igazgatója, az operatív munka irányítása az általános igazgatóhelyettes feladata az osztályfőnökök segítségével.

Szűrés

Az osztályfőnökök a tanév elején – az érvényben lévő jogszabályok értelmében - elkészítik osztályuk „helyzetelemzését”, összegyűjtik az egyes tanulókra vonatkozó információkat, kiszűrik a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulókat, az általános igazgatóhelyetttessel megbeszéljük a teendőket, s az év során folyamatosan figyelemmel kísérik ezeket a tanulókat. Személyes beszélgetések, a törvényes képviselő behívása, családlátogatás képezi az első lépéseket.

Prevenció

Érdemben a megelőző tevékenységet már a tanulók beiratkozásával egyidejűleg megkezdjük. Az egészségileg problémás gyerekeket az iskolaorvoshoz küldjük a nagyobb baj megelőzése érdekében; gyermekotthonos, kollégista tanuló esetében felvesszük a kapcsolatot az otthon igazgatójával.

Együttműködés külső szervezetekkel

Problémás tanulók esetében a Családsegítő vagy Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulunk. Tanulói elhelyezés ügyében esetenként kérjük kollégiumi igazgatók segítségét is.

Juttatások alapelvei

A tanuló joga, hogy az iskolai életével összefüggő kiadások mérsékléséhez (pl.: tan-, segédkönyvek, osztálykirándulás stb.) szociális segítyt, támogatást kaphasson, ha ezt családi helyzete indokoltta teszi. A 2020/2021. tanévben belépő tanulók ösztöndíj-juttatásban részesülnek. Ennek feltételeit az iskolai Házi rend szabályozza.

3.8. Az oktatótestület által szükségesnek tartott további elvek

3.8.1. A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai

A felmentések csak az elméleti tárgyakra vonatkozhatnak. A szakképzési törvény szerint nem kaphat teljes felmentést a tanuló a gyakorlati foglalkozás alól.

- A tanulók és szüleik mentességet bármilyen tantárgyból csak a hatályos jogszabályban meghatározott keretek alapján kérhetnek, a megfelelő szakorvosi vélemény és a szülői kérvény benyújtásával, melyről az igazgató dönt.
- Ha a kötelező érettségi tantárgyak bármelyikének értékelése alól kap a tanuló mentességet, akkor az érettségiben a tantárgy helyett egy másik tárgyat kell választania.
- A testnevelés felmentési kérelmek benyújtásának szabályait az SZMSZ tartalmazza.
- A tanuló írásbeli kérésére mentesíthető azon tantárgyak alól, amelyekből sikeres érettségi vizsgát tett.

3.8.2. A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentések

- Az egyes tantárgyak értékelés/minősítés alól felmentett tanuló minden esetben köteles:
 - a nap közepén levő tanórákon részt venni,

- órai munkába bekapcsolódni (kivéve testnevelés).
- Testnevelési óráról való felmentéshez az iskolaorvos által nyilvántartásba vett szakorvosi vélemény és szülői kérvény együttese szükséges. A gyógytestnevelésre kötelezettek kötelesek gyógytestnevelésre járni, és a foglalkozásokon való részvétel igazolni. Félévi és év végi értesítőjükbe a gyógytestnevelésen kapott osztályzat kerül.
- Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évisméltetés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban csak akkor kaphat mentességet, ha azt külön kérvényezi, egyébként köteles minden részt venni.

A tanuló különleges helyzete estében kérvényezheti az egyéni tanrend szerinti haladását, de a szakmai gyakorlatokon ebben az esetben is köteles részt venni.

Szakmai oktatás 2 éves közismeret nélküli szakképzés esetén:

Az előzetes tanulmányok alapján az igazgató dönt a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról.

Minden érintett tantárgyra külön kérelmet kell beadni, és minden kérelemhez csatolni kell a bizonyítvány (leckekönyv, diploma) másolatát, valamint a tantárgy tematikáját.

3.9. Az érettségi vizsgával kapcsolatos tudnivalók

3.9.1. Érettségi vizsgatárgyak

A technikumi képzésben tanulóakra vonatkozó szabályok (a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet) szerint:

- a) bármely kötelező (2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 6.§) érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában,
- b) bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a 11. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában abban az esetben tehető előrehozott érettségi vizsga, ha a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeket a vizsgázó teljesítette.

A fentiek szerint tehát

- a) A technikumi képzésben magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgára a tanulók legkorábban a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakban jelentkezhetnek.
- b) A szakképzési jogszabályok szerint az intézményünkben tanulók más érettségi vizsgatárgyakból (biológia, fizika, digitális kultúra) legkorábban a 11. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában jelentkezhetnek előrehozott vizsgára. Idegen nyelvből (angol, német nyelv) először a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában tehetnek előrehozott érettségi vizsgát a következő feltételek teljesítése mellett: az adott idegen nyelvből minden középiskolai év végi osztályzata jeles.

c) Technikumi képzésben a szakképző intézménynek szakmai programjában kell meghatároznia, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga. Ha a tanuló teljesíti az adott vizsgatárgyra meghatározott követelményeket, és megszerzi a számára előírt osztályzatokat, akkor tehet az adott vizsgatárgyól előrehozott vizsgát.

Választható tantárgyak az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése alapján, elsősorban kötelező tantárgy értékelése alól mentesített tanulóink számára:

- biológia,
- fizika,
- digitális kultúra
- testnevelés,
- állampolgári ismeretek.

d) Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

Egyéb információk az előrehozott érettségi vizsgákról:

a) Az előrehozott érettségi vizsgára való jelentkezésnek és a vizsga megkezdésének nem feltétele a közösségi szolgálat teljesítése.

b) A szabályozás lehetővé teszi azt, hogy a középiskolás diák először egy középszintű vizsgaeredményt szerezzen. Ha a vizsgázó sikeres (legalább elégséges) középszintű vizsgaeredményt szerez, lehetősége van arra, hogy egy későbbi vizsgaidőszakban egy szintemelő vizsgával az adott vizsgatárgyból emelt szintű vizsgaeredményt is szerezzen. Ha a tanuló az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt sikeres (legalább elégséges) középszintű vizsgát tett valamely vizsgatárgyból, úgy nincs arra lehetősége, hogy a sikeres vizsgát az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt középszinten megismételje. Ismétlő érettségi vizsgát középszinten az érettségi bizonyítvány megszerzése után tehet majd.

c) Ha a középiskolás diák előrehozott vizsgaként először egy emelt szintű vizsgaeredményt szerez, akkor az érettségi bizonyítvány megszerzéséig ugyanabból a vizsgatárgyból középszintű vizsgára már nem jelentkezhet. Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy amennyiben a tanuló az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt sikeres (legalább elégséges) emelt szintű vizsgát tett valamely vizsgatárgyból, úgy nincs arra lehetősége, hogy a sikeres vizsgát az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt megismételje. Ismétlő érettségi vizsgát az érettségi bizonyítvány megszerzése után tehet majd.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése szerint: „... idegen nyelv esetén a magyar köznevelési rendszer középiskoláiban tanított nyelvekből - tehető érettségi vizsga.”

d) A sikertelen előrehozott érettségi vizsgát vagy a középiskolai tanulmányok befejező tanévét megelőzően tett, de sikertelen szintemelő érettségi vizsgát követően az adott vizsgatárgyból

- javító vizsgára legkorábban a rendes érettségi vizsga vizsgaidőszakában,
- pótló vizsgára bármelyik vizsgaidőszakban lehet jelentkezni.

A jelentkező a vizsga szintjét a pótló- és javítóvizsgára történő jelentkezéskor megváltoztathatja.

A kötelező érettségi tárgyak oktatása a gimnáziumival azonos tartalommal és óraszámban történik.

A képzés végén egyszerre szerezhető érettségi végzettség és szakképzettség.

A szakmai vizsga ötödik érettségi vizsgatárgyként emelt szintű érettséginek számít.

Emelt szintű érettségi tantárgyak

Az iskolánkban tanított, kötelező vagy kötelezően választandó tantárgyakból emelt szintű érettségire is felkészítjük tanulóinkat egyéni vagy csoportos formában. A kötelezően választandó tantárgyból legalább 12 fő jelentkező esetén indítjuk a foglalkozást.

3.9.2. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A közép- és emelt szintű érettségi vizsga témaköreit és részletes követelményeit tantárgyanként az alábbi jogszabályok írják elő:

- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a szakmai érettségi vizsgák részletes vizsgakövetelményeiről
- A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló többször módosított 40/2002. (V. 24.) OM rendelet

3.9.3. Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények:

- Az emelt szintű vizsgára felkészítés a 11-12. évfolyamon történik.
- Az adott tantárgyat heti 2-2 órában oktatjuk.
- A részletes érettségi vizsgakövetelmények alapján saját tanmenet készül, melyet a foglalkozásokat vezető oktató legkésőbb szeptember 15-ig készít el.
- A foglalkozásokat az oktató az e-KRÉTA naplóban rögzíti.
- Ezen foglalkozásokon szerzett érdemjegyeket a rendkívüli tantárgyak között rögzíti az oktató, illetve a törzslapban és a bizonyítványban az osztályfőnök.

3.10. Mindennapos testnevelés

Jogszabályi hivatkozás

*Nkt. 27.§ (11): (11) * Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb*

- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

3.12.2. A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével

Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság).

Helyi bűnmegelőzési szakértő működése.

Személyiségfejlesztés.

Közösségfejlesztés.

Drámapedagógiai eszközök.

3.13. Az iskola által alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek (KIP)

A 2016/17-es tanévtől felmenő rendszerben alkalmazzuk a tanórákon a Komplex instrukciós program (KIP) módszereit

A Komplex instrukciós program olyan tanítási módszer, mely lehetővé teszi az oktatók számára a magas szintű csoportmunka szervezését olyan osztályokban, ahol a tanulók közötti tudásbeli különbség és kifejezőkészség tág határok között mozog.

A program azért alkalmas a hátrányos helyzetű, tanulásban lemaradt tanulók esélyegyenlőségének megteremtésére az osztálytermi munkában, mert:

- Az osztályon belüli rangsorbeli problémák már az iskola kezdő szakaszában felismerhetőkké és kezelhetőkké válnak.
- A csoportfoglalkozások alatt a heterogén összetételű osztályokban a speciális instrukciós eljárás alkalmazásán keresztül lehetőség nyílik a tanulóknak az együttműködési normákra történő felkészítésére.
- Sokféle, eltérő képességet megmozgató tananyag alkalmazásával a felszín alatt megbúvó képességek kibontakoztatása.
- A fentiekén kívül módszer másik fontos célja az oktatók szakmai hozzáértésének fejlesztése a csoportmunka-szervezés során. Az oktatóknak meg kell tanulniuk, hogy az új módszerben mi a szerepük az osztálymunka alatt, ezért a módszer bevezetése, elsajátítása során szükség van munkájuk folyamatos, szakértői ellenőrzésére, a kollégák közötti együttműködésre.

A Komplex instrukciós programban az oktató célja az, hogy minden diáknak megadja a lehetőséget a munkában való egyenrangú munkavégzésre, tudatosítja, hogy mindenkinek van olyan képessége, amely alkalmassá teszi a feladatok megoldásában való sikeres közreműködésre.

