

13. évfolyam – oktatás ágazat-oktatási szakasszisztens szakma – kommunikáció tantárgy

Témakör	Tananyag
Beszédművelés, beszédtechnika	• A beszédművelés célja, területei • A beszédművelés fejlesztésének lehetőségei (szókincs bővítése, nyelvi norma) A beszéd stílusa, a stílusok kommunikációs szerepe (helyzetgyakorlatok) • Hangsúly, hanglejtés, beszédtempó, hangerő, hangszín (helyzetgyakorlatok) • A leggyakoribb beszédhibák felismerése, rendszere, típusai (helyzetgyakorlatok, felismerő gyakorlatok) • Koncentrációt, összpontosítást erősítő gyakorlatok Fújó-, légző- és ritmusgyakorlatok megismerése és elsajátítása (helyzetgyakorlatok) • Hangképzési, artikulációs gyakorlatok megismerése és elsajátítása (helyzetgyakorlatok) • Nyilvános megszólalás formái (hozzászólás, felszólalás) Komplex kommunikációs helyzetgyakorlatok
Kommunikáció és konfliktuskezelés a pedagógiai folyamatban és a családdal	• Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai, etikus viselkedés Viselkedéskultúra és illemtan • Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége Köszönési formák, megszólítás, telefonálás illemtana Írásbeli, szóbeli közlések illemtana • A digitális kommunikáció szabályai (netikett, tömegkommunikáció, média) • A meggyőző kommunikáció, az eredményes közlésfolyamat feltételei • A szülővel történő kapcsolatfelvétel formái, szabályai • Az asszertív kommunikáció módszerei • A konfliktuskezelési stratégiák a gyakorlatban (kommunikációs helyzetgyakorlatok) • A szülői kapcsolattartás lehetőségei (családlátogatás szerepe, szülői értekezletek, fogadó óra gyakorisága, a felkészülés és a lebonyolítás lépései) • A nyílt napok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései

