

Témakör	Tananyag
Pénzügyi bizonylatok kezelése	• Bejövő-, és kimenő számlanyilvántartást vezetése, fizetési határidőket kezelése • Pénzügyi bizonylatok rendszerezése, lefűzése
Házipénztár működése	• Házipénztár kezelése és adminisztrálása • Bevételi és kiadási pénztárbizonylatok kitöltése • Zárás elvégzése egyszerű feladatokon keresztül.
Kötelezettségek elszámolása, teljesítése	• Áfa, és járulékbevallás értelmezése • Áfa működése: adó alanya, tárgya, mértéke sportvállalkozás és sportegyesület esetén, le-vonható, fizetendő, költségvetés felé elszámolandó áfa megkülönböztetése • Készpénzzel vagy átutalással kifizeti a kötelezettségeket. • Munkabér elemei, járulékai, nyilvántartása
Könyvvitel	• Könyvvitel alkalmazásának kötelezettségei • Bevétel-kiadás csoportjai egyszeres könyvvitel esetén • Az egyes költségcsoportok értelmezése, megkülönböztetése
Pénzügyi alapok	• A sportszervezetekre vonatkozó pénzügyi és számviteli szabályozások • A számviteli törvényből adódó főbb kötelezettségek • Az adótörvényekből adódó főbb kötelezettségek • Az üzleti vállalkozások pénzügyi döntései • A vállalkozások pénzforgalmának lebonyolítása • Finanszírozási, befektetési és beruházási döntések