Differenciált, nem rutinszerű feladatok alkalmazása, ez minden esetben nyitott végű, több megoldást kínáló, sokféle, eltérő képességek mozgósítására alkalmas feladatokat jelent.

A felelősség megosztásának elve magába foglalja az egyén felelősségét a saját és a csoport teljesítményéért, illetve a csoport felelősségét az egyén teljesítményéért.

A tanulók munkájának ellenőrzése a normákon és a szerepeken keresztül történik.

A közös munkában az alábbi együttműködési normák betartása valósul meg:

- „Jogod van a csoporton belüli segítségkérésre bárkitől.”
- „Kötelességed segíteni bárkinek, aki segítségért fordul hozzád.”
- „Segíts másoknak, de ne végezd el helyette a munkát.”
- „Mindig fejezd be a feladatod.”
- „Munkád végeztével rakj rendet magad után.”
- „Teljesítsd a csoportban kijelölt szereped.”

A fenti normák kifüggesztve láthatók az osztály falán, és minden alkalommal emlékeztetik a tanulókat a csoportmunka lényegére, alapelveire. A normák együttes alkalmazása lehetővé teszi a tanulók számára egymás viselkedésének ellenőrzését.

A munkában minden tanulónak meghatározott szerep jut, ezek az egymást követő csoportmunkák során cserélődnek, rotálódnak. Ez a szerepváltás segíti elő a képességek sokoldalú fejlesztését, a státuszprobléma kezelését. A szerep mindig a feladat típusától és a csoport létszámától függ.

Az ideális csoportlétszám 3-5 fő. A foglalkozások során az alábbi tanulói szerepek alkalmazása a leggyakoribb: kistanár, beszámoló, jegyzetelő, anyagfelelős, rendfelelős. A szerepek száma függ a csoportlétszámtól. Esetenként egy tanulónak lehet több szerepe is, illetve a fentiekén kívül más szerepek is előfordulhatnak (pl. időfelelős, konfliktuskezelő stb.). A szerepek rotációja alapkövetelmény. A szerepeken keresztül mindenkinek meg kell tanulnia a munka irányítását, a beszámolást, a helyes, zökkenő- és balesetmentes munkavégzést, - végeztetést.

A csoporton belül kialakult hierarchia, rangsor kezelése az eltérő, sokféle képesség mozgósítására alkalmas feladatokon keresztül megváltoztatható.

Az oktató feladata annak tudatosítása, hogy

- nincs olyan tanuló, aki minden képességben kiváló, de
- mindenki számára van olyan feladat, melyet maradéktalanul meg tud oldani, valamint
- egyedül senki nem olyan tájékozott, mint a csoport együttesen.

Az együttműködési normák és a tanulói szerepek kialakításának már az iskolába kerülés pillanatától kezdve fontos célja annak biztosítása, hogy a diákok mind jobban megértsék a velük szemben támasztott elvárásokat, és a felső tagozatot elérve képesek legyenek direkt tanári irányítás nélkül is dolgozni.

Az oktató szerepe szintén változik. A hagyományos csoportmunkánál az oktató hajlamos a direkt beavatkozásra, irányításra. Ennél a módszernél a beavatkozás szükségtelen. Az együttműködési normán keresztül az oktató hatalmát átruhazza a tanulókra. A rendszer megfelelő működése esetén az oktató feladatainak egy részét maguk a diákok végzik el. A tanulók csak végső esetben fordulnak segítségért az oktatóhoz, hisz lehetőségük nyílik a feladat megbeszélésére egymás között. A csoportban a tanulónak a korábbtól eltérő szerepek jutnak: kérdez, előad, beszerzi az anyagot, elsimítja a konfliktusokat stb. A szerepek az egymást követő csoportmunkák során cserélődnek. Ez elősegíti a csoporttagok közötti együttműködést, a szerepek elsajátítását, a mások iránti tisztelet kialakulását.

Az oktató munkája során szakít a rutin-döntéshozatallal. Reagálása attól függ, hogy a csoport milyen úton hajtja végre a feladatot, és a meglévő státuszprobléma milyen jellegű beavatkozást igényel. A feladatok jellege megkívánja, hogy új és differenciált feladatokat és módszereket alkalmazzon, ezzel készítetve absztrakt gondolkodásra a tanulókat. Az egyéni feladatot pedig úgy kell meghatározni, hogy a diáknak szüksége legyen a csoportfeladat eredményére, vagyis máris jelentkezik annak igénye, hogy a közös csoportfeladat végrehajtása megfelelő színvonalú legyen az egyéni továbbhaladás érdekében. Az elvek betartása tudatos, logikus munkaszervezést kíván.

A Komplex instrukciós programban a csoporttevékenység az osztálytermi munka magja, de alkalmazása nem kizárólagos. A csoporttevékenység beépül a tananyagba. Az oktatók a módszert akkor alkalmazzák, amikor a cél a konceptuális tanulás, a magasabb rendű gondolkodás és a tartalom mély megértése. Továbbra is módszereink közé tartozik az ismeretek tényszerű közlése, a frontális osztálytanítás. A Komplex instrukciós program alkalmazására lehetőség van többek között egy anyagrész összefoglalásánál, egy új tananyagrész előkészítésénél, de új ismeret szerzésére és feldolgozására is alkalmat adhat.

A csoportmunka elemei a csoport-feladatlapok, a háttérinformációt nyújtó adatlapok, az egyéni feladatlapok, illetve a munkához szükséges eszközök, anyagok. Bár az órai munka legfontosabb része a csoportfeladat, a munka minden esetben egyéni feladatmegoldással zárul.

Alkalmazzuk a **projektoktatás**, melynek során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Egységes rendszerszerű bemeneti és kimeneti tudás és kompetencia mérést alkalmazunk a lemorzsolódást csökkentő projektek eredményeit felhasználva.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat fejlesztő pedagógiai foglalkozásra küldjük. Célunk a tanulási problémák mielőbbi felismerése és kezelése.

Korai jelzőrendszert működtetünk. Negyedévente nyomon követjük a tanulók tanulmányi eredményét és hiányzását (negyedéves zárás és értekezlet).

A tanulók iskolához való kötődésének kialakítása érdekében a következő tevékenységeket, módszereket végezzük:

- nulladik osztályfőnöki óra és szülői értekezlet,
- Gólyatábor,

- Iskola másképp hét,
- iskolai és iskolán kívüli programok,
- rendhagyó tanítási órák (KIP, DKA foglalkozások)
- egyéb tanórai módszerek.

A szociokulturális hátrányok kompenzálására felzárkóztatási programokat szervezünk. A bemeneti méréseken alulteljesítő kilencedikes tanulóknak felzárkóztató foglalkozásokat tartunk.

Motiváló, korszerű iskolai tanulási környezetet működtetünk, a tanulók társadalmi-gazdasági tájékozottságának növelése érdekében részt veszünk a vállalkozói készségfejlesztés és a digitális közösségi alkotóműhely programjain.

A szülők együttműködését fokozó eseményeket szervezünk, pl. nulladik szülői értekezlet, bemutató órák, fogadó órák, szülői értekezletek.

A pályaorientációs tevékenységünk keretében tervezett és rendszerszerű külső és belső pályaorientációs programokat valósítunk meg. A képzéseket tervszerű, vonzó PR, kommunikációs tevékenységgel ismertetjük meg a beiskolázásunkban fontos társadalmi környezetünkben. A választott szakma ismeretét és megszerettetését biztosító tanórán és iskolán kívüli tevékenységeket szervezünk.

Fejlesztjük Alumni tevékenységünket. Létrehoztuk az Öregdiákok facebook-csoportját, melyhez minden végzett diákunk csatlakozhat.

Prevenációs és intervenciós feladatokat látunk el a tanulók veszélyeztetettségének csökkentése érdekében. Szorosan együttműködünk az iskolapszichológussal és a gyógy-, fejlesztőpedagógussal.

Fejlesztjük a pedagógiai kultúránkat, módszertanunkat, a jó gyakorlatokat adaptáljuk. Igyekszünk kiszélesíteni a KIP módszertan alkalmazását. Közreműködünk a módszertan kiterjesztésében a Centrum többi intézményében is. Használjuk és kihasználjuk a belső tudásmegosztásban rejlő lehetőségeket. Az oktatók módszertani fejlődését nyomon követjük, hospitálunk egymás óráin.

Célunk az oktatói motiváció növelése, az oktatói egységesség, következetesség megteremtése, az oktatói együttműködés fejlesztése.

3.14. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag

Kerületükben a következő nemzetiségek élnek:

- Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- Görög Nemzetiségi Önkormányzat
- Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata
- Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
- Örmény Nemzetiségi Önkormányzat

- Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Szerb Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola a következő tantárgyak helyi tantervébe építette be: magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv

Szabadidős tevékenységek: Kerületi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzatok, Rózsa Művelődési házzal együttműködés

4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

4.1. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Képes egészséges étrend összeállítására, ismeri a mennyiségi és minőségi éhezés, valamint az elhízás kockázatait. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Képes stresszoldó módszereket alkalmazni, választani. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, ezekről tudatosan tartózkodik. Ismeri a rizikófaktor fogalmát, képes értelmezni erre vonatkozó információkat. Tudja, milyen szakemberek segítenek testi és lelki egészségünk megőrzésében és helyreállításában. Tud a gyász szakaszairól és az ilyenkor alkalmazható segítő technikákról, ismeri a hospice szolgáltatás fogalmát. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó beteg tájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a beteg jogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, ismeri ezek alapvető hatásmechanizmusát, tud példákat sorolni védőoltásokra.

4.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, testnevelésórák, elsősegélynyújtás gyakorlat), délutáni vagy tanításon kívüli csoportfoglalkozásokon, szakmai gyakorlatokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb céljai

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegélynyújtás területén.
- Tanulóink képesek legyenek egy esetleges veszélyhelyzetben, sérülés, baleset, rosszullét esetében olyan segítséget nyújtani társaiknak, tanáraiknak, az iskola minden dolgozójának, amely az egészségkárosodás megelőzését vagy mérséklését szolgálja.

- Cél olyan tanulók nevelése, akik iskolán kívül is állampolgári kötelességüknek eleget téve saját testi épségüket nem veszélyeztetve, segítséget tudnak nyújtani vészhelyzetben bajba jutott embertársaiknak.
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtási tevékenységi formákat, a segítségnyújtó viselkedésformákat az életkoruknak megfelelő szinten.
- Cél, hogy a tanulók megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek olyan krónikus betegségekről, amelyek gyakoriak (pl. cukorbetegség, pánikbetegség) és előfordulnak az iskolai közösségekben, hogy egy rosszullét vagy roham esetében megfelelően tudjanak bánni a beteggel.
- Fontos, hogy az iskola bármely tanulója képes legyen szaksegítséget - pl. mentők, tűzoltók - hívni, és azt a szükséges módon tájékoztatni a fennálló helyzetről.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek iskolai területei

- szaksegítség hívása (mentők, tűzoltók ...)
- balesetben további veszélyforrás elhárítása
- eszköz nélküli, alapszintű újraélesztés
- elsősegélynyújtás rosszullét, ájulás, görcsroham esetében
- segítségnyújtás és -kérés módosult tudatállapot esetében (alkoholos, kábítószeres, gyógyszeres befolyás) és ezen állapotok felismerése
- elsősegélynyújtás vegyszer okozta balesetek esetében
- elsősegélynyújtás égési sérülés esetében
- segítségnyújtás áramütés esetén
- alapismeretek elsajátítása a sebellátás és a kötözés terén
- alapismeretek elsajátítása a törés, ficam, rándulás, zúzódás elsősegélynyújtása terén

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

- A balesetvédelmi oktatás megtartása és ezzel együtt a kialakult veszélyhelyzet elhárításának és megoldási lehetőségeinek ismertetése az első osztályfőnöki órán, illetve a gyakorlati jellegű tantárgyak első tanóráin.
- A szaktantárgyi és az osztályfőnöki órákon történő témafeldolgozások a tanmeneteknek megfelelően.
- Az elsősegély-nyújtás alapismereteinek elsajátítását szolgáló tanórán kívüli tevékenységek: pályázatok, múzeumlátogatás, bemutatók stb.

