

10. évfolyam – Digitális kultúra - Sport Ágazat

Témakör	Tananyag
Bevezetés és Haladó Szövegszerkesztés	- Alapok és ismételés: Követelmények egyeztetése, a korábban tanult alapvető karakter- és bekezdésformázási műveletek átisméltése és gyakorlása. - Táblázatok: Táblázatok beszúrása, cellák egyesítése, szegélyek, hátterek formázása és adatok rendezése. - Automatizálás: Körlevél készítése (adatforrás összekapcsolása a dokumentummal) tömeges kiküldéshez. - Nagy dokumentumok kezelése: Stílusok alkalmazása, automatikus tartalomjegyzék generálása, oldalszámozás és szakaszok kezelése. - Értékelés: Gyakorlati számonkérések a modul közben és végén.
Prezentációkészítés és Vetítéstechnika	- PTervezés: Korábbi ismeretek felidézése, a prezentációkészítés lépései, a tudatos diatervezés (színharmónia, olvashatóság, elrendezés). - Dinamikus elemek: Animációk (megjelenés, hangsúly, kilépés) és diák közötti áttűnések finomhangolása, vetítési beállítások. - Multimédia: Képek, hangok és videók (média) beillesztése és formázása a diákon. - Lezárás: Féléves értékelés és gyakorlati témazáró számonkérés.
Táblázatkezelés és Adatvizualizáció	- Alapok: Korábbi táblázatkezelési ismeretek felelevenítése, cellahivatkozások (relatív és abszolút). - Számítások: Alapvető képletek írása és összetettebb beépített függvények (pl. SZUM, ÁTLAG, HA, FKERES) alkalmazása. - Grafikus megjelenítés: Adatsorok vizualizálása különböző diagramtípusok (oszlop, vonal, torta) segítségével, diagramok formázása. - Értékelés: Gyakorlóórák után témazáró számonkérés.
Internet és Online Kommunikáció	- Világháló: Az internet és a web (WWW) működésének alapjai, böngészők és keresőmotorok használata. - Információszerzés: Hatékony és

	biztonságos keresési technikák a weben, kulcsszavak és operátorok használata. - Kommunikáció: Az elektronikus levelezés (e-mail) szabályai, nettikett, mellékletek kezelése és az online kommunikációs csatornák. - Zárás: Év végi összefoglalás, az éves teljesítmény értékelése és a jegyek lezárása. - Diák közti animáció
--	--