

13. évfolyam – Digitális kultúra (Oktatási ágazat - Oktatási szakasszisztens)

Témakör	Tananyag
Szövegszerkesztés	- Szövegszerkesztés alapjai, betűformázás, szimbólumok - Bekezdésformázás, listák - Táblázatok, tabulátorok - Képek és tartalomjegyzék beszúrása - Oldalbeállítás, élőfej-élőláb, lábjegyzet-végjegyzet
Bemutatókészítés	- Prezentációkészítés alapjai, alapvető műveletek - Téma és stílus - Objektumok kezelése és elrendezése - Áttűnések, animációk - Multimédia és diavezerlés
Portfólió	- Portfólió megírása - Portfólióhoz prezentáció elkészítése
Táblázatkezelés	- Táblázatkezelés alapjai, cellák formázása - Képletek - Függvények - Diagramok létrehozása és módosítása
Egyéb informatikai ismeretek	- Az adatok biztonságos tárolása - Az informatikai környezet tudatos alakítása - Az egészséges munkakörnyezet megteremtése - Nagyobb dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázás - Problémamegoldás táblázatkezelővel - Adatkezelés táblázatkezelővel - Továbbtanuláshoz, pályaválasztáshoz kapcsolódó weboldalak ismerete, használata