A megvalósítás szereplői

- az oktatói testület
- a meghívott, bemutatót tartó szakemberek
- a védőnő, az iskolaorvos
- az iskola egyéb dolgozói
- a törvényes képviselők
- a tanulók.

4.3. Az iskolai egészségnevelés szinterei:

Az iskola-egészségügyi feladatokat az iskolaorvos és a védőnő látja el.

Feladataik:

- a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, kötelező szűrővizsgálatok lebonyolítása
- szakképző évfolyamra jelentkezők számára iskola alkalmassági vizsgálat végzése
- sportegészségügyi vizsgálat (testnevelés óra alóli felmentés)
- a tanulók elsősegélyben való részesítése
- közreműködés közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve
- előadások tartása, az iskolai egészségnevelésben való részvétel

A megvalósítással kapcsolatos feladat minden tanévben az iskolaorvos és az ifjúsági védőnő által elvégzett **kötelező szűrővizsgálatok** az alábbi ütemezés szerint:

Mérés-értékelés megnevezése	Határidő	Felelős
A 12.-es tanulók vizsgálata	november	védőnő
A 9.-es tanulók vizsgálata	május	védőnő
A 16. életévet betöltött tanulók vizsgálata	május	védőnő

4.4. A tanulók fizikai állapotmérése

A tanulók fizikai állapotának felmérése a testnevelés és sport órákon minden tanévben a tanév jogszabály által meghatározott rendjében foglaltak szerint történik (a NETFIT rendszer által részletesen szabályozott módszerekkel és eszközparkkal).

5. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja

Intézményünkbe a sajátos nevelési igényű tanulók közül az integráltan oktatható egyéb pszichés fejlődési zavar kóddal rendelkező tanulókat tudjuk fogadni.

Integráció esetében a tanulásban akadályozott fiatalok és a nem tanulásban akadályozott fiatalok együtt vesznek részt a tanítási folyamatban, a szabadidős tevékenységekben.

A tanulásban akadályozott gyermekek többségi iskolai nevelésének esetében az integráció feladata, hogy a számukra szükséges pedagógiai többlétszolgáltatásokat az ép fejlődésű kortárcsoporton belül kapják meg.

A sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) bíró tanulókkal a gyógypedagógusunk foglalkozik, aki ezeket a tanulókat a Szakértői

Bizottság szakvéleményén feltüntetett fejlesztésekben részesíti, a jogszabályban meghatározott módon. Fejlesztésük egyéni haladási tempóban és egyéni vagy kiscsoportos foglalkozás keretében- egyéni fejlesztési terv alapján végzi a gyógypedagógus heti rendszerességgel.

A tanuló fejlesztése a számára megfelelő területeken valósul meg. A tanuló erősségeire épülnek a fejlesztési célok, feladatok.

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi a szakértői bizottság véleménye alapján, a szülő kérésére az igazgató határozat formájában, kedvezményekben részesíthet, vagy egyes tantárgyak, és tantárgyrészek értékelése, minősítése alóli mentesítést adhat. Ilyen esetekben az igazgató engedélyezi a vizsgaszabályzatnak megfelelően másik tantárgy választását az érettségien.

Célunk, hogy minimumra csökkentjük a tanulási kudarcot, illetve megelőzzük azt.

Az oktatók minden tantárgy számonkérésénél is figyelembe veszik a tanuló tanulási zavarát, nehézségét, a tanuló sajátos nevelési igényei miatt különleges bánásmódban, kiemelt figyelemben részesül.

6. KÉPZÉSI PROGRAM

Az iskola képzési programja, a programtervben és a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

6.1. A programtervek (PTT) és a helyi szintű szabályozás

A programtervek alapján a helyi programtervek határozzák meg a tanulás-tanítás folyamatában elsajátítandó fejlesztési követelményeket, továbbá az elvárt tudás mélységét, szervezettségét, és alapul szolgálnak a kimeneti követelmények meghatározásához. A programtervre épülő helyi programtervek az alábbi elvárásoknak felelnek meg:

- a bennük kifejeződő értékrendszer tükrözi a NAT-ban, a szakképzési törvényben, a PTT-kben és KKK-kban meghatározott közös értékeket;
- azonosíthatók bennük a NAT-ban, a szakképzési törvényben, a PTT-kben és KKK-kban megjelölt fejlesztési területek, nevelési célok, kulcskompetenciák és műveltségi tartalmak, alkalmasak ezek fejlesztésére, követésére és értékelésére;
- biztosítják a felkészítést az adott iskolatípust lezáró szakmai érettségi és szakmai vizsgák követelményeire;
- segítik a differenciált tanulást, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozást, a sajátos nevelési igényű tanulói csoportok fejlesztését;
- használatuk során érvényesülnek a tanulói jogok és a tanulási esélyegyenlőség;
- nyitottak a továbbfejlesztésre, a célokhoz alkalmazkodó felhasználásra.

6.2. A technikumi oktatás

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval tanulószerveződés helyett szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőséget, hogy a jó tanulmányi

eredménnyel végeztek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül. Először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik.

- 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány-választás.
- Matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel.
- A szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy.
- Idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló.
- A technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít.

A 2020/21. tanévtől belépő tanulók a technikumi oktatás-képzés szabályai szerint tesznek érettségit.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei azonosak az oktatási programban megfogalmazott elvekkel.

A szakképzési törvény számukra felmentési lehetőséget nem, csak hosszabb felkészülési időt biztosít a számonkérések és a szakmai vizsgák során.

6.3. Szakmai oktatás

A közismeret nélküli szakmai oktatás 2 éves. A szakmai oktatásban elért tanulási eredmények megermentik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végeztek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

- 1/13. évfolyam 1. félév végén ágazati alapvizsga
- A szakmai vizsga 2.14. évfolyam végén.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei azonosak az oktatási programban megfogalmazott elvekkel.

A szakképzési törvény számukra felmentési lehetőséget nem, csak hosszabb felkészülési időt biztosít a számonkérések és a szakmai vizsgák során.

6.4. A pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

Célkitűzés

A szakképző intézmény egyik alapelve, hogy a szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek oktatása szoros egységet képezzen, és ne váljon el élesen egymástól. Ennek megfelelően célunk, hogy a tanulók a gyakorlati tevékenység közben is elméleti tudáselemeket sajátítsanak el, ezáltal a tanulási folyamat hatékonyabbá, motiváltabbá és életszerűbbé váljon.

A tanulás komplexitásának biztosítása

Az elméleti és gyakorlati ismeretek integrálása megvalósul:

- projektfeladatokban,
- műhelymunkák során,
- duális képzőhelyeken végzett gyakorlatokon,
- valamint szimulált vagy valós munkakörnyezetben zajló oktatási helyzetekben.

A tanulók így nem csupán ismereteket szereznek, hanem alkalmazásképes tudásra is szert tesznek, amely elősegíti a szakmai identitásuk kialakulását és erősíti a pályaszocializációjukat.

Gyakorlat-arányok meghatározása a helyi tantervben

A helyi tanterv (PTT ajánlása szerint) tantárgyanként tartalmazza, hogy az adott tantárgy órakeretének hány százaléka valósul meg gyakorlati körülmények között (pl. tanműhelyben, laborban, szakmai műhelyben).

Ez az arány:

- tükrözi a tantárgy gyakorlatigényességét,
- jelzi a tanulási környezet megválasztásának fontosságát,
- és ösztönzően hat az elméleti ismeretek elsajátítására is, hiszen a tanulók azonnal megtapasztalhatják a tudás alkalmazhatóságát.

Minél nagyobb a gyakorlatban eltöltött idő aránya, annál inkább válik lehetővé a tanulók valós szakmai készségeinek fejlődése, a kompetenciaalapú oktatás megvalósulása.

A tantárgyak és témakörök időkeretei

A szakirányú oktatás során:

- a tantárgyakhoz rendelt teljes időkeret és tartalom kötelező érvényű,
- a témakörökre kialakított óraszám, valamint a témák évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – figyelemmel a szakmai vizsga követelményeire – ajánlásként szolgál.

Ez a szabályozás biztosítja az oktatás szakmai követelményekhez való igazodását, miközben teret hagy a helyi sajátosságokhoz, tanulói összetételhez vagy duális partnerhelyekhez való igazodásra is.

6.5. A tanórai foglalkozások megszervezése

A szakképző intézményben a tanórai foglalkozások megszervezése során kiemelt szempont, hogy a képzési célok és a szakmai követelmények teljesüljenek, miközben figyelembe vesszük a tanulók egyéni szükségleteit, a korszerű tanulási környezetek előnyeit, valamint a digitális kompetenciák fejlesztésének lehetőségeit is.

A tanítási órák megszervezésének lehetséges formái:

1. Hagyományos, tantermi (szaktantermi) szervezés

- A tanítás alapformája, amely a tanulók közvetlen jelenlétével, az iskolai tantermekben vagy szaktantermekben zajlik.
- Lehetővé teszi a közvetlen tanár-diák interakciót, az azonnali visszacsatolást, a csoportos tanulási helyzetek kialakítását.

2. Digitális munkarendben történő szervezés

- A tanítási órák a tanulók fizikai jelenléte nélkül, digitális eszközökkel, online platformokon keresztül valósulnak meg.
- Az alkalmazott eszközök (pl. tanulásmenedzsment-rendszerek, videokonferenciák, digitális tananyagok) biztosítják az oktatás folyamatosságát rendkívüli helyzetekben vagy kiegészítő tanulási formák esetén.

3. Hibrid szervezés (hagyományos és digitális munkarend kombinációja)

- Az oktatás részben tantermi jelenléttel, részben online módon zajlik.
- Alkalmazható például csoportbontás esetén, vagy differenciált tanulásszervezés céljából.

4. Egyéb, alternatív szervezési formák

A tanórai foglalkozások az alábbi formákban is megszervezhetők, amennyiben:

- biztosított az előírt tananyag átadása,
- teljesülnek a szakmai és vizsgakövetelmények,
- az órák továbbra is térítésmentesek,
- a tanulói terhelés mértéke megfelel a vonatkozó szabályozásoknak.

Alternatív formák lehetnek:

- Projektalapú tanulás (projektoktatás): a tanulók hosszabb távon, komplex probléma vagy téma feldolgozásán keresztül sajátítanak el tananyagrészeket.
- Múzeumi vagy kulturális intézményi foglalkozások: egyes témák élményszerű, szemléltető feldolgozására adnak lehetőséget.

- Könyvtári foglalkozások: kutatás, forrásfeldolgozás, információkeresési kompetencia fejlesztése céljából.
- Szakmai programok, tanórán kívüli tanulási helyszínek:
 - üzemlátogatás,
 - szakmai kiállítások,
 - céges bemutatók, workshopok,
 - szakmai versenyek megtekintése.

E formák alkalmazása segíti az életszerű tanulást, a tanulók motiváltságának növelését, a szakmai kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztését.

6.6. Oktatott szakmáinkról részletesen

6.6.1 Képzési és Kimeneti követelmények

A tanulási területek részletes szakmai tartalmát, a tantárgyak tanításának fő célját, a tantárgyak oktatása során fejlesztendő kompetenciákat, és a tantárgyak témaköreit lásd az egyes szakmák Programtantervében (PTT az IKK honlapján).

6.6.2. Képzési és Kimeneti követelmények

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása megtalálható az IKK honlapján.

6.6.3. A tanuló teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

Lásd az iskola oktatási programjában.

6.7. Szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 46/A. § értelmében:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább 5 munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

A felkészítő tevékenység szervezését a szakmai igazgatóhelyettes végzi.

A tanuló felkészítő tevékenységre irányuló kérelmét írásban adja le a szakmai igazgatóhelyettesnek folyóév március 31-ig.

A felkészítést a végzős tanuló utolsó tanítási napja és a vizsga napja között kell megszervezni.

A felkészítő tevékenység legalább 4, legfeljebb 7 óra időtartamú.

A felkészítést végző oktató a felkészítő tevékenységről beszámolót készít a szakmai igazgatóhelyettesnek.

A szakmai vizsgára való felkészítés célja, hogy a diákok felkészülten és tapasztaltan vághatnak a szakmai vizsgának. Korrigálhatják az esetleges hibáikat, pótolhatják a feltárt esetleges

hiányosságait, így javítva korábbi teljesítményüket. Vizsgarutinjuk átsegíti őket a szakmai vizsgával járó nehezebb pillanatokon.

6.8. Választható képzéseink

Ágazati alapoktatás 9-10. évfolyam	Szakirányú oktatás 11-13. évfolyam	
Informatika és távközlés	5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és –tesztelő	2020. szeptember 1-től
	5 0612 12 02 Informatikai rendszer – és alkalmazás – üzemeltető technikus	2020. szeptember 1-től
Sport	5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktork	2020. szeptember 1-től
	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező	2020. szeptember 1-től
Oktatás	5 0188 25 01 Oktatási Szakasszisztens Okleveles technikusképzés	2022. szeptember 1-től
	5 0188 25 02 Óvodai nevelő Okleveles technikusképzés	2024. szeptember 2-től
	5 0188 25 02 Óvodai nevelő 2 éves esti szakmai oktatás Okleveles technikusképzés	2025. március 31-től

6.9. Óratervi táblázatok

6.9.1. Szoftverfejlesztő és -tesztelő 5 0613 12 03 szakma óraterve

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4 (+1) **	5	3 (+1) *	3 (+1) *	0	525
	Idegen nyelv	4 (+1) **	4	3	3 (+1) **	3 (+6) **	597
	Matematika	4 (+1) **	4 (+1) **	3 (+1) *	3 (+1) *	0	489
	Történelem	3	3	2 (+1) **	2 (+1) **	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	489
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy *	0	0	2	2	0	144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3109
	Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) **		3	1	1	2	6	433**
Szakirányú oktatás óraszám		0	0	14	14	24	1752
Szakirányú oktatás	Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	1	31
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
	Informatikai és távközlési alapok I.	3	0	0	0	0	108
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	4	0	0	0	144
	Programozási alapok	2	3	0	0	0	180
	IKT projektmunka I.	2	2	0	0	0	144
	IKT projektmunka II.	0	0	3	3	0	216
	Asztali alkalmazások fejlesztése	0	0	3	3	0	216
	Adatbázis-kezelés I.	0	0	3	0	0	108
	Adatbázis-kezelés II.	0	0	0	0	3	93
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	0	0	6	186
	Szoftvertesztelés	0	0	0	3	0	108
	Webprogramozás	0	0	3	3	0	216
	Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	6	186
	Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	6	186
	Szakmai angol	0	0	2	2	0	144
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36***	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1149	1054	5875
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

***Az idegen nyelv és a szakirányú oktatás a 12. évfolyamon június 15-ig tart.

6.9.2. Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 5 0612 12 02 szakma
óraterve

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4 (+1) **	5	3 (+1) *	3 (+1) *	0	525
	Idegen nyelv	4 (+1) **	4	3	3 (+1) **	3 (+6) **	597
	Matematika	4 (+1) **	4 (+1) **	3 (+1) *	3 (+1) *	0	489
	Történelem	3	3	2 (+1) **	2 (+1) **	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	489
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy *	0	0	2	2	0	144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3109
	Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) **		3	1	1	2	6	433**
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szakirányú oktatás	Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	1	31
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
	Informatikai és távközlési alapok I.	3	0	0	0	0	108
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	4	0	0	0	144
	Programozási alapok	2	3	0	0	0	180
	IKT projektmunka I.	2	2	0	0	0	144
	IKT projektmunka II.	0	0	4	4	0	288
	Hálózatok I.	0	0	5	5	0	360
	Hálózatok II.	0	0	0	0	10	310
	Hálózat programozása IoT	0	0	0	0	3	93
	Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	3	8	356
	Adatbázis-kezelés I.	0	0	3	0	0	108
	Szakmai angol	0	0	2	2	0	144
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36***	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1149	1054	5875
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

***Az idegen nyelv és a szakirányú oktatás a 12. évfolyamon június 15-ig tart.

6.9.4. Fitness-wellness instruktork 5 1014 20 01 szakma óraterve a szakirányú oktatásban

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4 (+1) **	5	3 (+1) *	3 (+1) *	0	525
	Idegen nyelv	4 (+1) **	4	3	3 (+1) **	3 (+6) **	597
	Matematika	4 (+1) **	4	3 (+1) *	3 (+1) *	0	489
	Történelem	3	3	2 (+1) **	2 (+1) **	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0 (+1) **	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	489
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy *	0	0	2	2	0	134*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3109
	Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) **		3	1	1	2	6	433**
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szakirányú oktatás	Munkavállalói ismeretek	0	0	1	0	0	36
	Kommunikáció	0	0	1	0	0	36
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
	Anatómiai élettani ismeretek	2	2	0	0	0	144
	Egészségtan	0	2	0	0	0	72
	Edzéselmélet I.	1	2	0	0	0	108
	Edzésprogramok I.	2	1	0	0	0	108
	Gimnasztika I.	2	2	0	0	0	144
	Elsősegélynyújtás	0	0	1	0	0	36
	Funkcionális anatómia	0	0	0	2	0	72
	Terhelésélettan	0	0	2	0	0	72
	Edzéselmélet II.	0	0	2	1	0	108
	Edzésprogramok II.	0	0	2	2	0	144
	Gimnasztika II.	0	0	2	0	0	72
	Sportági alapok	0	0	2	2	0	144
	Aqua tréning	0	0	0	0	4	124
	Csoportos és speciális órátípusok	0	0	0	4	6	330
	Egyéni kondicionálás	0	0	0	0	6	186
	Sportszervezési ismeretek	0	0	1	0	0	36
	Sporttörténet	0	0	0	1	0	36
	Pedagógia	0	0	0	1	0	36
	Pszichológia	0	0	0	1	0	36
	Sportmenedzsment és marketing	0	0	0	0	2	62
	Ügyfélszolgálat	0	0	0	0	4	124
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70 óra	0	0	70
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31ki/36sz***	31	-
	Éves összes óraszám	1224	1224	1224	11479	1054	5875
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	-

***Az idegen nyelv és a szakirányú oktatás a 12. évfolyamon június 15-ig tart.

6.9.6. Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező szakma óraterve a szakirányú oktatásban

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4 (+1) **	5	3 (+1) *	3 (+1) *	0	525
	Idegen nyelv	4 (+1) **	4	3	3 (+1) **	3 (+6) **	597
	Matematika	4 (+1) **	4	3 (+1) *	3 (+1) *	0	489
	Történelem	3	3	2 (+1) **	2 (+1) **	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0 (+1) **	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	489
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy *	0	0	2	2	0	134*
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3109
	Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) **		3	1	1	2	6	433**
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szakirányú oktatás	Munkavállalói ismeretek	0	0	1	0	0	36
	Kommunikáció	0	0	1	0	0	36
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
	Anatómiai élettani ismeretek	2	2	0	0	0	144
	Egészségtan	0	2	0	0	0	72
	Edzéselmélet I.	1	2	0	0	0	108
	Edzésprogramok I.	2	1	0	0	0	108
	Gimnasztika I.	2	2	0	0	0	144
	Elsősegélynyújtás	0	0	1	0	0	36
	Funkcionális anatómia	0	0	0	2	0	72
	Terhelésélettan	0	0	2	0	0	72
	Edzéselmélet II.	0	0	2	1	0	108
	Edzésprogramok II.	0	0	2	2	0	144
	Gimnasztika II.	0	0	2	0	0	72
	Sporttörténet	0	0	0	1	0	36
	Sportági alapok	0	0	2	3	8	428
	Sportági szakismeretek	0	0	0	2	7	289
	Sportszervezési ismeretek	0	0	1	0	0	36
	Pedagógia	0	0	0	2	0	72
	Pszichológia	0	0	0	1	0	36
	Sportjog	0	0	0	0	1	31
	Számviteli ismeretek	0	0	0	0	1	31
	Pénzügyi ismeretek	0	0	0	0	1	31
	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1	31
	Sportmenedzsment és marketing	0	0	0	0	3	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	70 óra	0	0	70
Tanítási hetek száma		36	36	36	31ki/36sz***	31	-
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1149	1054	5875
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	-

***Az idegen nyelv és a szakirányú oktatás a 12. évfolyamon június 15-ig tart.

6.9.7. oktatási szakasszisztens 5 0188 25 01szakma óraterve

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4 (+1) **	5	3 (+1) *	3 (+1) *	0	525
	Idegen nyelv	4 (+1) **	4	3	3 (+1) **	3 (+6) **	597
	Matematika	4 (+1) **	4	3 (+1) *	3 (+1) *	0	489
	Történelem	3	3	2 (+1) **	2 (+1) **	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0 (+1) **	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	489
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy *	0	0	2	2	0	139*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3109
	Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) **		3	1	1	2	6	428**
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szakirányú oktatás	Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	0 (+1)***	0
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
	Élménypedagógia	2	2	0	0	0	144
	Játékos személyiségfejlesztés	2	0	0	0	0	72
	A tanulás tanulása	1	0	0	0	0	36
	Értéktanteremtő gyermeknevelés	0	3	2	0,5 (+0,5) ***	3	291
	A gyógypedagógia alapjai	0	0	1	1	1	103
	Pszichológia	0	1	2,5 (+0,5) ***	3	2	296
	Pedagógiai gyakorlat	2	2	5	5	7 (+1)***	721
	Gondozás és egészségnevelés	0	1	1	0	0	72
	Pedagógiai szociológia	0	0	0	0	2	62
	Mentálhigiéné	0	0	0	1	2	98
	Szabadidő-szervezés	0	0	0	1	2	98
	Kommunikáció	0	0	0,5 (+0,5) ***	0,5 (+0,5) ***	1	67
	Gyermekek – és kamaszirodalom	0	0	1	1	0	72
Szabadon tervezhető kötelező szakmai órakeret ***		0	0	1	1	2	134
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	140	0	0	140
Tanítási hetek száma		36	36	36	31ki/36sz***	31	-
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1149	1054	5875
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	-

**** Az idegen nyelv és a szakirányú oktatás a 12. évfolyamon június 15-ig tart.

6.9.8. óvodai nevelő 5 0188 25 02 szakma óraterve

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4 (+1) **	5	3 (+1) *	3 (+1) *	0	525
	Idegen nyelv	4 (+1) **	4	3	3 (+1) **	3 (+6) **	597
	Matematika	4 (+1) **	4	3 (+1) *	3 (+1) *	0	489
	Történelem	3	3	2 (+1) **	2 (+1) **	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0 (+1) **	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	489
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy *	0	0	2	2	0	139*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3109
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) **		3	1	1	2	6	438**
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szakirányú oktatás	Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	0 (+1)***	31
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
	Élménypedagógia	2	2	0	0	0	144
	Játékos személyiségfejlesztés	2	0	0	0	0	72
	A tanulás tanulása	1	0	0	0	0	36
	Értéktanteremtő gyermeknevelés	0	3	2	0	0	180
	A gyógyypedagógia alapjai	0	0	1	1	1	103
	Pszichológia	0	1	2	3	2	278
	Pedagógiai gyakorlat	2	2	0	0	0	144
	Óvodai nevelés	0	0	0,5 (+0,5)***	1	3	147
	Óvodai gyakorlat	0	0	5	5	7	577
	Gondozás és egészségnevelés	0	1	1,5 (+0,5)***	0	0	90
	Gyermek, család, társadalom	0	0	0	0	2	62
	Mentálhigiéné	0	0	0	0	2	62
	Játéypedagógia	0	0	0	0,5 (+0,5)***	2	80
	Hatékony pedagógiai kommunikáció	0	0	0	1,5 (+0,5)***	1	85
	Gyermekirodalom	0	0	1	1	0 (+1)***	72
Szabadon tervezhető kötelező szakmai órakeret ***		0	0	1	1	2	134
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	140	0	0	140
Tanítási hetek száma		36	36	36	31ki/36sz****	31	-
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1149	1054	5875
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	-

*** Az idegen nyelv és a szakirányú oktatás a 12. évfolyamon június 15-ig tart.

6.9.9. Óvodai nevelő 5 0188 25 02
2 éves esti szakmai oktatás óraterve
2025. március 31-től

Évfolyam		1/13. évfolyam I. félév	1/13. évfolyam II. félév	2/14. évfolyam	A képzés összes
Tananyagegység megnevezése		Óraszám éves	Óraszám éves	Óraszám éves	Óraszám
Szakmai oktatás	Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	8		8
		Élménypedagógia	28		28
		Játékos személyiségfejlesztés	15		15
		A tanulás tanulása	15		15
		Értéktanteremtő gyermeknevelés	72		72
		Pszichológiai	20		20
		Gondozás és egészségnevelés	35		35
		Zenei nevelés	10		10
		Pedagógiai gyakorlat	50		50
	Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv		25	25
		Pszichológia		85	85
		A gyógypedagógia alapjai		37	37
		Óvodai gyakorlat	120	100	220
		Gyermek, család, társadalom		25	25
		Mentálhigiéné		25	25
		Játékpédagógia		32	32
		Gyermekirodalom		30	30
		Hatékony pedagógiai kommunikáció		42	42
		Óvodai nevelés		30	70
		IKT a pedagógiában		38	38
		Zenei nevelés		28	28
		Mozgáskultúra		28	28
		Egybefüggő szakmai gyakorlat		64	64
	Szakmai oktatás összesen		253	254	495
	Rendelkezésre álló órakeret		507		1002

6.10. A szakképzési kerettanterv által szabadon hagyott időkeret szakmai tartalmának meghatározása

A szabad órakeretet a meglévő tantárgyi óraszámok megemelésére használja fel az intézmény változatlan tartalommal az ismeretek elmélyítésére, gyakorlására, alkalmazására.

A programtervekben a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A szakképzési programterv ajánlásként megfogalmazott elemei: a témakörök órászámai, a képzés javasolt helyszíne, alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák. A szakképző iskola a képzési programjában ezeket a nem kötelező elemeket szabadon alkalmazhatja vagy eltérhet tőle.

6.11. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága

Az előzetes tanulmányok beszámítását a szakképzési törvény alapján kell meghatározni. Az általános tanulói felvétellel és átvétellel kapcsolatos szabályokat az iskola oktatási programja tartalmazza.

Az intézményvezető a tanuló előzetes kérelme alapján a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a gyakorlati képzési időt. A beszámítás alapja a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai tartalom.

A szakmai vizsgán a tanulmányok alatti beszámítások nem érvényesek, a tanuló köteles teljes vizsgát tenni.

6.12. A szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása

6.12.1. Egybefüggő szakmai gyakorlat

Az iskolai rendszerű szakképzésben a gyakorlati képzés a szorgalmi időszakban teljesítendő szakmai gyakorlati képzésből és a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő szakmai gyakorlatból áll.

A nyári egybefüggő szakmai gyakorlat folyóév június 16. és augusztus 31. között teljesíthető.

A duális képzésben résztvevők nyári gyakorlata a duális képzőhelyen történik. A többi diák egybefüggő szakmai gyakorlata az illetékes kamara által nyilvántartásba vett, az érintett szakképzésnek megfelelő szakmai gyakorlatra képes szervezeteknél (Duális Képzőhely) lehetséges, akik a diákokkal a gyakorlat időszakára Szakképzési Munkaszerződést kötnek.

Az összefüggő szakmai gyakorlat idejét, évfolyamát a PTT határozza meg.

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

6.12.2. Szorgalmi időszakban teljesítendő szakmai gyakorlati képzés

Az intézményben a gyakorlati képzés az intézményi gyakorló helyeken történik.

A gyakorlati képzés tartalmát a PTT határozza meg. A gyakorlati oktatás tanterve vonatkozik a szorgalmi időben szervezett gyakorlati oktatásra és az összefüggő szakmai gyakorlatra is.

A 11-13. szakképző évfolyamon lehetőség van a gyakorlati oktatás munkaszerződés keretében történő folytatására.

Ha a tanuló a gyakorlati képzést külső munkáltatónál teljesíti, akkor is vonatkoznak rá a PTT-ben előírt szakmai tartalmak.

6.13. Az ágazati alapvizsga szabályai

Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Vizsgabizottság, vizsgaszervezés, javítóvizsga

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízta meg.

A tanulónak lehetősége van független bizottság előtt is vizsgát tenni, amelyet a jogszabályban meghatározottak szerint előzetesen kérelmeznie kell. (190. §) elnökét minden esetben (abban az esetben is, ha az független vizsgabizottság) a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint területileg illetékes gazdasági kamara delegálja, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg, e tekintetben szakképzési államigazgatási szervként a fővárosi és megyei kormányhivatalt jelöli ki. [Lásd. Szkr. 305. § (2) bekezdés b) pont]

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait (Lásd 3. melléklet) kell alkalmazni. (A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.) A szakképző intézményekben szervezett és tartott tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízta meg. A vizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a KKK-hoz igazítottan a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha az ágazati alapvizsgát eredménye elégtelen. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javító- és pótlóvizsgát az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Az alapvizsga eredménye

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az a tanévet lezáró bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

7. Legitimációs záradékok

Felülvizsgálati rend:

Minden tanévben a vezetőség átvizsgálja a Szakmai Programot, záró oktatótestületi értekezleten javaslatait az oktatótestülettel megvitatja és a javítás érdekében megteszi intézkedéseit.

Értékelés:

A Szakmai Program feladatainak lebontása az éves Munkatervben történik és értékelése a féléves és év végi igazgatói, igazgatóhelyettesi, munkaközösségi beszámolóokban és oktatótestületi értekezleteken történik.

Módosítás:

Módosítás abban az esetben történik, ha törvényi változások, fenntartói rendelkezések ezt szükségessé teszik, vagy az oktatói testület, szülői közösség és Diákönkormányzat egyharmada ezt igényli.

Nyilatkozat:

A Szakmai Program a fenntartóra nézve semmilyen többletfinanszírozást nem tartalmaz.

Budapest, 2025. augusztus 29.

8. Záró rendelkezések

Az elkészült Szakmai Program bevezetése felmenő rendszerben történik.

A szakmai program hatályba lépése: 2025. szeptember 1.

Az Iskolaszék, SZMK és DÖK lehetőséget kapott a törvényben előírt véleményezési jogának gyakorlására. A programot megismerhették, erről nyilatkoztak.

Az oktatótestület megvitatta a Szakmai Programot, a hozzászólásokat jegyzőkönyveztük, és ezek után elfogadták.

A Szakmai Program nyilvános.

A jóváhagyott Szakmai Program az iskola honlapján is olvasható.

A Szakmai Program visszavonásig érvényes.

Budapest, 2025. augusztus 29.


Ácsné Balázs Anikó
Igazgató
3.



9. A Szakmai Program elfogadásának nyilatkozatai

SZMK nyilatkozata

A Szülői Munkaközösség a Szakmai Programmal kapcsolatos törvényes jogosultságát gyakorolta.

Budapest, 2025. augusztus 29.

SZMK elnöke

DÖK nyilatkozata

Az Iskolai Diákbizottság (IDB) a Szakmai Programmal kapcsolatos törvényes jogosultságát gyakorolta.

Budapest, 2025. augusztus 29.

IDB elnöke

Az oktatói testület nyilatkozata

Az oktatói testület a Szakmai Programmal kapcsolatos törvényes jogosultságát gyakorolta.

Budapest, 2025. augusztus 29.

októttestületi hitelesítő

októttestületi hitelesítő

Fenntartói nyilatkozat

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

81. § (1) A főigazgató

5. – a kancellár egyetértésével – jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, alapján aláírással tanúsítom, hogy a fenntartói döntésre jogosult szervezet vezetője a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Pogány Frigyes Technikum Szakmai Programjával egyetérték, illetve azt jóváhagyom:

Jóváhagyom:

Elek Csaba

főigazgató

Egyetérték:

Borsody Kinga

kancellár

Budapest, 2025.08.29.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet Intézményünk tanulói alapkészség fejlesztéséhez kapcsolódó módszertani fejlesztési terv
2. számú melléklet A DKA Centrum szintű használatának elvei, szabályai
3. számú melléklet Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata
4. számú melléklet Ágazati alapvizsgán alkalmazott nyomtatványok

1.melléklet Intézményünk tanulói alapkészség fejlesztéséhez kapcsolódó módszertani fejlesztési terv

Iskolánk egyik legnagyobb erőssége a hozzáadott érték, legfőbb feladatunknak tekintjük, hogy a felvett tanulókat érettségi bizonyítványhoz és legalább egy szakmához juttassuk. Célunk, hogy tanulóink alkalmazkodni tudjanak a munkaerőpiac folytonos változásaihoz, képesek legyenek az egész életen át tartó tanulásra, megújulásra. Célunk még, hogy Dél-Pest és az agglomeráció sportolói és egyesületeik számára olyan továbbtanulási lehetőségként jelenjünk meg, amely támogatja őket a sportkarrierjükben, miközben használható tudással látja őket el a sport utáni életükre.

A 2017/18. tanévtől iskolánk részt vesz a VEKOP-8.6.3-16-2017-00006 azonosító számú projektben, melynek kiemelt célja a lemorzsolódás csökkentése. A fejlesztési tervünk a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum cselekvési terve, az erre épülő intézkedési tervünk, a szakértői látogatás tapasztalatai, a szakmai tanácsadónk A tanulói alapkészség-fejlesztéshez kapcsolódóan módszertani fejlesztések szakértői támogatása az intézményekben – fejlesztési irányok meghatározása, fejlesztési terv kidolgozásához című munkája, a Short form filmekről készült ismertető és a DKA-ról szóló összefoglaló alapján készült. Összhangban van az intézmény saját pedagógiai programjával.

A fejlesztési terv célja a tanulók alapkompenciájának fejlesztése és ennek érdekében az oktatók módszertani kultúrája fejlődésének az elősegítése.

1.1 Helyzetelemzés

Iskolánkban a lemorzsolódás a BKSZC átlagához képest alacsony, de problémát okoz (osztály-összevonások). A távozó diákok többsége kilencedikes. Több esetben előfordult, hogy a hozzánk beiratkozó tanuló szeptemberben el sem kezdte a tanulmányait. Legtöbbször az első félév zárása után, illetve a tanév végén távoznak intézményünkben. A kilépő diákok leggyakrabban a következő indokok miatt mennek el:

- mégis felveszik az első helyen megjelölt iskolába (leggyakrabban gimnáziumba),
- nem tetszik neki a szakma, másikat választ,
- tanulmányi nehézségek,
- beilleszkedési probléma.

Az előbb felsorolt indokok mögött a következő problémák húzódnak meg:

- nem megfelelő szakmaválasztás,
- negatív tanulási attitűd,
- gyenge képességek,
- motiválatlanság,
- a szorgalom hiánya, elégtelensége,
- a tanulásra fordított idő kevés (okai: délutáni elfoglaltság, pl. edzés, nagy utazási idő az iskolába és haza, a tanuló dolgozik),

- magas igazolt és/vagy igazolatlan hiányzás,
- rendezetlen családi körülmények.

Meggyőződésünk, hogy a diákok akkor tesznek meg mindent az iskolájukért, a tanulásért, ha kötődnek az iskolájukhoz, szeretik azt. Ennek kulcsa, hogy biztonságos, támogató közösség tagjai legyenek, és hogy sikerélményhez jussanak a tanulás során.

Így a fenti problémák kezelésére a legfontosabb módszer a közösségfejlesztés és a tanulás támogatása. A tevékenységeinknek pedig egy átfogó rendszert kell alkotniuk a tanév során.

Oktatótestületünk módszertani munkájának általános jellemzői, hogy érvényesül az egyéni bánásmód elve, így az esélyteremtés és a felzárkóztatás. A KIP módszer alkalmazása során a státuszkezelésre nagy hangsúlyt fektetünk. Alkalmazzuk a projekt módszert. Oktatóink együttműködőek, nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók megismerésére, a módszertani változatosságra, az élményszerű oktatásra. Az októtestület nyitott a módszertani változatosságra, a digitális kompetencia fejlesztésére. Fontosnak tartjuk a tudásmegosztást tantestületben és a Centrumon belül.

1.2 Tanulói alapkompétenciák

A kompetencia egy képesség és egy adott területen való jártasság ötvözete, valamint egy adott területen jelentkező követelmények magas szintű teljesítése. A legjobb eredményt a kompetenciák (intellektív, szociális és érzelmi intelligencia), a követelmények (szakmai tudás, szociális alkalmazkodás és önfegyelem) és a körülmények (optimális, nehezített és megszokott) megfelelő együttállásában érhetjük el. A kompetencia azon elvárható ismeretek, képességek, magatartási és viselkedéssjegyek összessége, amely által a személyiség képes lesz egy adott feladat eredményes teljesítésére.

A NAT szerinti kulcskompetenciák:

- anyanyelvi kommunikáció;
- idegen nyelvi kommunikáció;
- matematikai kompetencia;
- természettudományi és technológiai kompetenciák;
- digitális kompetencia;
- a tanulás tanulása;
- személyközi és állampolgári kompetenciák;
- vállalkozói kompetencia;
- kulturális kompetencia.

Iskolánkban a tananyag átadása során törekszünk a tanulói kompetenciák fejlesztésére is. Az országos kompetenciamérés eredményei szerint ebben jól teljesítünk. Iskolánk évek óta

szerepel az Oktatási Hivatal honlapján a kiemelkedő teljesítményű iskolák között, akik az átlagosnál nagyobb mértékben fejlesztik tanulók képességeit.

A szociális kompetencia fejlesztése érdekében leendő kilencedikesek és szüleik számára az iskolába lépés előtti tanév júniusának első felében nulladik osztályfőnöki órát és szülői értekezletet tartunk azzal a céllal, hogy a diákok és a szülők mielőbb megismerkedhessenek a leendő osztálytársakkal és az osztályfőnökökkel.

Augusztusban gólyatábort szervezünk a jelentkező tanulók számára. Ebbe a programba a magasabb évfolyamra járó diákokat is bevonjuk.

Szeptember első hetében tartjuk az „Iskola másképp” elnevezésű programsorozatot. Ekkor a kilencedikes osztályok számára nem tanórákat, hanem olyan foglalkozásokat szervezünk, amelyek célja az ismerkedés, közösségépítés.

Az anyanyelvi, az idegen nyelvi, a matematikai és a természettudományos kompetenciák fejlesztéséhez elegendő számú tanárral rendelkezünk. A vállalkozói kompetenciát a pénzügyi és vállalkozói ismeretek tantárgy keretében, 10. évfolyamon, heti egy órában tanítjuk, ami nagyon kevés.

1.3 A felzárkóztatás

Iskolánkban a lemorzsolódás csökkentése érdekében negyedéves tanulmányi zárást alkalmazunk. Az ezt követő osztályozó értekezleten azonosítjuk a lemorzsolódással veszélyeztetett diákokat, akik számára felzárkóztató foglalkozást szervezünk.

Ha az oktatótestület szükségesnek látja, egyéni fejlesztési tervet dolgozunk ki az érintett diákok számára az ő és családjuk közreműködésével.

Valamennyi tanítási órán, a felzárkóztató foglalkozásokon és az iskolai programokon is alkalmazzuk a KIP-et és tanítunk tanulásmódszertant, hogy a diákok önálló tanulását támogassuk.

Az osztályfőnökök szorosan együttműködnek a fejlesztőpedagógussal és az iskolapszichológussal. Ha felmerül a gyanú, az alulteljesítő diákot tanulási képességvizsgálatra irányítják.

1.4 Módszertani változatosság és az egyéni fejlesztés módszerei a tanórákon

Erősségek	Fejlesztendő területek
- a pedagógusok nyitottsága a módszertani változatosságra	- KIP módszert egyre több pedagógus alkalmazza - nagyobb figyelmet kell arra fordítani, hogy a felsőbb évfolyamokon és a nehezen kezelhető osztályokban is alkalmazzák a KIP módszert - Logikai Táblajáték program alkalmazása a gondolkodás fejlesztésére

Iskolánk egyik fő erőssége, hogy a pedagógusok nyitottak a módszertani változatosságra.

1.5 KIP

2016. januárjában a Miskolci Egyetem és a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum megállapodást kötött: 60 órás továbbképzés keretében a BKSZC intézményben dolgozó összes pedagógus elsajátította a Komplex Instrukciós Módszer alapelveit, illetve az egyetem a módszerhez kapcsolódóan utókövetést is biztosít az intézményekben.

2016. őszén iskolánkban is lezajlott a továbbképzés, amelyen minden kollégánk tanúsítványt szerzett.

Létrehoztuk a módszertani munkaközösséget, melynek elsődleges feladata a KIP középiskolai adaptálása volt.

A módszertani munkaközösségek vezetői tagjai lettek a BKSZC szintű KIP munkaközösségnek, melynek vezetője hamarosan a mi kollégánk lett.

2016. őszén kialakult az utókövetés menetrendje: a mentor havonta egy alkalommal látogatta iskolánkat. A tanév alatt minden pedagógusnak egy KIP-es órát be kellett mutatnia a mentornak. A hospitálásokkor a mentor feladata a segítségnyújtás volt és az is, hogy a tanáraink által elkészített óravázlatokat átnézze, és a KIP alapelveire épülően kijavítsa, ha ez szükséges.

2017. tavaszától a BKSZC Pogány Frigyes Szakgimnáziumában bemutató órákat tartottunk a módszer iránt érdeklődő pedagógusoknak, az ELTE hallgatóinak, illetve szaktanácsadóknak. A mai napig nyitott iskola vagyunk.

2018. májusában a mi iskolánk, a BKSZC Pogány Frigyes Szakgimnáziuma a KIP minősített iskolája lett 3 évre.

Iskolánk több tanára trénerként is dolgozott, a Miskolci Egyetem mesteroktatójaként tartottak KIP módszert elsajátító kurzusokat. Jelenleg Eszterházy Károly Egyetemmel együttműködve tantestületünk egy része mentorként, trénerként, intézményvezetői támogatóként vesz részt a Komplex Alapprogram megvalósításában.

A VEKOP-8.6.3-16-2017-00006 azonosító számú projekt keretében a BKSZC Pogány Frigyes Szakgimnáziuma 6 fő KIP tanárt és 2 fő KIP mentortanárt biztosít.

Alkalmazzuk a KIP- módszert a differenciálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás és a státuszkezelés érdekében.

A pályázatban a következő KIP-pel kapcsolatos tevékenységeket vezettük be:

- bemutató órákat tartunk tanároknak, a pedagógusképzés résztvevőinek, szülőknek, érdeklődőknek.
- óravázlatainkat összegyűjtjük és megosztjuk egymással, lehetőséget biztosítunk az adaptálásra,
- részt veszünk a BKSZC-n belüli mentorálásban,
- tananyagokat fejlesztünk, az elkészült tananyagokat is megosztjuk és adaptáljuk,
- short form filmeket készítünk és az elkészült filmeket felhasználjuk módszertani fejlődésünk és a tudásmegosztás érdekében.

1.6 Tanári együttműködés

Az iskolánk erőssége a tudásmegosztás működtetése az oktatótestületen és a Centrumon belül.

1.7 Mérések

Az eredményes személyre szabott fejlesztés egyik feltétele a tanulók megismerése, az egyéni sajátosságok ismerete. A kapott információk segítséget adnak a pedagógus által alkalmazandó módszerek megválasztásához, ahhoz, hogyan szervezze meg az osztálytermi munkát, a tanulási folyamatot, továbbá hogyan kommunikáljon a tanulókkal és környezetükkel. A tanulók megismerése segítséget nyújt továbbá a párok, csoportok összeállításához, a csoportmunka során a tanulók által kialakítandó munkamegosztáshoz, a munka mentoráláshoz, valamint értékeléséhez is.

A tanulók megismerésének elsődleges célja, hogy a nevelés és az oktatás folyamatában alkalmazott pedagógiai módszerek a tanulók igényeihez igazodjanak.

A tanulók megismerésének eddig alkalmazott lépései:

- nulladik osztályfőnöki óra és szülői értekezlet,
- ifjúságvédelmi kérdőív,
- az általános iskolai tanulmányi és a központi írásbeli eredmények,
- a 6. osztályos kompetenciamérés eredményei,
- gólyatábor,
- Iskola másképp hét,
- alapkompétencia mérés,
- bemeneti mérések,
- szociometria.

1.8 Pályaorientáció

1.8.1 Életpálya tanácsadás

A pályaválasztási osztályfőnöki órákon foglalkozunk a munkaerőpiaci helyzet elemzésével, megismertetésével, hogy tanulóinkban megfelelő jövőkép és hivatástudat élhessen mind a képzésünk során megszerezhető szakmák adta lehetőségek, mind pedig az élethosszig tartó tanulás fontosságát illetően. A továbbtanulási nyílt napokról tájékoztatjuk a 13. évfolyamos tanulóinkat. Sportrendezvényeken, szakmai rendezvényeken veszünk részt (Sportágválasztó, Tech-Csajok, stb.).

1.8.2 Beiskolázás

Bemutató órákat, nyílt napokat szervezünk az oktatott szakmák megismertetésére a leendő és a saját diákjaink, valamint szüleik és más oktatási intézmények oktatói számára. Rengeteg beiskolázási szülői értekezleten veszünk részt. Diákjaink bevonásával részt veszünk a pályaorientációs rendezvényeken (pl. Szakmázz!).

Probléma

A túl sok beiskolázási szülői értekezleten, börszén való részvétel megterhelő a oktatótestület számra.

1.8.3 Alumni

Volt diákjaink egy része évekig visszajár az iskolába. Megtartjuk az osztálytalálkozókat. Osztályfőnöki órákra, rendezvényeinkre visszahívjuk végzett tanulóinkat.

Probléma

Még nem sikerült kiépíteni egy valódi Alumni közösséget. Nehézkes a regisztrálás az öregdiák csoportban, mert problémás a volt diákjaink elérése

Célok

A VEKOP-8.6.3-16-2017-00006 azonosító számú projekt keretében iskolánk fő célja a lemorzsolódás csökkentése a projekt rész céljainak összességéeként 5,44 % ponttal.

1.9 A tanulói alap-kompetenciák

Növelni szeretnénk az IKT eszközök használatát, ki szeretnénk használni a Digitális Községi Alkotóműhely adta lehetőségeket.

Az idegen nyelvi kompetencia fejlesztéshez Erasmus + pályázat ad lehetőséget, a vállalkozói kompetencia fejlesztésére pedig fel szeretnénk használni a „Vállalkozói Készségfejlesztés” foglalkozásokon tanultakat.

1.10 Módszertani változatosság és az egyéni fejlesztés módszerei a tanórákon

1.10.1 KIP

Céljaink:

- a jó gyakorlatok adaptálása;
- a pedagógusok módszertani fejlődésének nyomon követése;
- a KIP módszertan alkalmazásának kiszélesítése: az új belépők kiképzése és bevonása a KIP-be, a KIP-et alkalmazók számának növelése 10%-kal.
- részvétel a Centrum KIP módszertani központ működtetésében.

1.10.2 Tanári együttműködés

Célunk az oktatótestületen belüli kommunikáció javítása, a továbbképzéseken elsajátított ismeretek egymás közti megosztása, a tanári együttműködés a következetesség és egységesség erősítése.

1.11 Mérések

A következő mérések rendszeres alkalmazása és az eredmények visszaforgatása, megosztása az oktatótestületben és az azonos osztályban oktatók között:

- tanulási attitűd, illetve motiváció,
- többszörös intelligencia, illetve kognitív profilteszt a tehetséggondozás támogatására is,

Fejlesztési területek

Iskolánkban olyan fejlesztési irányt szeretnénk megvalósítani, amely az iskolai oktatás valamennyi elemét áthatja, elősegíti a tantárgyközi kapcsolatok erősítését, a tanítás-tanulás szemléleti egységét, a tanulók személyiségének fejlődését, különös tekintettel az alábbiakra:

- énkép, önismeret
- hon- és népismeret
- európai azonosságtudat - egyetemes kultúra
- aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés
- gazdasági nevelés
- környezettudatosságra nevelés
- a tanulás tanítása
- testi és lelki egészség
- felkészülés a felnőttlét szerepeire
- a tanár, szülő, gyerek kapcsolat
- az iskola-szülő viszonya
- a kompetenciaalapú nevelési-oktatási módszertan alkalmazása:
 - státuszkezelő KIP
 - kooperatív technikák
 - egyéni fejlesztés
- az egész életen át tartó tanulás megalapozása
- a tanárok szakmai támogatása.

Továbbra is törekszünk az alapkompétenciák fejlesztésére:

- szövegalkotás-szövegértés fejlesztése, kiemelten a magyar nyelv és irodalom, történelem órákon és a felzárkóztató foglalkozásokon.
- matematikai kompetenciák fejlesztése, kiemelten a matematika, a kötelező komplex természettudomány, fizika, informatika, pénzügyi és vállalkozói ismeretek órákon és a felzárkóztató foglalkozásokon.
- nyelvi kompetenciák fejlesztése, kiemelten a magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv órákon és a felzárkóztató foglalkozásokon.
- szociális, életviteli és környezeti kompetenciák fejlesztése, kiemelten a kötelező komplex természettudomány, fizika, pénzügyi és vállalkozói ismeretek és az osztályfőnöki órákon.
- IKT: információs és kommunikációs kompetenciák fejlesztése valamennyi tanórán.
- életpálya-építés fejlesztése kiemelten az osztályfőnöki órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon.

1.12 A felzárkóztatás

A VEKOP pályázat által kidolgozott kompetencia alapú tananyagokat alkalmazzuk a felzárkóztató csoportok óráin. A Logikai Táblajátékok alkalmazását beépítjük a matematika felzárkóztató csoport munkájába, a gondolkodás fejlesztésére.

A VEKOP-8.6.3-16-2017-00006 azonosító számú projektben vállaltaknak megfelelően 5,44 % ponttal szeretnénk csökkenteni a lemorzsolódási mutatónkat.

Egységes rendszerszerű bemeneti és kimeneti tudás és kompetencia mérést vezetünk be. Az NSZFH kompetenciamérését minden évben megíratjuk (szeptember-október folyamán a bemeneti, április-májusban kimeneti mérés) a kilencedik évfolyamos diákokkal.

Elvégezzük a 9-10. évfolyam diszlexia szűrését. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat fejlesztő pedagógiai foglalkozásra küldjük.

Célunk a tanulási problémák mielőbbi felismerése és kezelése, ezért minden tanévben megíratjuk a kognitív profil tesztet.

Bevezetjük és működtetjük a korai jelzőrendszert. Negyedévente nyomon követjük a tanulók tanulmányi eredményét és hiányzását (negyedéves zárás és értekezlet).

A szociokulturális hátrányok kompenzálására felzárkóztatási programokat szervezünk. A bemeneti méréseken alulteljesítő kilencedikes tanulóknak felzárkóztató foglalkozásokat tartunk matematikából és magyarból.

Motiváló, korszerű iskolai tanulási környezet működtetünk, a tanulók társadalmi-gazdasági tájékozottságának növelése érdekében részt veszünk a vállalkozói készségfejlesztés és a digitális közösségi alkotóműhely programjain.

A szülők együttműködését fokozó eseményeket szervezünk, pl. nulladik szülői értekezlet, bemutató órák, fogadó órák, szülői értekezletek.

A pályaaorientációs tevékenységünket javítani szeretnénk, ezért tervezett és rendszerszerű külső és belső pályaaorientációs programokat valósítunk meg. A képzéseket tervszerű, vonzó PR, kommunikációs tevékenységgel ismertetjük meg a beiskolázásunkban fontos társadalmi környezetünkben. A választott szakma ismeretét és megszerettetését biztosító tanórán és iskolán kívüli tevékenységeket szervezünk.

Prevenációs és intervenciós feladatokat látunk el a tanulók veszélyeztetettségének csökkentése érdekében. Szorosan együttműködünk az iskolapszichológussal és a gyógyfejlesztőpedagógussal.

Célunk a tanári motiváció növelése, a tanári egységesség, következetesség megteremtése, a tanári együttműködés fejlesztése. Ezért egymás óráinak látogatása mellett, óramegbeszéléseket tartunk, a munkaközösségi értekezleteken feldolgozzuk a módszertani kisfilmeket.

Bevezetjük és alkalmazzuk a komplex órákat. A 2019/20. tanévben ismerkedünk a módszerrel, 2020/21-től rendszeresen alkalmazzuk a tanórákon.

A differenciálás hatékonyságának növelése érdekében tudásmegosztás alkalmazunk a tantestületben, a módszereinket, óravázlatainkat, tapasztalatainkat megbeszéljük.

A fejlesztés várható eredménye

A fent felsorolt tevékenységeink révén az alábbi eredményekre számítunk:

- a tanulmányi eredmények javulása,
- sikerélményhez jutás, a tanulási kudarcok elkerülése,
- javul a motiváció,
- javul a tanulók időbeosztása és terhelése,
- javulnak a tanulók közti kapcsolatok,
- pozitív tanulási attitűd kialakulása,
- a közösség fejlődése,
- a viselkedési normák megszilárdulása (a diákok és a családok esetében is),
- a lemorzsolódás csökkenése,
- javul az iskola hangulata,
- nő a tanárok motiváltsága, rugalmassága,
- gazdagodnak az alkalmazott pedagógiai módszerek,
- javul az iskola kapcsolata a szülőkkel és az azt körülvevő tágabb közösséggel.

A program sikerességét segítő tényezők:

- A program főbb jellemzőinek megismertetése az oktatótestület minden tagjával.
- A program fokozatos fejlesztése és az oktatótestület minden tagja által történő elfogadtatása és alkalmazása.
- Erős szakmai kommunikáció kiépítése az oktatótestületen belül.
- Folyamatos értékelés, helyi viszonyokhoz igazítás. Az erősségek, gyengeségek, illetve a lehetőségek és a veszélyek SWOT-analízissel történő felmérése. Az elemzés során, az innovációs stratégia kiértékelése céljából a hangsúlyt arra kell tenni, hogy felismerjük azokat a tényezőket, amelyek kapcsolatban állnak a kiépítendő stratégiával. Mivel néhány erősség vagy gyengeség, lehetőség és veszély fontosabb lehet a stratégia építésénél, mint a többi, ezért fontos, hogy a SWOT-listát a pedagógusok kiértékeljék abból a szempontból, hogy milyen következményei lesznek a stratégiára nézve, és a stratégia alkotásánál milyen területeket kell még feltárni. Ez öt alapkérdés, amelyre választ keres a tantestület: Ki, mit, kivel, hogyan, milyen eredménnyel fog végezni. Ehhez az oktatótestület nyilvánosan tisztázza a megbízásokat és a kompetenciákat.

Erőforrás igény

A legfőbb erőforrásaink az elhivatott oktatóink, gyógypedagógusunk, iskolapszichológusunk, iskolaorvosunk, védőnőnk és az iskola valamennyi dolgozója, hiszen a kellemes, egészséges környezet megtartásához szükség van a takarító nénikre, karbantartókra, büfés és konyhás nénire is.

A felsorolt tevékenységekhez szükséges megfelelő órakeretre, időre is szükség van.

Külső partnereink: pedagógiai szakszolgálat, család- és gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság, gyermekjogi képviselő, Pártfogói Felügyelet, iskolarendőr, mentálhigiénés központ, sportegyesületek.

Legfontosabb partnerünk, erőforrásunk a családi ház. Az eredmények csak a szülőkkel való együttműködéssel biztosíthatók.

Indikátorok

Munkánk eredményességét az alábbi indikátorok segítségével mérhetjük:

- a tanulmányi átlagok javulása,
- a bukások számának csökkenése,
- az igazolt és igazolatlan hiányzások számának csökkenése,
- az iskolánkat elhagyó diákok számának csökkenése.

Ezeket a mutatókat vizsgáljuk az iskola valamennyi diákja esetében, de egyes tevékenységeink eredményét meghatározott tanulócsoportok vizsgálatával is alátámaszthatjuk. Ezért külön követjük a KIP- es osztályok fenti indikátorait.

Valamennyi indikátort negyedévente vizsgáljuk. Az azonos időszakok eredményeit rendszeresen összehasonlítjuk.

Nyomon követés

A nyomon követés az e-kréta napló segítségével, személyes beszélgetések, beszámolók és a negyedéves értekezletek során történik.

Kockázati tényezők

A lemorzsolódás csökkentése érdekében végzett munkánk kockázatai lehetnek a következők:

- Ha a diákra nem tudunk hatni, továbbra is érdektelen marad. Ebben az esetben segítséget kérünk a szülőktől, az iskolapszichológustól, család- és gyermekjóléti szolgálattól.
- Képességek hiánya, aminek következtében a sikerélmény az erőfeszítések ellenére is elmarad. Megoldás az lehet, hogy a diák képességeinek megfelelő képzést ajánlanunk fel.
- Szülői támogatás hiánya. Ebben az esetben a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság segítségét vesszük igénybe.
- Anyagi nehézség. A család- és gyermekjóléti szolgálat segítségét ajánljuk fel, esetleg kollégiumi férőhelyet keresünk a diáknak.

2. melléklet A DKA Centrum szintű használatának elvei, szabályai

A VEKOP-8.6.3-16-2017-00006 számú pályázat megvalósításában a főigazgatóság kialakított egy digitális közösségi alkotóműhelyt (továbbiakban DKA). Itt a tanulók digitális kultúrájának fejlesztése a cél. Az egyes foglalkozásokat az alábbiak szerint ütemezzük és szervezzük.

Időtartam: 6 óra

Helyszín: DKA műhely

Előfeltétel:

A foglalkozáson való részvétel feltétele, hogy a tanulók részt vegyenek az ezt megelőző négy órás Bevezető a Digitális Községi Alkotóműhely eszközeibe és technikáiba foglalkozáson. Ez azt a célt szolgálja, hogy itt kapjanak egy általános, átfogó képet arról, hogy miért különleges egy ilyen típusú műhely és milyen sok lehetőséget kínál. E mellett megismerkedhetnek az alapvető tervezési folyamatokkal (2D és 3D), a lézervágó működésével és a mikroelektronika alapjaival.

Javasolt létszám: 12 fő

Oktatók száma: 1 fő

Alkalmazott technológiák:

- Elektronika
- Hardver programozás
- 3D nyomtatás (opcionális)

Anyag és eszközanyag:

- 12 db komplett munkaállomás

Rövid leírás

A foglalkozáson egy infrakaput készítenek a résztvevők, amiket különböző módon lehet használni. Például körítő mérésre vagy számlálóként. Az alkalom során betekintést kapnak a micro:bit programozási környezetébe és képesek lesznek arra, hogy kitaláljanak egy versenyt, aminek ők írják meg a programját. Az alkalom során gyakorolják a forrasztást és tovább haladnak az első alkalommal megismert Makecode programozással, megtanulják, hogyan lehet használni a micro:bit beépített Bluetooth antennáját és a Kitronik motorvezérlő paneljét. Miután elkészült a fénykapu, két féle úton lehet továbbhaladni, attól függően, hogy mi iránt érdeklődik jobban a csoport. Az egyik út a programok továbbfejlesztése, új program, játék írása a micro:bitre az infrakaput használva. A második lehetőség pedig Tinkercadben új LED foglalatot tervezni például kültéri használatra vagy magasugráshoz szintmérőnek.

A DKA használati rendjét minden tanévet megelőzően a főigazgatóság adja ki.

A tanulók kiválasztása úgy történik, hogy minél kevésbé sérüljön a normál tanítási rend.

Egy tanévben egy tanuló 2-3 alkalommal vesz részt DKA foglalkozáson.

3. melléklet A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

Tanulmányok alatti vizsgát szervezünk, ha a tanuló határozatban előírt különbözeti, osztályozó, javító vagy pótló vizsgát köteles tenni.

Tanulmányok alatti vizsgának minősül a technikumi képzésben résztvevő tanuló a 10. évfolyamának végén, az 1/13. évfolyam I. félévének a végén teljesítendő ágazati alapvizsga, a felnőttképzési szerződéssel gyakorlati kötelezettséget teljesítő tanuló tantárgyanként kiírt beszámoltatása.

A tanulmányok alatti vizsgáról tanulónként, illetve képzésben részt vevő személyenként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát az éves ütemtervben határozzuk meg. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban a Kréta-naplón keresztül tájékoztatni kell.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentést kapott a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 164. §-ában meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

(164. § Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.)

- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga - a b) pontban meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsga

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- b) vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,

c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgatevékenység menete

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag az intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.

Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről az intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosított tartalmú feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

- a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- b) az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

A szóbeli vizsgatevékenység menete

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - ha szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de

gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

A gyakorlati vizsgatevékenység

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 189. § (1) bekezdése szerint a gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a

gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A gyakorlati vizsgákból egy nap legfeljebb három vizsga tehető, és az egyes vizsgák között legalább 15 perces pihenőidőt kell tartani.

Ágazati alapvizsga

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézményben kell az Szkt. 91. § (3) bekezdése szerinti vizsgabizottság előtt letenni.
- Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.
- Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyek tanulmányok alatti vizsgáztatásának szabályai

A tanulmányok alatti vizsga tekintetében - ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja - a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára

- az írásbeli vizsgával összefüggésben
 - a) meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
 - b) lehetővé kell tenni segédeszköz használatát, illetve
 - c) engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,
- a szóbeli vizsgával összefüggésben
 - a) meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve
 - b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

Ha a vizsgázónak határozatban lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia és kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelmények, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az intézményben öt alkalommal tartunk vizsgaidőszakot.

- ágazati alapvizsga: május 2 – május 16.
- különbözeti, osztályozó vizsgákra és pótló vizsgákra kijelölt időszak: január 5 - január 16.
április 1 - április 15.
június 1 - június 12.
- javító és különbözeti vizsgákra kijelölt időszak: augusztus 15 - augusztus 31.

A vizsgaidőszakokra jelentkezni írásban lehet. A kérvényt az igazgatónak címezve a titkárságon kell benyújtani, a szükséges igazoló dokumentumokkal, oktatói javaslattal együtt. A kérvényeket 18. életévet be nem töltött tanuló gondviselője is köteles aláírni. A kérvényekről az igazgató dönt.

Az osztályzat megállapításánál a középszintű érettségi ponthatárok a mérvadóak.

Ha a vizsgatárgy vizsgája több vizsgarészből áll, a vizsgázónak minden vizsgarészből legalább 12 %-ot kell teljesítenie ahhoz, hogy a vizsgatárgyból a teljesített %-érték alapján legalább elégséges osztályzatot kaphasson.

Az ágazati alapvizsga javító vizsgáján csak a sikertelen vizsgarészből kell vizsgázni, kivéve akkor, ha a tanuló neki felróható okból nem jelenik meg az ágazati alapvizsga valamelyik vizsgarészen. Ebben az esetben a teljes ágazati alapvizsgát ismételni köteles/megismételheti.

A VIZSGA VIZSGATÁRGYAI ÉS VIZSGAFORMÁI

A tantárgy neve	A vizsga részei	
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli
Történelem	írásbeli	szóbeli
Matematika	írásbeli	13-25 %-os írásbeli esetén szóbeli
Élő idegen nyelv	írásbeli	szóbeli
Fizika	írásbeli	szóbeli
Biológia	írásbeli	szóbeli
Kötelező komplex természettudományi tantárgy	írásbeli	-
Digitális kultúra	gyakorlati	szóbeli
Testnevelés	gyakorlati	szóbeli
Etika	-	szóbeli
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	írásbeli	-
Informatikai szakmai tantárgyak	A tantárgy jellegétől függően gyakorlati vagy szóbeli.	
Sport szakmai tantárgyak		
Oktatási ágazati szakmai tantárgyak		

4.melléklet Ágazati alapvizsgán alkalmazott nyomtatványok
Sport ágazati alapvizsga – Gyakorlati vizsgarész
<dátum>

EGYÉNI ÉRTÉKELŐ LAP

A vizsgázó neve:.....

Tételszáma:

A tétel húzás időpontja:

A vizsga kezdete:

A vizsga vége:

Szemponatok, kompetenciák	Elérhető pontszám	Elért pontszám
A bemelegítés tervezése	20	
A bemelegítés levezetése	50	
Önreflektív tevékenységelemzés	30	

A gyakorlati vizsgán elért pontszáma: 100 pont/.....pont

Százalékos eredmény:%

A vizsgázó teljesítménye*: **MEGFELELT** / **NEM FELELT MEG**
Kmf.

vizsgabizottsági tag

vizsgabizottsági tag

a vizsgabizottság elnöke

a vizsgát szervező intézmény igazgatója

- a nem kívánt rész törlendő

Ágazati alapvizsga

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének kifejezése a következőképpen alakul az ágazati alapvizsga esetén:

a, 39 % és alatta: sikertelen,

b, 40 %-tól sikeres.

0-39%	elégtelen (1)
40-54%	elégséges (2)
55-69%	közepes (3)
70-84%	Jó (4)
85-100%	Jeles (5)

Ágazati alapvizsga ágazat
Összesített értékelő lap

Sorszám	Név	Osztály	Írásbeli vizsga összpontszáma	Százalékos eredmény	Írásbeli vizsga minősítése	Gyakorlati vizsga összpontszáma	Százalékos eredmény	Gyakorlati vizsga minősítése	Ágazati vizsga összpontszáma	Százalékos eredmény	A vizsgázó minősítése
1.				0%	nem felelt meg		0%	nem felelt meg	0	0%	nem felelt meg
2.				0%	nem felelt meg		0%	nem felelt meg	0	0%	nem felelt meg
3.				0%	nem felelt meg		0%	nem felelt meg	0	0%	nem felelt meg
4.				0%	nem felelt meg		0%	nem felelt meg	0	0%	nem felelt meg
5.				0%	nem felelt meg		0%	nem felelt meg	0	0%	nem felelt meg
6.				0%	nem felelt meg		0%	nem felelt meg	0	0%	nem felelt meg

Budapest,
20.....

a vizsgabizottság tagja

a vizsgabizottság tagja

a vizsgabizottság
elnöke

a vizsgát szervező
intézmény igazgatója